Приложение № 1

ОТЧЕТ

об исполнении плана мероприятий по противодействию коррупции

|  |
| --- |
| **МАОУ «СОШ № 24»** |
| *(наименование муниципального учреждения)* |
| за **2024 год** |
| *(отчетный период)* |
| Приказ от 15.01.2024 г. № 39/1, План антикоррупционных мероприятий МАОУ «СОШ № 24» на 2024 год |
|  |
| (*реквизиты и наименование правового акта, которым утвержден план мероприятий по противодействию коррупции*) |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Номер пункта Плана** | **Наименование мероприятия Плана** | **Установленный срок исполнения мероприятия Плана** | **Информация****о реализации мероприятия (проведенная работа)** | **Оценка результатов выполнения мероприятия****(результат)** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. | 1.1 | Мониторинг действующего законодательства в области противодействия коррупции | 2 раза в год | Май 2024 года, протокол педсовета от 23.05.2024 г. № 7, декабрь 24.12.2024 г. № 5 | Выполнено в полном объеме вустановленные сроки |
| 2. | 1.2. | Разработка и утверждение плана попротиводействию коррупции в ОУ | Декабрь - январь | План разработан и утверждён 15.01.2024 г. |  |
| 3. | 1.3. | Издание приказа «О создании комиссии по противодействию коррупции в ОУ» | Январь 2024 | Издан приказ от 15.01.2024 № 39/1«О создании комиссии по противодействию коррупции в МАОУ«СОШ № 24» | Выполнено в полном объеме вустановленные сроки |
| 4. | 1.4. | Организация систематического контроля за получением, учётом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании. Определениеответственности должностных лиц. | Июнь – октябрь 2024 | Документы об образовании выданы выпускникам 9 класса, приказы о выдаче аттестатов от 24.06.2024г. № 44/4, от 03.07.2024 № 46; от 25.09.2024№ 75; 11 класса - приказ о выдаче аттестатов от 18.06.2024 № 41, | Выполнено в полном объеме в установленные сроки |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  | 19.06.2024 № 42. Нарушений не выявлено. |  |
| 5. | 1.5 | Декларирование доходов руководителя | Март 2024 | Сведения о доходах руководителя и его родственников предоставлены в установленные сроки своевременно | Выполнено в полном объеме вустановленные сроки |
| 6. | 2.1. | Организация личного приема граждан директором ОУ | Согласно графику | Личный прием граждан ведется по утвержденному графику еженедельно, в понедельник, с 12.00 до 13.00, с 18.00 до19.00 | Выполнено в полном объеме вустановленные сроки |
| 7. | 2.2 | Использование прямой телефонной линии в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с даннымиправонарушениями. | В течение года | На 1 этаже ОУ размещена информация о работе «Телефона доверия», указан номер | Выполнено в полном объеме в установленные сроки |
| 8. | 2.3. | Соблюдение единой системы оценки качества образования с использованием процедур:* аттестация педагогов школы;
* мониторинговые исследования в сфере образования;
* статистические наблюдения;
* самоанализ деятельности ОУ;
* создание системы информирования управления образованием, общественности, родителей о качестве образования в школе;
* соблюдение единой системы критериев оценки качества образования (результаты, процессы, условия);
* организация информирования участников ГИА и их родителей

