

УТВЕРЖДЕНО:

Наблюдательным советом

МАОУ «СОШ № 24»

Протокол № 15 от «24» декабря 2018г.



**ПОЛОЖЕНИЕ О ЗАКУПКЕ
ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ ДЛЯ НУЖД**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 24»**

ОГЛАВЛЕНИЕ

Статья 1. Общие положения.....	3
Статья 2. Термины и определения.....	3
Статья 3. Цели и принципы закупок.....	6
Статья 4. Участники закупок.....	7
Статья 5. Информационное обеспечение закупок.....	7
Статья 6. Планирование закупок	8
Статья 7. Отчетность.....	8
Статья 8. Запреты на действия, которые приводят или могут привести к недопущению, ограничению или устранению конкуренции	9
Статья 9. Способы закупок и условия их применения.....	9
Статья 10. Комиссия по осуществлению конкурентной закупки.....	10
Статья 11. Требования к участникам закупки	11
Статья 12. Работа оператора электронной площадки.....	12
Статья 13. Извещение о проведении закупки.....	13
Статья 14. Документация о закупке.....	14
Статья 15. Протоколы, составляемые в ходе осуществления конкурентной закупки (по итогам конкурентной закупки).....	16
Статья 16. Порядок проведения аукциона.....	17
Статья 17. Порядок проведения конкурса.....	23
Статья 18. Порядок проведения запроса котировок.....	29
Статья 19. Порядок проведения запроса предложений.....	32
Статья 20. Неконкурентная закупка.....	35
Статья 21. Порядок заключения и исполнения договора	38
Статья 22. Обжалование незаконных действий (бездействия) Заказчика.....	39
Статья 23. Заключительные положения.....	39

Статья 1. Общие положения

Настоящее Положение основывается на нормах Конституции Российской Федерации, Гражданского кодекса РФ, Бюджетного кодекса РФ, Федерального закона от 03 ноября 2006 г. № 174-ФЗ "Об автономных учреждениях", Федерального закона от 26 июля 2006 г. № 135-ФЗ "О защите конкуренции", Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" (далее по тексту – Закон 223-ФЗ), других федеральных законов и иных нормативно-правовых актов, Устава Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 24» (далее по тексту – учреждение, Заказчик) с целью регламентации закупочной деятельности учреждения.

Положение устанавливает полномочия Заказчика, комиссии по закупкам, порядок планирования проведения закупок, требования к извещению о закупках, документации о закупках, порядку внесения в них изменений, размещению разъяснений, требования к участникам закупок и условия их допуска к участию в процедуре закупки, порядок заключения и изменения условий договора, способы закупки и детальный порядок их проведения.

В Положении рассмотрены следующие способы закупки: конкурентные и неконкурентные. Установлен порядок осуществления таких закупок. Помимо этого приведен перечень проведения неконкурентной закупки, по результатам которой договор заключается с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком).

Положение утверждается и может быть изменено решением Наблюдательного совета учреждения.

Настоящее Положение и дополнения к нему вступают в силу с момента утверждения.

Статья 2. Термины, определения

В настоящем Положении о закупке товаров, работ, услуг для нужд учреждения применяются следующие термины и определения:

2.1. **Предмет закупки** – право на заключение договора на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд учреждения.

2.2. **День** - календарный день, за исключением случаев, когда в настоящем Положении срок устанавливается в рабочих днях.

2.3. **Документация о закупке (об этапе закупки)** – комплект документов, содержащий полную информацию о предмете, условиях участия и правилах проведения процедуры закупки (этапа закупки), правилах подготовки, оформления и подачи предложения участником процедуры закупки (этапа закупки), правилах выбора контрагента, а также об условиях заключаемого по результатам процедуры закупки договора, и другие сведения в соответствии с п. 10 ст. 4 Закона N 223-ФЗ.

2.4. **Закупка** - процесс размещения заказа и выбор поставщика (исполнителя, подрядчика) с целью заключения с ним договора для удовлетворения потребностей Заказчика в товарах, работах, услугах с необходимыми показателями цены, качества и надежности.

2.5. Процедура закупки - порядок действий Заказчика, направленных на определение участника закупки, с целью заключения с ним договора поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг для удовлетворения потребностей Заказчика в соответствии с требованиями настоящего Положения и документации о закупке.

2.6. Конкурентные закупки – закупки, которые заключаются следующими способами:

1) путем проведения торгов (открытый конкурс, конкурс в электронной форме, аукцион в электронной форме, запрос котировок в электронной форме, запрос предложений в электронной форме);

2) иными способами, если это предусмотрено Положением о закупке.

2.7. Неконкурентные закупки – закупки, которые осуществляются путем закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).

2.8. Конкурс – форма торгов, при которой победителем конкурса признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в конкурентной закупке, окончательное предложение которого соответствует требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке, и заявка, окончательное предложение которого по результатам сопоставления заявок, окончательных предложений на основании указанных в документации о такой закупке критериев оценки содержит лучшие условия исполнения договора.

2.9. Аукцион – форма торгов, при которой победителем аукциона, с которым заключается договор, признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее низкую цену договора путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона, на установленную в документации о закупке величину (далее – «шаг аукциона»). В случае, если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля, аукцион проводится на право заключить договор. В этом случае победителем аукциона признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее высокую цену за право заключить договор.

