|  |  |
| --- | --- |
| Согласовано  Председатель ППО МАОУ «СОШ № 24»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_С.Н.Лагутина  Протокол от 25.06.2020 № 4 | Утверждено  Приказом МАОУ «СОШ № 24»  от 03.07.2020 № 55/1 |

**План профилактических мероприятий**  
 **в условиях сохранения риска коронавирусной инфекции (COVID-19)**  
 **в  МАОУ «СОШ № 24»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование мероприятия** | **Сроки исполнения** | **Ответственные исполнители** |
| **Организационные мероприятия** | | |
| Обеспечить запас:   * СИЗ – маски и перчатки; * дезинфицирующих средств; * кожных антисептиков | 01.09.2020 | Главный бухгалтер, заведующий зозяйством |
| Подготовить здание и помещения к работе:   * установить на входе в здание, в пищеблок и в санузлах дозаторы с антисептиками для обработки рук. Вывесить рядом с дозаторами наклейку с инструкцией по использованию | 01.09.2020 | Заведующий хозяйством |
| * проверить эффективность работы вентиляционных систем, провести их ревизию и обеспечить очистку или замену воздушных фильтров и фильтрующих элементов | 01.08.2020 |
| * установить в учебных кабинетах бактерицидные установки | 01.09.2020 |
| * провести генеральную уборку с применением дезинфицирующих средств, разведенных в концентрациях по вирусному режиму | 31.08.2020 |
| Обеспечить социальное дистанцирование между рабочими местами. | До 01.09.2020 | Заведующий хозяйством |
| Разместить на информационных стендах памятки по профилактике вирусных инфекций | 01.09.2020 | Медработник |
| **Санитарно-противоэпидемические мероприятия** | | |
| Проводить усиленный фильтр учеников и работников:   * термометрия с помощью бесконтактных термометров; * опрос на наличие признаков инфекционных заболеваний | Ежедневно утром | Медработник, заведующий хозяйством |
| Проводить немедленную изоляцию больных учеников, работников направлять в медучреждение | По необходимости | Медработник, дежурный администратор |
| Обработка рук кожными антисептиками при входе в здание школы и пищеблок, в санузлах | Ежедневно | Ученики и работники |
| Проводить уборку учебных кабинетов и помещений для работников с применением эффективных при вирусных инфекциях дезинфицирующих средств | Ежедневно | Технический персонал |
| Проветривать учебные кабинеты (в отсутствие  учеников) и помещения для работников | Ежедневно каждые 2 часа | Технический персонал |
| Проверять наличие антисептика в дозаторах | Ежедневно | Заведующий хозяйством |
| Выдавать работникам пищеблока запас масок и перчаток, при ухудшении санитарной обстановки – всем работникам | Еженедельно по понедельникам | Заведующий хозяйством |
| Следить за порядком обработки посуды, питьевых фонтанчиков | Ежедневно | Ответственный за организацию питания |
| **Мероприятия по безопасности учеников в ходе учебно-воспитательной деятельности** | | |
| Закрепить за каждым классом отдельное помещение. Исключение – уроки информатики и практические занятия по физике и химии | 31.08.2020 | Заместители директора по ВР и УВР |
| * Поделить классы на учебные группы; * рассадить детей зигзагообразно, чтобы обеспечить дистанцию между ними не менее 1,5 м; * составить расписание занятий для каждой учебной группы | При наличии возможности | Заместители директора по ВР и УВР, классные руководители |
| Проводить уроки физкультуры на улице | Постоянно (при хорошей погоде) | Учитель физкультуры |
| Отменить массовые мероприятия | Постоянно | Заместители директора по ВР и УВР, классные руководители |