

Утверждено приказом МАОУ «СОШ № 24»
от 12.01.2026 № 23/22 - од

ПЛАН РАБОТЫ по противодействию коррупции в МАОУ «СОШ № 24» на 2026 год



1. Общие положения:

1.1. План работы по противодействию коррупции в МАОУ «СОШ № 24» разработан на основании:

- Конституции Российской Федерации;
- Федерального закона от 25.12.2008 № 273 – ФЗ «О противодействии коррупции» (с изменениями и дополнениями);
- Федерального закона от 27.07.2006 № 152 – ФЗ «О персональных данных»;
- Федерального закона от 27.07.2006 № 149 ФЗ «Об информации, и информационных технологиях о защите информации»;
- Постановления Правительства Российской Федерации от 09.01.2014 № 10 «О порядке сообщения от деловыми категориями лиц о оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации»;
- Основ государственной политики Российской Федерации в сфере развития правовой грамотности и правосознания граждан (Утверждены Президентом Российской Федерации 28.04.2011 № Пр-1168);
- Закона Свердловской области от 20.02.2009 № 2-ОЗ «О противодействии коррупции в Свердловской области» (с изменениями и дополнениями).

1.2. План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в образовательном учреждении, систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в ОУ.

2. Цели и задачи

- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации УО;

Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

- предупреждение коррупционных правонарушений;
- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- формирование антикоррупционного сознания участников образовательной деятельности;
- проведение разъяснительной работы с работниками школы о недопустимости принятия подарков в связи с их должностным положением;
- о недопущения поведения, которое может восприниматься как обещание или предложение дачи взятки, либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых школой образовательных услуг;
- обеспечение выполнения Плана противодействия коррупции.

3. Ожидаемые результаты Плана

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;
- целевое и эффективное использование бюджетных средств;
- недопущение фактов коррупции в ОУ.

Контроль реализации Плана в МАОУ «СОШ № 24» осуществляется заместителем директора по правовому воспитанию, ответственным ведение профилактической работы по предупреждению коррупционных и иных правонарушений в ОУ, а также членами антикоррупционной комиссии.

План работы по противодействию коррупции на 2026 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки Проведения	Ответственный	Отметка об исполнении
1. Нормативное обеспечение и контроль исполнения законодательства в области противодействия коррупции				
1.1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	1 раз в полугодие	Директор ОУ	
1.2.	Разработка и утверждение плана работы по противодействию в ОУ	Декабрь – январь	Директор ОУ	
1.3.	Издание приказа «О создании комиссии по противодействию коррупции в ОУ»	январь	Директор ОУ	
1.4.	Организация систематического контроля за получением, учётом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании. Определение ответственности должностных лиц.	в течение года	Директор, заместитель директора по УВР	
1.5.	Декларирование доходов руководителя ОУ	апрель	Директор ОУ	
2. Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности				
2.1.	Организация личного приёма граждан директором ОУ	Согласно графику	Директор ОУ	
2.2.	Использование прямой телефонной линии в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.	В течение года	Директор ОУ	
2.3.	Соблюдение единой системы оценки качества образования с использованием процедур:	В течение года	Заместитель директора по УВР	

	- аттестация педагогов школы; - мониторинговые исследования в сфере образования; - статистические наблюдения; - самонализ деятельности ОУ; - создание системы информирования управления образованием, общественности, родителей о качестве образования в школе; - соблюдение единой системы критериев оценки качества образования (результаты, процессы, условия); - организации информирования участников ГИА и их родителей (законных представителей); - определение ответственности педагогических работников, привлекаемых к подготовке и проведению ГИА за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением, если таковые возникнут.			
2.4.	Обеспечение соблюдения правил приёма, перевода и отчисления обучающихся.	В течение года	Директор ОУ, документовед	
2.5.	Информирование граждан об их правах на получение образования.	В течение года	Администрация ОУ	
2.6.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей)	В течение года	Директор ОУ	
3. Обеспечение открытости деятельности образовательного учреждения				
3.1.	Размещение и обновление на сайте ОУ информационного раздела «Противодействие коррупции»	В течение года	Ответственное лицо за сайт	
3.2.	Проведение Дней открытых дверей. Ознакомление родителей с условиями поступления в школу, обучения в ней.	В течение года	Администрация ОУ, классные руководители	
3.3.	Размещение на сайте ОУ правовых актов антикоррупционного содержания	В течение года	Ответственное лицо за сайт	
3.4.	Своевременное информирование посредством размещения информации на сайте школы, в СМИ о проводимых мероприятиях.	В течение года	Ответственное лицо за сайт	
3.5.	Усиление персональной ответственности работников школы за неправомерное принятие решений в рамках	постоянно	Директор ОУ	