2.10. Запрос котировок – форма торгов, при которой победителем запроса котировок признается участник закупки, заявка которого соответствует требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок, и содержит наиболее низкую цену договора.

2.11. Запрос предложений – форма торгов, при которой победителем запроса предложений признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в закупке которого в соответствии с критериями, определенными в документации о закупке, наиболее полно соответствует требованиям документации о закупке и содержит лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.

2.12. Закупка у единственного поставщика - процедура закупки, при котором Заказчик предлагает заключить договор только одному поставщику (исполнителю, подрядчику) либо принимает предложение о заключении договора от одного поставщика (исполнителя, подрядчика) без проведения торгов или иных конкурентных процедур закупки, а также в случаях, когда процедура закупки была признана несостоявшейся и допускается возможность заключения договора с единственным участником процедуры закупки.

2.13. Извещение о закупке - неотъемлемая часть документации о закупке, включающая основную информацию о проведении закупки, предусмотренную п. 2.3

настоящего Положения.

2.14. Закупочная комиссия - коллегиальный орган, создаваемый Заказчиком для проведения закупок в соответствии с настоящим Положением с целью заключения договора. Комиссия может быть постоянной или создаваемой в целях проведения отдельных процедур закупки или отдельных видов процедур закупки.

2.15. Недостоверные сведения - информация, несоответствие действительности которой документально подтверждено, либо противоречивые сведения в заявке либо документах, прилагаемых к ней.

2.16. Оператор электронной торговой площадки - юридическое лицо, являющееся коммерческой организацией, созданное в соответствии с законодательством Российской Федерации в организационно-правовой форме общества с ограниченной ответственностью или непубличного акционерного общества, в уставном капитале которых доля иностранных граждан, лиц без гражданства, иностранных юридических лиц либо количество голосующих акций, которыми владеют указанные граждане и лица, составляет не более чем двадцать пять процентов, владеющее электронной площадкой, в том числе необходимыми для ее функционирования оборудованием и программно-техническими средствами (также программно-аппаратные средства электронной площадки), и обеспечивающее проведение конкурентных закупок в электронной форме в соответствии с положениями Закона № 223-ФЗ. Функционирование электронной площадки осуществляется в соответствии с правилами, действующими на электронной площадке, и соглашением, заключенным между заказчиком и оператором электронной площадки.

2.17. Единая информационная система (официальный сайт) - сайт в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, содержащий информацию о закупках товаров, работ, услуг (www.zakupki.gov.ru).

2.18. Сайт Заказчика - сайт в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, содержащий информацию о размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг (<http://24-школа.рф/>).

2.19. Победитель закупки - участник закупки, сделавший наилучшее для Заказчика предложение в соответствии с критериями и условиями документации о закупках.

2.20. Поставщик (исполнитель, подрядчик) - юридическое или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, заключившее договор на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг с Заказчиком.

2.21. Способ закупки - вид закупки, определяющий обязательные действия при осуществлении процедуры закупки.

2.22. Уклонение от заключения договора - действия (бездействие) участника закупок, с которым заключается договор, направленные на незаключение договора, в том числе непредставление (непредставление в установленный документацией срок) подписанного им договора; представление договора в иной редакции, чем предусмотрено документацией о закупках; непредставление (непредставление в установленный документацией срок) обеспечения исполнения договора; непредставление (непредставление в установленный документацией срок) иных документов, требуемых при заключении договора в соответствии с документацией о закупках.

2.23. Участник закупки - любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или

несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным настоящим Положением.

2.24. **Электронная торговая площадка** - программно-аппаратный комплекс, предназначенный для проведения процедур закупки в электронной форме в режиме реального времени на сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

2.25. **Заявка на участие в процедуре закупки** – комплект документов, содержащий предложение участника процедуры закупки, направленное Заказчику по форме и в порядке, установленном документацией о закупке.

2.26. **Начальная (максимальная) цена договора** – предельно допустимая цена договора, определяемая Заказчиком в документации о закупке.

2.27. **План закупки товаров, работ, услуг для нужд Заказчика** (далее – План закупки) – основной плановый документ в сфере закупок на календарный год, который утверждается руководителем учреждения.

2.28. **Электронный документ** – документ, в котором информация представлена в электронно-цифровой форме, подписанный электронной подписью в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

Статья 3. Цели и принципы закупок.

3.1. Настоящее Положение регламентирует закупочную деятельность Заказчика и содержит требования к закупке, в том числе порядок подготовки и проведения процедур закупки (включая способы закупки) и условия их применения, порядок заключения и исполнения договоров, а также иные связанные с обеспечением закупки положения.

3.2. Целями осуществления закупок являются:

- 1) создание условий для своевременного и полного удовлетворения потребностей Заказчика в товарах, работах, услугах с установленными им показателями;
- 2) реализация мер, направленных на сокращение издержек Заказчика;
- 3) обеспечение гласности и прозрачности закупок;
- 4) обеспечение целевого и эффективного использования средств;
- 5) предотвращение коррупции и других злоупотреблений;
- 6) развитие и стимулирование добросовестной конкуренции.

