

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 24»

ПРИКАЗ

№ 38/5- од

от 24.03.2026г.

***Об утверждении новой редакции Положения
о лагере дневного пребывания детей на базе МАОУ «СОШ № 24»***

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить новую редакцию Положения о лагере дневного пребывания детей на базе МАОУ «СОШ № 24».
2. Считать утратившим силу Положение, утвержденное приказом № 48/1 от 21 мая 2021 года.
3. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Директор



Т.И. Ведерникова

УТВЕРЖДАЮ:
МАОУ «СОШ № 24»
Т.И.Ведерникова
» марта 2026г.
38/5 от 24.03.2026 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

с дневным пребыванием детей на базе

«Средняя общеобразовательная школа № 24»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Лагерь с дневным пребыванием детей открывается на основании Санэпидзаключения.
- 1.2. Лагерь рассчитан на дневное пребывание детей с 8.30 до 14.30 часов и предусматривает организацию 2-х разового питания, организацию досуга и оздоровительных процедур.
- 1.3. Лагерь открывается приказом по школе.

2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ.

- 2.1. Лагерь с дневным пребыванием создается с целью организации содержательного, активного отдыха детей и подростков на период летних каникул.
- 2.2. Основными задачами лагеря являются:
- вовлечение детей и подростков в активный отдых во время летних каникул, предотвращение летней безнадзорности детей;
 - реализация потребности детей в общении, удовлетворение познавательных интересов, развитие их творческих способностей;
 - привлечение всех детей к занятиям физической культурной и спортом, природоохранительной работе, общественно - полезному труду;
 - оздоровление и укрепление здоровья учащихся.

3. УЧАСТНИКИ ЛАГЕРЯ.

- 3.1. В лагерь принимаются дети в возрасте от 6,5 и до 17 лет при наличии медицинских документов о состоянии здоровья детей, а также сведений об отсутствии контактов с инфекционными заболеваниями.
- 3.2. В лагерь не могут быть приняты дети с некоторыми отклонениями в состоянии здоровья и бактерионосители инфекционных заболеваний, включенные в общие медицинские противопоказания к направлению детей в оздоровительные учреждения.
- 3.3. В лагерях с дневным пребыванием детей предельная наполняемость составляет не более 100 детей.

Зачисление детей в лагерь производится на основе заявлений родителей и представленных сведений о социальном положении (справка о составе семьи, с места работы), а так же медицинского заключения о состоянии здоровья.

Дети из социально-незащищенных слоёв населения и дети группы «риска» зачисляются в первую очередь.

Списки детей, посещающих лагерь в данную смену, утверждаются приказом по школе.

- 3.4. В лагере с учетом возраста и интересов детей создаются отряды, группы и другие объединения. С учетом пожеланий детей и родителей могут быть организованы профильные отряды, смены лагеря, а так же разновозрастные отряды, группы, объединения.

4. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ.

- 4.1. Лагерь с дневным пребыванием создается с целью организации содержательного, активного отдыха детей и подростков на период летних каникул.
- 4.2. Основными задачами лагеря являются:

- вовлечение детей и подростков в активный отдых во время летних каникул, предотвращение летней безнадзорности детей;
- реализация потребности детей в общении, удовлетворение познавательных интересов, развитие их творческих способностей;
- привлечение всех детей к занятиям физической культурной и спортом, природоохранительной работе, общественно - полезному труду;
- оздоровление и укрепление здоровья учащихся.

5. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ЛАГЕРЯ.

- 5.1. Содержание, формы и методы работы определяются педагогическим коллективом лагеря исходя из основных принципов деятельности: демократии и гуманности; единства воспитательной и оздоровительной работы, инициативы и самостоятельности; учета интересов, возрастных особенностей детей и подростков, традиций школы.
- 5.2. Режим работы лагеря строится с учетом санитарно-гигиенических требований и утверждается приказом по школе за две недели до открытия лагерной смены.
- 5.3. В лагере не допускаются создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.
- 5.4. Размещение, устройство, содержание и организация режима работы лагеря должны быть определены с учетом требований антитеррористической защищенности, обеспечения правопорядка и общественной безопасности, в том числе безопасности дорожного движения при проезде организованных групп детей к местам отдыха и обратно.
- 5.5. Совет лагеря;
 - обсуждает и утверждает план работы;
 - организует самообслуживание;
 - обсуждает вопросы дисциплины, организует и проводит общелагерные дела;
- 5.6. Права и обязанности детей и работников лагеря определяются Уставом школы, Правилами внутришкольного распорядка и иными локальными актами.
- 5.7. Деятельность лагеря финансируется его «Учредителем» на основе государственных и местных нормативов в расчете на одного ребенка.

6. КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ.

6.1. Подбор кадров лагеря осуществляет директор школы, по согласованию с административным советом.

Все работники оздоровительного лагеря обязаны пройти профилактический медицинский осмотр в соответствии с порядком определенным федеральным органом исполнительной власти по здравоохранению.

6.2. Штатное расписание работников лагеря смета расходов на оздоровительный период утверждается приказом по школе до 07 мая текущего года.

6.3. Начальник лагеря, воспитатели отрядов, инструктор по физкультуре, медицинская сестра несут персональную ответственность за охрану жизни и здоровья детей.

6.4. Начальник лагеря:

- организует подготовку помещений к открытию лагеря;
 - обеспечивает общее руководство деятельностью лагеря;
- проводит (с регистрацией в специальном журнале) инструктаж персонала лагеря по технике безопасности, профилактике травматизма и предупреждению несчастных случаев с детьми;
- составляет график выхода на работу персонала лагеря;
 - несет ответственность за учет посещаемости лагеря, организацию питания и санитарное состояние помещений и территории лагеря;
 - представляет администрации школы творческий отчет о проделанной работе по окончании лагерной смены;
 - обеспечивает предоставление родителям (законными представителям) и детям полную и своевременную информацию об их обязанностях, правах, условиях пребывания детей в лагере и о

предоставляемых детям услугах; к детям должно проявляться уважительное и гуманное отношение со стороны работников учреждения.

6.5. В целях оказания методической помощи воспитателям и другим педагогическим работникам в организации совместной работы с детьми и подростками в лагере может быть создан педагогический совет.

6.6. К педагогической деятельности в лагере не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

- признанные недееспособными в установленном федеральном законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утвержденным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

7. ИМУЩЕСТВО И СРЕДСТВА ЛАГЕРЯ.

7.1. За лагерем в целях обеспечения отдыха и оздоровления детей в соответствии с Уставом учредитель в установленном порядке закрепляет объекты права собственности (здания, сооружения, имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения).

7.2. Лагерь несет ответственность перед учредителем за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества.

7.3. Для обеспечения необходимых условий отдыха и оздоровления детей в лагере должны соблюдаться следующие основные условия: наличие и состояние документации, в соответствии с которой работает лагерь:

- Условия размещения лагеря.
- Укомплектованность лагеря необходимыми специалистами и уровень их квалификации.
- Техническое оснащение лагеря (оборудование, приборы, аппаратура, спортивное и туристическое снаряжение, транспорт и т.д.).
- Наличие системы внутреннего контроля качества предоставляемых услуг.
- Положение о летнем оздоровительном лагере с дневным пребыванием детей.
- Акт приемки лагеря межведомственной комиссией.
- Штатное расписание.
- Смета расходов.
- Режим дня.
- План работы.
- Заявления родителей.
- Списки детей.
- Разрешение Роспотребнадзора об открытии лагеря.
- Приказ об открытии лагеря.
- Программа ОЛ.
- Инструктаж по технике безопасности.
- Журнал инструктажа учащихся по ТБ.