	своих полномочий			
4. Антикоррупционное образование				
4.1.	Изучение проблемы коррупции в государстве в рамках тем учебной программы на уроках истории, обществознания, права и литературы и во внеурочной деятельности.	В течение года	Учителя – предметники, класные руководители	
4.2.	Участие в конкурсах антикоррупционной направленности	В течение года	Заместитель директора по правовому воспитанию	
4.3.	Организация книжных выставок «Нет коррупции!»	В течение года	Заведующий библиотекой	
4.4.	Организация и проведение к Международному Дню борьбы с коррупцией (9 декабря) мероприятий Антикоррупционного марафона с целью повышения антикоррупционной компетентности участников образовательной деятельности ОУ	Декабрь	Заместители директора по ВР, ПВ	
4.5.	Социологический опрос «Отношение учащихся к явлениям коррупции»	Май	Заместитель директора по ПВ	
4.6.	Проведение серии классных часов (согласно тематике предупреждения коррупции: - «Потребности и желания», - «Почему коррупция жива?»; - «СМИ и коррупция»)	В течение года	Класные руководители	
4.7.	Проведение творческих работ среди обучающихся на темы: « Как бороться с взятками» и др.	Ноябрь - декабрь	Учителя русского языка и литературы, учителя обществознания	
5. Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников				
5.1.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на заседаниях педагогического совета, совещаниях при директоре	В течение учебного года	Директор, заместители директора	
5.2.	Организация повышения квалификации педагогических и руководящих работников ОУ по формированию антикоррупционных установок личности обучающихся	В течение года	Заместители директора по УВР, ВР	
6. Работа с родителями и общественностью				
6.1.	Рассмотрение обращений, содержащих сведения о коррупции по вопросам, относящимся к компетенции ОУ	По мере поступления	Директор ОУ, члены АКК	

6.2.	Проведение родительских собраний по темам формирования антикоррупционного мировоззрения учащихся.	В течение года	АКК	
6.3.	День открытых дверей школы для родителей	Март – апрель	Заместитель директора по ВР	
6.4.	Проведение социологического исследования среди родителей по теме: «Удовлетворённость потребителей качеством образовательных услуг»	Май	Директор МАОУ «СОШ № 24»	
6.5.	Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами школы	По мере поступления обращений	АКК	
6.6.	Осуществление личного приёма граждан администрацией ОУ	Согласно графику	Администрация ОУ	
6.7.	Размещение на официальном сайте ОУ Отчёта о результатах самообследования деятельности ОУ, ПФХД	Апрель	Администрация ОУ, ответственный за сайт	
6.8.	Привлечение родительской общественности для участия в работе жюри школьных конкурсов	постоянно	Заместитель директора по воспитательной работе, Советник директора	
7. Обеспечение контроля за качеством предоставляемых государственных услуг в электронном виде				
7.1.	Оказание услуг в электронном виде: - электронный дневник - электронный журнал - предоставление информации о порядке проведения ГИА и результатах проведения ОГЭ, ЕГЭ	В течение года	Администрация ОУ	
8. Осуществление контроля финансово – хозяйственной и образовательной деятельности в целях предупреждения коррупции				
8.1.	Осуществление контроля за соблюдением требований законодательства при размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных или муниципальных нужд (далее – размещение заказа), в том числе соблюдение единого порядка размещения заказов в целях обеспечения эффективного использования бюджетных средств, развития добросовестной конкуренции, совершенствования деятельности обеспечения гласности	В течение года	Директор, главный бухгалтер	

	и прозрачности размещения заказов, своевременного выполнения обязательств по оплате выполненных работ со стороны заказчика, предотвращения коррупции и других злоупотреблений в сфере размещения заказов.			
8.2.	Организация контроля за целевым использованием бюджетных средств	В течение года	Директор, главный бухгалтер	
9. Организация межведомственного взаимодействия				
9.1.	Обмен информацией	По мере необходимости	Директор, заместитель директора по ПВ	
9.2.	Представление информационных материалов и сведений по показателям антикоррупционного мониторинга в МКУ «УО ГО Верхняя Пышма», администрацию ГО Верхняя Пышма	В течение года	Директор	

Заместитель директора по правовому воспитанию Кириянова И.С.