3.3. Положение не регулирует отношения, связанные:

1) осуществлением заказчиком закупок товаров, работ, услуг в соответствии с Федеральным законом от 05 апреля 2013 г. № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее по тексту – Закон № 44-ФЗ);

2) осуществлением заказчиком отбора аудиторской организации для проведения обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности заказчика в соответствии со статьей 5 Федерального закона от 30 декабря 2008 года N 307-ФЗ "Об аудиторской деятельности";

3) заключением и исполнением договоров в соответствии с законодательством Российской Федерации об электроэнергетике, являющихся обязательными для субъектов оптового рынка - участников обращения электрической энергии и (или) мощности.

3.4. При закупке товаров, работ, услуг Заказчик руководствуется следующими принципами:

- 1) информационная открытость закупки;
- 2) равноправие, справедливость, отсутствие дискриминации и необоснованных

ограничений конкуренции по отношению к участникам закупки;

3) целевое и экономически эффективное расходование денежных средств на приобретение товаров, работ, услуг (с учетом, при необходимости, стоимости жизненного цикла закупаемой продукции) и реализация мер, направленных на сокращение издержек Заказчика;

4) отсутствие ограничения допуска к участию в закупке путем установления неизмеряемых требований к участникам закупки.

3.5. Заказчик может проводить процедуры закупок в электронной форме с использованием электронных торговых площадок. Правила проведения такой процедуры закупки устанавливаются регламентом работы электронной торговой площадки и соглашением, заключенным между Заказчиком и оператором электронной торговой площадки.

Статья 4. Участники закупок

4.1. Участником закупки может быть любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным настоящим Положением.

Статья 5. Информационное обеспечение закупок

5.1. Настоящее Положение и вносимые в него изменения подлежат обязательному размещению в единой информационной системе не позднее 15 дней со дня их утверждения.

Примечание. В Положении предусмотрена возможность размещать информацию о закупках, как на официальном сайте, так и на сайте Заказчика для обеспечения бесперебойной работы при возникновении сбоев в функционировании одного из сайтов.

5.2. Если в единой информационной системе возникли технические или иные неполадки, блокирующие доступ к ней в течение более одного рабочего дня, информация, подлежащая размещению, размещается на сайте Заказчика. Информация считается размещенной в установленном порядке, если она была размещена в единой информационной системе в течение одного рабочего дня со дня устранения технических или иных неполадок, блокирующих доступ к единой информационной системе.

5.3. Информация о закупках Заказчика, в том числе извещение об осуществлении конкурентной закупки, документация о конкурентной закупке (за исключением запроса котировок), проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения об осуществлении конкурентной закупки и документации о конкурентной закупке, изменения, внесенные в извещение и документацию, разъяснения документации, протоколы, составляемые в ходе осуществления закупки, итоговый протокол, план закупки товаров, работ услуг, размещаются в единой информационной системе www.zakupki.gov.ru (далее – Официальный сайт).

5.4. Сведения о закупке товаров, работ, услуг у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) в единой информационной системе размещению не подлежат.

5.5. Информация, перечисленная в п.5.3 настоящей статьи, доступна для

ознакомления без взимания платы.

Статья 6. Планирование закупок.

6.1. План закупки формируется Заказчиком в соответствии с требованиями, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации, в порядке, предусмотренном настоящим разделом и иными локально-правовыми актами принятыми Заказчиком, в развитии данного Положения.

6.2. План закупок утверждается руководителем учреждения.

6.3. Проведение закупок осуществляется в соответствии с Планом закупки. Не допускается проведение закупочной процедуры без включения соответствующей закупки в План закупки, за исключением следующих случаев:

- сведения о закупке товаров, работ, услуг составляющие государственную тайну, при условии, что такие сведения содержатся в извещении о закупке, документации о закупке или в проекте договора;

- сведения о закупке, по которым принято решение Правительства Российской Федерации;

- сведения о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает 100 000,00 (Сто тысяч) рублей.

6.4. План закупки формируется на срок не менее чем один год и должен иметь ежемесячную или поквартальную разбивку.

6.5. В План закупки могут вноситься изменения. Корректировка Плана закупки может осуществляться, в том числе в случае:

а) изменение потребности в товарах, работа, услугах, в том числе сроков их приобретения, способа осуществления закупки и срока исполнения договора;

б) изменения более чем на 10 процентов стоимости планируемых к приобретению товаров, работ, услуг, выявленного в результате подготовки к процедуре проведения конкретной закупки, вследствие чего невозможно осуществление закупки в соответствии с планируемым объемом денежных средств, предусмотренным планом закупки;

в) в иных случаях.

6.6. В случае если закупка товаров, работ, услуг осуществляется путем проведения конкурса или аукциона, внесение изменений в План закупки осуществляется в срок не позднее размещения на Официальном сайте извещения о закупке, документации о закупке или вносимых в них изменений.

6.7. План закупок, информация о внесении в него изменений подлежат размещению на официальном сайте в течение 10 календарных дней с даты утверждения Плана закупок или внесения в него изменений.

Статья 7. Отчетность

7.1. Заказчик не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем, размещает на Официальном сайте:

1) сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных по результатам закупки товаров, работ, услуг, в том числе об общей стоимости договоров, информация о которых не внесена в реестр договоров в соответствии с ч.3 ст.4.1 Закона 223-ФЗ;

2) сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных по результатам закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика);

3) сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных заказчиком с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) по результатам конкурентной закупки, признанной несостоявшейся.