(законных представителей); | В течение года | Проведены классные родительские собрания в 9, 11 классах в феврале, марте, декабре 2024 г. Родители и учащиеся ознакомлены с порядками под роспись. Определены ответственные за ОГЭ и ЕГЭ, проведено их инструктирование. В июне - сентябре 2024 года участники ОГЭ, ЕГЭ ознакомлены под роспись с полученными результатами. | Выполнено в полном объеме в установленные сроки |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | - определение ответственности педагогических работников, привлекаемых к подготовке и проведению ГИА за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением, если таковыевозникнут. |  |  |  |
| 9. | 2.4 | Обеспечение соблюдений правил приема, перевода и отчисления обучающихся | В течение календарного года | Процедура приема, перевода и отчисления проводится в соответствии с Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, Положением о порядке и основанияхперевода, отчисления и восстановления учащихся МАОУ «СОШ № 24», | Выполнено в полном объеме в установленные сроки |
| 10. | 2.5 | Информирование граждан об их правах на получение образования | В течение года | Информирование граждан осуществляется через официальныйсайт, посредством индивидуальных бесед, в ходе личных приёмов. | Выполнено в полном объеме вустановленные сроки |
| 11. | 2.6 | Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей(законных представителей) | В течение календарного года | Фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в МАОУ«СОШ № 24» не выявлено | Выполнено в полном объеме в установленныесроки |
| 12. | 3.1. | Размещение и обновление на сайте ОУ информационного раздела«Противодействие коррупции» | В течение календарного года | Информация на сайте МАОУ «СОШ № 24» обновляется по мере необходимости <https://vp24.uralschool.ru/anticorrupt> | Выполнено в полном объеме вустановленные сроки |
| 13. | 3.2. | Проведение дней открытых дверей. Ознакомление родителей с условиями поступления в школу, обучения в ней. | Март – апрель, сентябрь | Проведены общешкольные родительские собрания 22.03.2024 г. – охват 165 родителей, 10.10.2024 г. – охват – 166 родителей, 14.11.2024 г. -охват 87 родителей | Выполнено в полном объеме в установленные сроки |
| 14. | 3.3 | Размещение на сайте ОУ правовыхактов антикоррупционного содержания |  | Информация на сайте МАОУ «СОШ №24» обновляется по мере необходимости | Выполнено вполном объеме в |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  | https://vp24.uralschool.ru/?section\_id=72[https://vp24.uralschool.ru/anticorrupt](https://vp24.uralschool.ru/anticorrupt%20)  | установленныесроки |
| 15. | 3.4 | Своевременное информирование посредством размещения информации на сайте школы, в СМИ о проводимыхмероприятиях. | В течение года | Информация своевременно размещается на официальном сайте ОУ и ВК | Выполнено в полном объеме в установленныесроки |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 16. | 4.1 | Изучение проблемы коррупции в государстве в рамках тем учебной программы на уроках истории, обществознания, права и литературы и во внеурочной деятельности | В течение календарного года | 1. Урок обществознания «Когда мораль не позволяет взять!» (антикоррупционное поведение) Разбор и моделирование примеров в рамках темы «Моральная оценка поведения людей и собственного поведения. Влияние моральных норм на общество и человека». - 10.01.2024, 7 — е классы.
2. Уроки обществознания «Повторительно- обобщающий урок по теме «Гражданин и государство». Защита проектов. - 21.02.2024, 9 - е классы.
3. Урок обществознания. Знакомство с решениями, вынесенными судами РФ в 2021 — 2022 г.г. по делам о коррупции в высших эшелонах власти, дискуссия в рамках раздела «Уголовное право». - 22.04.2024 г.11 класс.
4. Урок истории «Почему государство должно бороться с коррупцией» (беседа в рамках темы «Экономические цели и функции государства») - 20.03.2024 г. 8 — е классы.
5. «Как государство обеспечивает финансовую безопасность: борьба с коррупцией». Дискуссия в рамках урока

«Финансовая грамотность» - 02.05.2024 г. 10 класс.1. Урок обществознания «Молодёжь и коррупция» - 12.09.2024 г. 8 классы.
2. Урок обществознания. «Коррупция как разновидность девиантного поведения, как нарушение ролевых функций членов социума под непосредственным влиянием частных интересов». - 16.10.2024 г. 9 — е классы.
3. Урок истории. «Политические цели и средства их достижения. Коррупция как

способ борьбы за власть, как способ | Выполнено в полном объеме в установленные сроки |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  | существования власти». - 14.11.2024 г. 11 класс.9. Урок истории. «Система антикоррупционных законов в Российской Федерации. Понятие коррупционного правонарушений». 12.12.2024 г. 10 класс. |  |
| 17. | 4.2 | Участие в конкурсах антикоррупционной направленности | В течение года | Участие в конкурсах осуществляется согласно планам ОУ. МКУ «ОУ ГО Верхняя Пышма» | Выполнено в полном объеме в установленныесроки |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 18. | 4.3 | Организация книжных выставок на тему«Нет коррупции!» | В течение года | План организации книжных выставок включён в план работы библиотеки, Работает постоянно действующаявыставка. | Выполнено в полном объеме в установленныесроки |
| 19. | 4.4 | Организация и проведение мероприятий к Международному дню борьбы с коррупцией с целью повышения антикоррупционной компетенции участников образовательнойдеятельности МАОУ «СОШ № 24» | Ноябрь - декабрь | Составлен план проведения мероприятий. Мероприятия включены в план работы ОУ. | Выполнено в полном объеме в установленные сроки |
| 20. | 4.5 | Анкетирование: «Бытовая коррупция в школе» | Декабрь | В анкетировании приняли участи учащиеся 8 – 11 классов. Охват составил – 76 человек | Выполнено в полном объеме в установленныесроки |
| 21. | 4.6 | Проведение серии классных часов (согласно тематике предупреждения коррупции) | В течение периода | Классные часы проведены согласно плану воспитательной работы в классах. Тематические классные часы по вопросам антикоррупционного воспитания: в период с 25.11 — 06.12.2024 г.* «Зачем человеку быть честным» 1 – классы
* «Деньги: свои и чужие» 2 – классы
* «Мои друзья – моё богатство» - 3 – классы
* «Что такое справедливость» - 4 – классы
* «Властные полномочия» - 5 – 7 классы
* «Государство и человек: конфликт интересов» - 8 – 9 классы
* «Поступление в ВУЗ», «Сдача экзамена» - 10 – 11 классы

