

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МАОУ «СОШ № 24»
Т.И.Ведерникова
« 23 » марта 2026г.



ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА в оздоровительном лагере с дневным пребыванием детей

1. Общие положения:

- Настоящие правила внутреннего распорядка определяют условия и нормы труда работников в летнем оздоровительном лагере.
- Персонал ЛОЛ допускается к работе с детьми только после прохождения специального семинара, инструктажа по охране жизни и здоровья детей, по технике безопасности и пожарной безопасности.

2. Основные обязанности сотрудников:

- Работать добросовестно, выполняя все должностные обязанности.
- Соблюдать дисциплину труда.
- Выполнять правила внутреннего трудового распорядка.
- Соблюдать инструкции по охране труда и безопасности жизни и здоровья детей в ЛОЛ.
- Своевременно и точно исполнять приказы и распоряжения администрации, отданные как в письменной, так и устной форме.
- Воздерживаться от действий, мешающих другим работникам выполнять их должностные обязанности.
- Выполнять требования по охране труда, технике безопасности и санитарии.
- Соблюдать правила пожарной безопасности.
- Бережно относиться к имуществу.
- Содержать свое рабочее место в порядке, соблюдать чистоту в помещении.
- Рационально расходовать электроэнергию, тепло и воду.
- Вести себя достойно на работе, в общественных местах, соблюдать этические нормы поведения в коллективе.
- Своевременно и правильно вести документацию установленного образца.
- В случаях травматизма незамедлительно ставить в известность администрацию.

3. Администрация обязана:

- Правильно организовать труд работников.

- Обеспечивать трудовую дисциплину.
- Соблюдать законодательство о труде.
- Соблюдать и требовать от сотрудников выполнение правил охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, санитарии и гигиены.
- Внимательно относиться к нуждам и потребностям работников.
- Принимать необходимые меры по профилактике травматизма.
- Обеспечивать здоровые и безопасные условия труда, исправное состояние помещений, освещения, вентиляции, оборудования, инвентаря и инструментов.
- Поддерживать и поощрять лучших работников.

4. Рабочее время:

- 8.30 – 9.00 – встреча детей
- 9.00 – 9.15 – зарядка
- 9.15 – 9.30 – утренняя линейка, инструктаж
- 9.30 – 9.50 – завтрак
- 9.50 – 10.00 – чтение
- 10.00 – 10.45 – работа «мастерских», «студий» (кружки по интересам)
- 10.45 – 11.00 – «минутки здоровья и безопасности»
- 11.00 – 12.00 – плановые мероприятия, спортивные игры, конкурсы, экскурсии
- 12.00 – 12.30 – игры на свежем воздухе, свободное время
- 12.30 – 13.00 – отрядные дела
- 13.00 – 13.30 – обед
- 13.30 – 14.00 – подведение итогов в отряде, уборка в отрядных комнатах
- 14.00 – 14.30 – общелагерная линейка
- 14.30 – 15.00 – уход детей, планерка воспитателей

5. Поощрение за успехи в работе:

- За образцовое выполнение трудовых обязанностей, новаторство в труде и другие достижения в работе работник может быть поощрен благодарностью, ценным подарком.
- Поощрения оформляются приказом начальника лагеря и доводятся до сведения всех работающих.

6. Взыскания за нарушения трудовой дисциплины:

- За нарушение трудовой дисциплины работник может быть наказан предупреждением, выговором, строгим выговором, увольнением.
- За каждое нарушение может быть возложено только одно дисциплинированное взыскание.
- До применения взыскания от работника должно быть затребовано письменное объяснение. Отказ от дачи объяснения не является препятствием для наложения взыскания.

- Взыскание оформляется приказом начальника и доводится до сведения работника под подпись.
- За нарушение правил и требований по охране труда работник может быть привлечен к дисциплинарной ответственности, при нанесении учреждению материального ущерба – к материальной ответственности. При несчастном случае с ребенком или другим сотрудником, произошедшим по его вине к уголовной ответственности.

Составил: Шичкова Т.А., начальник ЛОЛ