Статья 8. Запреты на действия, которые приводят или могут привести к недопущению, ограничению или устранению конкуренции

8.1. При проведении закупок запрещаются действия, которые приводят или могут привести к недопущению, ограничению или устранению конкуренции, в том числе:

- 1) координация Заказчиком деятельности участников закупок;
- 2) создание участнику закупок или нескольким участникам закупок преимущественных условий участия в закупках;
- 3) нарушение порядка определения победителя или победителей закупок.

8.2. Наряду с установленными частью 1 настоящей статьи запретами при проведении закупок запрещается не предусмотренное федеральными законами, иными нормативными правовыми актами, настоящим Положением ограничение доступа к участию в закупках.

Статья 9. Способы закупок и условия их применения.

9.1. Под закупками товаров, работ, услуг понимается совокупность действий Заказчика, направленных на заключение договора на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для обеспечения нужд Заказчика.

9.2. Закупки товаров, работ, услуг могут осуществляться следующими способами:

- 1) проведения конкурентных закупок:
 - открытого конкурса в электронной форме (далее – конкурс);
 - открытого аукциона в электронной форме (далее – аукцион);
 - запроса предложений в электронной форме (далее – запрос предложений);
 - запрос котировок в электронной форме (далее – запрос котировок).

- 2) проведение неконкурентных закупок:
 - закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).

9.3. Решение о выборе способа закупки принимается Заказчиком, в зависимости от предмета закупки и его спецификации, срочности закупки, её объема и стоимости, требований к квалификации поставщиков (исполнителей, подрядчиков), наличия на рынке предложений требуемых товаров, работ, услуг, иных обстоятельств, при которых совершается закупка.

9.4. Аукцион проводится в случае, когда в процессе закупки первоочередное значение придается наиболее низкой цене закупки товаров, работ, услуг.

9.5. Конкурс проводится в случае, когда в процессе закупки первоочередное значение придается лучшим условиям исполнения договора в соответствии с критериями и порядком оценки и сопоставления заявок, которые установлены в конкурсной документации.

9.6. Под запросом котировок понимается форма торгов, при которой победителем запроса котировок признается участник закупки, заявка которого соответствует требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок, и содержит наиболее низкую цену договора.

9.7. Под запросом предложений понимается форма торгов, при которой победителем запроса предложений признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в закупке которого в соответствии с критериями, определенными в документации о закупке, наиболее полно соответствует требованиям документации о закупке и содержит лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.

9.8. Под закупкой у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) понимается способ осуществления закупок, при котором Заказчик предлагает заключить договор только одному поставщику (исполнителю, подрядчику) либо принимает предложение о заключении договора от одного поставщика (исполнителя, подрядчика) без

проведения торгов или иных конкурентных процедур закупки, а также в случаях, когда процедура закупки была признана несостоявшейся и допускается возможность заключения договора с единственным участником процедуры закупки.

9.9. Проведение процедуры закупки в электронной форме осуществляется с привлечением оператора электронной площадки.

Статья 10. Комиссия по осуществлению конкурентной закупки

10.1. При осуществлении конкурентных закупок создается комиссия по осуществлению конкурентной закупки (далее - Закупочная комиссия).

10.2. Заказчик до размещения на сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», определенном в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», извещения о проведении закупки принимается решение о создании Закупочной комиссии, определяется состав комиссии, назначается председатель комиссии, секретарь комиссии. При этом число членов комиссии должно быть не менее чем 3(Три) человека.

10.3. При формировании Закупочной комиссии в ее состав включаются работники Заказчика, а также могут быть включены внешние специалисты.

10.4. По своему усмотрению Заказчик вправе создать единую Закупочную комиссию либо несколько Закупочных комиссий по проведению закупочных процедур. Закупочная комиссия может создаваться для проведения отдельно взятой процедуры закупки, либо действовать на регулярной основе.

10.5. Члены Закупочной комиссии по закупкам:

- принимают решения о допуске или отказе в допуске к участию в закупке;
- подписывают все протоколы в ходе процедур закупки;
- осуществляют рассмотрение, оценку и сопоставление заявок на участие в закупке, определяют победителя или принимают иное решение по результатам закупки;
- предлагают Заказчику заключить договор по результатам закупки или принимают иное решение;
- осуществляют иные функции, предусмотренные настоящим Положением.

10.6. Председатель Закупочной комиссии ведет заседание комиссии и открывает доступ к заявкам, а также осуществляет иные функции, определенные Положением.

10.7. Секретарь Закупочной комиссии оформляет все протоколы в ходе процедур закупки, своевременно уведомляет членов Закупочной комиссии о месте, дате и времени проведения заседания комиссии, а также осуществляет иные функции, определенные Положением.

10.8. При проведении конкурса Закупочной комиссией осуществляются открытие доступа к заявкам на участие в конкурсе, рассмотрение, оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе, определение победителя конкурса, ведение протокола открытия доступа к заявкам на участие в конкурсе, рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе;

10.9. При проведении аукциона Закупочной комиссией осуществляется рассмотрение заявок на участие в аукционе, отбор участников, определение победителя аукциона, ведение протокола;

10.10. При запросе котировок Закупочной комиссией осуществляется открытие доступа к заявкам на участие в запросе котировок, рассмотрение, оценка, сопоставление котировочных заявок и определение победителя в проведении запроса котировок, ведение протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок.