Охват — 295 учащихся. | Выполнено в полном объеме в установленные сроки |
| 22. | 5.1 | Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией | В течение года | «Обзор действующих нормативно – правовых актов по противодействиюкоррупции», | Выполнено в полном объеме в |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | на заседаниях педагогического совета,совещания при директоре |  | Педсовет от 23.05.2024 г., № 7,24.12.2024 г. № 5 | установленныесроки |
| 23. | 5.2 | Организация повышения квалификации педагогических и руководящих работников ОУ по формированиюантикоррупционных установок личности обучающихся | В течение года | Повышение квалификации ПР и РР включено в перспективный план повышения квалификации | Выполнено в полном объеме в установленные сроки |
| 24. | 6.1 | Рассмотрение обращений, содержащих сведения о коррупции по вопросам, относящимся к компетенции ОУ | По мере поступления | Обращений граждан о фактах проявления коррупции за период 2024 года не было | Выполнено в полном объеме в установленныесроки |
| 25. | 6.2 | Проведение родительских собраний по темам формированияантикоррупционного мировоззрения учащихся | В течение года согласно графику | Проведены общешкольные родительские собрания 22.03.2024 г. – охват 165 родителей, 10.10.2024 г. –охват – 166 родителей, 22 педагога. | Выполнено в полном объеме вустановленные сроки |
| 26. | 6.3 | Проведение Дней открытых дверей для родителей. | В течение года | Проведены общешкольные родительские собрания 22.03.2024 г. – охват 165 родителей, 10.10.2024 г. –охват – 166 родителей, 22 педагога. | Выполнено в полном объеме вустановленные сроки |
| 27. | 6.4 | Проведение социологического исследования среди родителей по теме«Удовлетворённость потребителей качеством образовательных услуг» | Май | Опрос проведён в мае 2024 г.Результаты опроса зафиксированы ванализе воспитательной работы за 2023/2024 учебный год. | Выполнено в полном объеме в установленныесроки |
| 28. | 6.5 | Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон) на предмет установления фактовпроявления коррупции должностными лицами школы | По мере поступления обращений | Поступающие вопросы от родителей рассматриваются с приглашением родителей, в присутствии педагогов и учащихся. Фактов злоупотребления служебным положением не выявлены. | Выполнено в полном объеме в установленные сроки |
| 29. | 6.6 | Осуществление личного приёма граждан администрацией ОУ | Согласно графику | Приём ведется согласно графику дежурства администрации ОУ на неделю | Выполнено в полном объеме в установленныесроки |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 30. | 6.7 | Размещение на сайте МАОУ «СОШ № 24» ежегодного отчета о результатах самообследования ОУ, ПФХД | Апрель 2023 | Отчет о результатах самообследования деятельности ОУ за 2023 год размещен своевременноhttps://vp24.uralschool.ru/sveden/dokumen t | Выполнено в полном объеме в установленные сроки |
| 31. | 7.1 | Оказание услуг в электронном виде:* электронный дневник;
* электронный журнал;
* предоставление информации о

порядке проведения ГИА и результатах проведения ОГЭ. ЕГЭ | В течение года | Инвентаризация проведена в установленные сроки | Выполнено в полном объеме в установленные сроки |
| 32. | 8.1 | Информирование требований законодательства при размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд (далее размещение заказов), в том числе соблюдение единого порядка размещения заказов в целях обеспечения эффективного использования бюджетных средств, развития добросовестной конкуренции, совершенствования деятельности обеспечения гласности и прозрачности размещения заказов, своевременного выполнения обязательств по оплате выполненных работ со стороны заказчика, предотвращения коррупции и других злоупотреблений в сфереразмещения заказов. | В течение года | Извещения о проведении закупочных процедур публикуются на сайте МАОУ«СОШ № 24» своевременно | Выполнено в полном объеме в установленные сроки |
| 33. | 8.2 | Составление обоснованного финансово – хозяйственной деятельности ОУ и целевое использование бюджетныхсредств | В течение года | Составлен и утверждён обоснованный план ПФХД на 2024 год | Выполнено в полном объеме в установленныесроки |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 34. | 8.3 | Предоставление сведений о заработной плате работников ОУ | В течение года | Сведения о заработной плате работников предоставляются ежемесячно | Выполнено в полном объеме в установленныесроки |
| 35. | 9.1 | Обмен информацией в рамках межведомственного взаимодействия | По мере необходимости | Информация по запросу предоставляется своевременно | Выполнено в полном объеме в установленныесроки |
| 36. | 9.2 | Предоставление информационных материалов и сведений по показателям антикоррупционного мониторинга в МКУ «УО ГО Верхняя Пышма», администрацию ГО Верхняя Пышма | В течение года | Предоставление информационных материалов и сведений по показателям антикоррупционного мониторинга в МКУ «УО ГО Верхняя Пышма», администрации. ГО Верхняя Пышмаосуществляется по запросу своевременно | Выполнено в полном объеме в установленные сроки |

**ВЫВОД: \_** Из 36 пунктов плана в 2024 года в полном объеме и в установленные сроки выполнены

36 пунктов. **Выявленные причины и условия, способствующие коррупционным нарушениям**: Причин и условий, способствующих коррупционным нарушениям, не выявлено.

|  |  |
| --- | --- |
| Руководитель | Т.И.Ведерникова |

Имя, Отчество и Фамилия исполнителя Ведерникова Т.И., директор МАОУ «СОШ № 24», номер телефона 8 (343) 68 94 686