

Согласовано	Утверждено
Председатель ППО МАОУ «СОШ № 24»	Приказом МАОУ «СОШ № 24»
_____ С.Н.Лагутина	от 03.07.2020 № 55/1
Протокол от 25.06.2020 № 4	

**План профилактических мероприятий
в условиях сохранения риска коронавирусной инфекции (COVID-19)
в МАОУ «СОШ № 24»**

Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные исполнители
Организационные мероприятия		
Обеспечить запас: <ul style="list-style-type: none"> • СИЗ – маски и перчатки; • дезинфицирующих средств; • кожных антисептиков 	01.09.2020	Главный бухгалтер, заведующий хозяйством
Подготовить здание и помещения к работе: <ul style="list-style-type: none"> • установить на входе в здание, в пищеблок и в санузлах дозаторы с антисептиками для обработки рук. Вывесить рядом с дозаторами наклейку с инструкцией по использованию 	01.09.2020	Заведующий хозяйством
<ul style="list-style-type: none"> • проверить эффективность работы вентиляционных систем, провести их ревизию и обеспечить очистку или замену воздушных фильтров и фильтрующих элементов 	01.08.2020	
<ul style="list-style-type: none"> • установить в учебных кабинетах бактерицидные установки 	01.09.2020	
<ul style="list-style-type: none"> • провести генеральную уборку с применением дезинфицирующих средств, разведенных в 	31.08.2020	

концентрациях по вирусному режиму		
Обеспечить социальное дистанцирование между рабочими местами.	До 01.09.2020	Заведующий хозяйством
Разместить на информационных стендах памятки по профилактике вирусных инфекций	01.09.2020	Медработник
Санитарно-противоэпидемические мероприятия		
<p>Проводить усиленный фильтр учеников и работников:</p> <ul style="list-style-type: none"> • термометрия с помощью бесконтактных термометров; • опрос на наличие признаков инфекционных заболеваний 	Ежедневно утром	Медработник, заведующий хозяйством
Проводить немедленную изоляцию больных учеников, работников направлять в медучреждение	По необходимости	Медработник, дежурный администратор
Обработка рук кожными антисептиками при входе в здание школы и пищеблок, в санузлах	Ежедневно	Ученики и работники
Проводить уборку учебных кабинетов и помещений для работников с применением эффективных при вирусных инфекциях дезинфицирующих средств	Ежедневно	Технический персонал
Проветривать учебные кабинеты (в отсутствие учеников) и помещения для работников	Ежедневно каждые 2 часа	Технический персонал
Проверять наличие антисептика в дозаторах	Ежедневно	Заведующий хозяйством
Выдавать работникам пищеблока запас масок и перчаток, при ухудшении санитарной обстановки – всем работникам	Еженедельно по понедельникам	Заведующий хозяйством
Следить за порядком обработки посуды, питьевых фонтанчиков	Ежедневно	Ответственный за организацию питания
Мероприятия по безопасности учеников в ходе учебно-воспитательной деятельности		
Закрепить за каждым классом отдельное помещение. Исключение – уроки информатики и практические занятия по физике и химии	31.08.2020	Заместители директора по ВР и УВР
<ul style="list-style-type: none"> • Поделить классы на учебные группы; 	При наличии	Заместители

<ul style="list-style-type: none"> • рассадить детей зигзагообразно, чтобы обеспечить дистанцию между ними не менее 1,5 м; • составить расписание занятий для каждой учебной группы 	возможности	директора по ВР и УВР, классные руководители
Проводить уроки физкультуры на улице	Постоянно (при хорошей погоде)	Учитель физкультуры
Отменить массовые мероприятия	Постоянно	Заместители директора по ВР и УВР, классные руководители