10.11. При запросе предложений Закупочной комиссией осуществляется открытие доступа к заявкам на участие в запросе предложений, рассмотрение, оценка, сопоставление котировочных заявок и определение победителя в проведении запроса

предложений, ведение протоколов.

10.12. Членами комиссии не могут быть физические лица, лично заинтересованные в результатах закупки, либо физические лица, на которых способны оказывать влияние участники закупок.

10.13. Закупочная комиссия правомочна осуществлять свои функции, если на заседании присутствует не менее 50 процентов общего числа ее членов. При отсутствии кворума Заказчик на основании приказа руководителя заменяет отсутствующих членов Закупочной комиссии новыми лицами, не допуская переноса даты и времени заседаний комиссии.

Принятие решения членами Закупочной комиссии путем проведения заочного голосования, а также делегирование ими своих полномочий иным лицам не допускается.

Каждый член Закупочной комиссии имеет один голос. Члены комиссии не вправе воздерживаться от голосования при принятии решений. Решения принимаются простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании. При равенстве голосов голос председателя Закупочной комиссии является решающим.

Статья 11. Требования к участникам закупки

11.1. Участником закупки может быть любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным Заказчиком в соответствии с Положением о закупке.

11.2. Для участия в конкурентной закупке в электронной форме участнику необходимо получить аккредитацию на электронной площадке в порядке, установленном оператором электронной площадки.

11.3. Для участия в процедурах закупок участник закупок должен соответствовать следующим требованиям, если такие требования установлены в извещении и документации по закупкам:

1) соответствие участников закупок требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом торгов;

2) непроведение ликвидации участника закупок – юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупок – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, на день подачи заявки на участие в конкурсе, заявки на участие в аукционе, котировочной заявки;

3) неприостановление деятельности участника закупок в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в конкурсе, заявки на участие в аукционе, заявки на участие в запросе предложений, котировочной заявки;

4) отсутствие у участника закупок задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупок по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник закупок считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в

конкурсе, заявки на участие в аукционе, котировочной заявки не принято;

5) обладание участником размещения заказа исключительными правами на объекты интеллектуальной собственности, если в связи с исполнением договора приобретаются права на объекты интеллектуальной собственности;

6) отсутствие сведений об участниках закупки в реестрах недобросовестных поставщиков, ведение которых предусмотрено Законом № 223-ФЗ и другими Федеральными законами, которыми регулируются процедуры закупок товаров, работ, услуг.

11.4. Заказчик не устанавливает в документации о конкурентной закупке требование обеспечения заявок на участие в закупке, если начальная (максимальная) цена договора не превышает пять миллионов рублей. В случае если начальная (максимальная) цена договора превышает пять миллионов рублей, заказчик вправе установить в документации о закупке требование к обеспечению заявок на участие в закупке в размере не более пяти процентов начальной (максимальной) цены договора.

11.5. Возврат участнику конкурентной закупки обеспечения заявки на участие в закупке не производится в следующих случаях:

- 1) уклонение или отказ участника закупки от заключения договора;
- 2) непредоставление или предоставление с нарушением условий, установленных Законом № 223-ФЗ, до заключения договора заказчику обеспечения исполнения договора (в случае, если в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке установлены требования обеспечения исполнения договора и срок его предоставления до заключения договора).

11.6. При проведении конкурентных закупок Заказчик вправе установить квалификационные требования к участникам закупки, а именно:

- наличие финансовых, материальных средств, а также иных ресурсов, необходимых для выполнения условий договора;
- иные квалификационные требования, необходимые для выполнения условий договора.

11.7. Требования к участникам конкурентных закупок указываются в документации конкурентной закупки и применяются в равной мере ко всем участникам закупки.

11.8. При выявлении несоответствия участника закупок требованиям, установленным статьей 13 настоящего Положения, Закупочная комиссия отказывает участнику закупок в участии в конкурентной закупке, а также не вправе выбрать такого участника закупок в качестве единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

Статья 12. Работа оператора электронной площадки

12.1. Конкурентные закупки в электронной форме должны проводиться с использованием электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

12.2. При осуществлении конкурентной закупки в электронной форме направление участниками такой закупки запросов о даче разъяснений положений извещения об осуществлении конкурентной закупки и (или) документации о конкурентной закупке, размещение в единой информационной системе таких разъяснений, подача участниками конкурентной закупки в электронной форме заявок на участие в конкурентной закупке в электронной форме, окончательных предложений, предоставление комиссии по осуществлению конкурентных закупок доступа к указанным заявкам, сопоставление ценовых предложений, дополнительных ценовых предложений участников конкурентной закупки в электронной форме, формирование проектов протоколов, составляемых в соответствии с Законом № 223-ФЗ, обеспечиваются оператором электронной площадки.

12.3. Электронная площадка должна предусматривать развитые возможности для проведения процедур конкурентных закупок, обмена документами и сведениями в форме электронных документов, архивного хранения документов, поиска информации.

12.4. Электронная площадка должна предусматривать проведение конкурентных закупок в соответствии с нормами ст. 3.3 Закона № 223-ФЗ и настоящего Положения.

12.5. Документы и сведения, направляемые в форме электронных документов участником закупки, Заказчиком либо размещаемые ими на сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» или электронной площадке в форме электронных документов, должны быть подписаны электронной цифровой подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника закупки, Заказчика.

12.6. Электронная площадка должна иметь развитые возможности для поиска информации по ее виду, региону, дате или диапазону дат, ключевым словам. Подсистема поиска должна учитывать морфологию русского языка. Должны быть предусмотрены возможности сортировки результатов поиска по дате, виду информации, степени релевантности запросу.

12.7. Электронная площадка должна предусматривать функционал авторизации пользователей через оператора электронной площадки, возможность регистрации и работы нескольких пользователей от имени Заказчика, участника закупки.

Статья 13. Извещение о закупке

13.1. Извещение об осуществлении конкурентной закупки утверждается руководителем Заказчика или иным лицом, уполномоченным руководителем Заказчика

13.2. В извещении об осуществлении конкурентной закупки указываются:

- 1) способ осуществления закупки;
- 2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика;
- 3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг, а также краткое описание предмета закупки в соответствии с ч. 6.1 ст.3 Закона № 223-ФЗ (при необходимости);
- 4) место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- 5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара работы, услуги и максимальное значение цены договора;
- 6) срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой Заказчиком за предоставление документации, если такая плата установлена Заказчиком, за исключением случаев предоставления документации в форме электронного документа;
- 7) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки) и порядок подведения итогов конкурентной закупки (этапов конкурентной закупки);
- 8) адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- 9) иные сведения по усмотрению Заказчика.

13.3. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника закупки вправе принять решение о внесении изменений в документацию о конкурентной закупке. При этом изменение предмета закупок не допускается.

13.4. Для внесения изменений в извещение о конкурентной закупке, документацию о конкурентной закупке представитель Заказчика формирует измененную редакцию извещения и документации о конкурентной закупке и размещает измененные электронные виды проекта договора и иные документы (информация), относящиеся к содержанию

извещения о конкурентной закупке, а также размещает документ, содержащий перечень внесенных изменений.

13.5. Изменения, вносимые в извещение о конкурентной закупке, документацию о закупке, размещаются на официальном сайте не позднее трех дней со дня принятия решения об их внесении.

13.6. Заказчик не несет ответственности в случае, если участник конкурентной закупки не ознакомился с изменениями, внесенными в извещение и документацию по конкурентным закупкам, которые были размещены надлежащим образом.

13.7. Заказчик вправе отменить конкурентную закупку по одному и более предмету закупки (лоту) до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке.

13.8. Решение об отмене конкурентной закупки размещается в единой информационной системе в день принятия этого решения.

13.9. По истечении срока отмены конкурентной закупки и до заключения договора заказчик вправе отменить определение поставщика (исполнителя, подрядчика) только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.

13.10. Извещение о конкурентной закупке не размещается в единой информационной системе в следующих случаях:

- 1) Сведения о закупке составляют государственную тайну;
- 2) Сведения о закупке, по которым принято решение Правительства Российской Федерации.

13.11. Сведения, содержащиеся в извещении об осуществлении конкурентной закупки, должны соответствовать сведениям, содержащимся в документации о конкурентной закупке.

Статья 14. Документация о закупке

14.1. Для осуществления конкурентной закупки заказчик разрабатывает и утверждает документацию о закупке (за исключением проведения запроса котировок в электронной форме), которая размещается в единой информационной системе вместе с извещением об осуществлении конкурентной закупки.

14.2. При описании в документации о конкурентной закупке предмета закупки Заказчик руководствуется следующими правилами:

1) в описании предмета закупки указываются функциональные характеристики (потребительские свойства), технические и качественные характеристики, а также эксплуатационные характеристики (при необходимости) предмета закупки;

2) в описание предмета закупки не должны включаться требования или указания в отношении товарных знаков, знаков обслуживания, фирменных наименований, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, наименование страны происхождения товара, требования к товарам, информации, работам, услугам при условии, что такие требования влекут за собой необоснованное ограничение количества участников закупки, за исключением случаев, если не имеется другого способа, обеспечивающего более точное и четкое описание указанных характеристик предмета закупки;

3) в случае использования в описании предмета закупки указания на товарный знак необходимо использовать слова «или эквивалент», за исключением случаев:

а) несовместимости товаров, на которых размещаются другие товарные знаки, и необходимости обеспечения взаимодействия таких товаров с товарами, используемыми заказчиком;

б) закупок запасных частей и расходных материалов к машинам и оборудованию, используемым заказчиком, в соответствии с технической документацией на указанные машины и оборудование;

в) закупок товаров, необходимых для исполнения государственного или муниципального контракта;

г) закупок с указанием конкретных товарных знаков, знаков обслуживания, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, места происхождения товара, изготовителя товара, если это предусмотрено условиями международных договоров Российской Федерации или условиями договоров юридических лиц, указанных в ч. 2 ст. 1 Закона № 223-ФЗ, в целях исполнения этими юридическими лицами обязательств по заключенным договорам с юридическими лицами, в том числе иностранными юридическими лицами.

14.3. Для осуществления конкурентной закупки заказчик разрабатывает и утверждает документацию о конкурентной закупке (за исключением проведения запроса котировок в электронной форме), которая размещается в единой информационной системе вместе с извещением об осуществлении такой закупки.

14.4. В документации о конкурентной закупке должны быть указаны:

1) установленные Заказчиком требования к качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуги, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика;

2) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в конкурентной закупке;

3) требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом такой закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом конкурентной закупки, их количественных и качественных характеристик;

4) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;

6) размер обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке, срок и порядок его предоставления, а также срок и порядок его возврата Заказчиком (в случае, если начальная (максимальная) цена договора превышает пять миллионов рублей);

7) размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления лицом, с которым заключается договор, а также срок и порядок его возврата Заказчиком, в случае, если Заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора;

8) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

9) порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);

10) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки) и порядок подведения итогов такой закупки (этапов такой закупки);

11) требования к участникам конкурентной закупки и перечень документов, представляемых участниками такой закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям;

12) формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам конкурентной закупки разъяснений положений документации о такой закупке;

13) место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки;

14) критерии оценки и сопоставления заявок на участие в закупке;

15) порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке;

16) проект договора, заключаемого по итогам конкурентной закупки;

17) описание предмета конкурентной закупки в соответствии с п. 6.1 ст. 3 Закона № 223-ФЗ и п. 14.2. Положения.

14.5. Документация о конкурентной закупке раскрывает, конкретизирует и дополняет информацию, опубликованную в извещении. Предполагается, что участник конкурентной закупки изучит всю документацию о конкурентной закупке, включая изменения, дополнения, разъяснения. При этом в случае разночтений преимущество имеет текст документации о конкурентной закупке.

Статья 15. Протоколы, составляемые в ходе осуществления конкурентной закупки (по итогам конкурентной закупки)

15.1. Протокол, составляемый в ходе осуществления конкурентной закупки (по результатам этапа конкурентной закупки), должен содержать следующие сведения:

1) дата подписания протокола;

2) количество поданных на участие в закупке (этапе закупки) заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;

3) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке (в случае, если этапом закупки предусмотрена возможность рассмотрения и отклонения таких заявок) с указанием в том числе:

а) количества заявок на участие в закупке, которые отклонены;

б) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке с указанием положений документации о закупке, извещения о проведении запроса котировок, которым не соответствует такая заявка;

4) результаты оценки заявок на участие в закупке с указанием итогового решения Закупочной комиссии о соответствии таких заявок требованиям документации о закупке, а также о присвоении таким заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок (в случае, если этапом конкурентной закупки предусмотрена оценка таких заявок);

5) причины, по которым конкурентная закупка признана несостоявшейся, в случае ее признания таковой;

6) иные сведения в случае, если необходимость их указания в протоколе предусмотрена положением о закупке.

15.2. Протокол, составленный по итогам конкурентной закупки (далее – итоговый протокол), должен содержать следующие сведения;

1) дата подписания протокола;

2) количество поданных заявок на участие в закупке, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;

3) наименование (для юридического лица) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица) участника закупки, с которым планируется заключить договор (в случае, если по итогам закупки определен ее победитель), в том числе единственного участника закупки, с которым планируется заключить договор;

4) порядковые номера заявок на участие в закупке, окончательных предложений участников закупки в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях и (или) дополнительных ценовых предложениях участников закупки. Заявке на участие в закупке, окончательному предложению, в которых содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в закупке, окончательных предложениях содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в закупке, окончательному предложению, которые поступили ранее других заявок на участие в закупке, окончательных предложений, содержащих такие же условия;

5) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если документацией о закупке, извещением об осуществлении закупки на последнем этапе проведения закупки предусмотрены рассмотрение таких заявок, окончательных предложений и возможность их отклонения) с указанием в том числе:

а) количества заявок на участие в закупке, окончательных предложений, которые отклонены;

б) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке, каждого окончательного предложения с указанием положений документации о закупке, извещения о проведении запроса котировок, которым не соответствуют такие заявка, окончательное предложение;

в) результаты оценки заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если документацией о закупке на последнем этапе ее проведения предусмотрена оценка заявок, окончательных предложений) с указанием решения комиссии по осуществлению закупок о присвоении каждой такой заявке, каждому окончательному предложению значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок (в случае, если этапом закупки предусмотрена оценка таких заявок);

7) причины, по которым закупка признана несостоявшейся, в случае признания ее таковой;

8) иные сведения в случае, если необходимость их указания в протоколе предусмотрена положением о закупке.

Статья 16. Порядок проведения аукциона

16.1. Заказчик осуществляет проведение открытого аукциона только в электронной форме. Извещение должно содержать сведения, указанные в статье 13 настоящего Положения.

16.2. Извещение о проведении аукциона и документация о закупке (документация об аукционе) размещаются Заказчиком, на официальном сайте не менее чем за 15 (пятнадцать) дней до дня окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

16.3. Извещение должно содержать сведения, указанные в ст. 13 настоящего Положения.

16.4. При осуществлении аукциона направление участниками аукциона запросов о даче разъяснений положений извещения об осуществлении аукциона и (или) документации об аукционе, размещение в единой информационной системе таких разъяснений, подача участниками аукциона заявок на участие в аукционе, предоставление закупочной комиссии доступа к указанным заявкам, формирование проектов протоколов, составляемых в соответствии с настоящим Положением, обеспечиваются оператором электронной площадки на электронной площадке.

16.5. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника закупки вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении аукциона или в аукционную документацию. В течение трех дней со дня со дня принятия решения о внесении указанных изменений такие изменения размещаются на официальном сайте.

16.6. В случае внесения изменений в извещение о проведении аукциона, документацию об аукционе срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в единой информационной системе указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в таком аукционе. Заказчик вправе отказаться от проведения аукциона до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. Извещение об отказе от проведения аукциона размещается на сайте в день принятия решения об отказе.

16.7. В состав документации о закупки входит проект договора, который является неотъемлемой частью документации об аукционе.

16.8. Любой участник аукциона вправе направить заказчику в порядке, предусмотренном Законом № 223-ФЗ и Положением, запрос о даче разъяснений положений извещения о проведении аукциона и (или) аукционной документации.

16.9. В течение трех рабочих дней с даты поступления запроса, Заказчик осуществляет разъяснение положений аукционной документации и размещает их в единой информационной системе с указанием предмета запроса, но без указания участника такой закупки, от которого поступил указанный запрос. При этом заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее, чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке.

16.10. При проведении аукциона электронные документы участника аукциона, заказчика, оператора электронной площадки должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью (далее - электронная подпись) лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника, заказчика, оператора электронной площадки.

16.11. Заявки на участие в аукционе представляются согласно требованиям к содержанию, оформлению и составу заявки на участие в аукционе, указанным в документации об аукционе в соответствии с Законом № 223-ФЗ и Положением.

16.12. Заявка на участие в аукционе должна содержать:

1) сведения и документы об участнике закупки, подавшем такую заявку, а также о лицах, выступающих на стороне участника закупки, а именно:

а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

б) полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом

заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении аукциона;

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки без доверенности (далее для целей настоящего раздела -руководитель). В случае, если от имени юридического лица действует иное лицо, заявка на участие в аукционе должна содержать также соответствующую доверенность, заверенную печатью и подписанную руководителем юридического лица или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

г) копии учредительных документов (для юридических лиц); копии документов, удостоверяющих личность (для физических лиц);

д) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой.

2) документы или копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки, установленным требованиям и условиям допуска к участию в аукционе:

а) копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки, обязательным требованиям, установленным ст. 11 настоящего Положения;

б) документы, подтверждающие квалификацию участника закупки, если в документации о закупке установлены квалификационные требования к участникам закупки; в) документы, подтверждающие обеспечение заявки на участие в аукционе, в случае, если в документации о закупке содержится указание на требование обеспечения такой заявки.

3) копии документов, подтверждающих соответствие продукции требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к такой продукции (копии сертификатов соответствия, деклараций о соответствии, санитарно-эпидемиологических заключений, регистрационных удостоверений и т.п.). Непредоставление документов, предусмотренных настоящим пунктом, а равно направление заявки на участие в аукционе не по форме, установленной в документации закупки, является основанием для отказа в допуске к участию в аукционе соответствующего участника закупки.

16.13. Участник закупки вправе подать не более одной заявки на участие в аукционе в сроки, указанные в извещении о проведении аукциона. Заявки на участие в аукционе, поступившие по истечении установленного срока приема заявок, не принимаются.

16.14. Участник аукциона, подавший заявку на участие в таком аукционе, вправе отозвать данную заявку либо внести в нее изменения не позднее даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке, направив об этом уведомление оператору электронной площадки.

16.15. По окончании срока подачи заявок на участие в аукционе Заказчик приступает к рассмотрению поступивших заявок.

16.16. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе или не подана ни одна заявка на участие в аукционе, аукцион признается несостоявшимся.

16.17. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе, заявка рассматривается в порядке, установленном Положением о закупке. В случае, если указанная заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным документацией о закупке, Заказчик в течение 5 дней со дня подписания протокола передает участнику закупки, подавшему единственную заявку на участие в аукционе, проект договора. Договор заключается на условиях, предусмотренных документацией о закупке, по начальной (максимальной) цене договора (цене лота), указанной в извещении о проведении аукциона, или по цене договора, согласованной с подавшим указанную заявку участником закупки и не превышающей начальной (максимальной) цены договора (цены лота). Такой участник закупки не вправе отказаться от заключения договора.

16.18. При непредставлении участником закупки, подавшим единственную заявку на участие в аукционе, Заказчику в срок, предусмотренный документацией о закупке, подписанного договора, и/или обеспечения исполнения договора в случае, если такое требование было установлено, такой участник аукциона признается уклонившимся от заключения договора.

16.19. В случае если на участие в аукционе не подана ни одна заявка Заказчик вправе, провести повторную процедуру закупки. Повторная процедура закупки может осуществляться иным способом, предусмотренным настоящим Положением, в том числе закупкой у единственного поставщика.

16.20. Закупочная комиссия принимает решение о допуске/отказе участников закупки в аукционе, подавших заявки.

16.21. Срок рассмотрения заявок на участие в аукционе не может превышать десять календарных дней со дня окончания подачи заявок на участие в аукционе.

16.22. Решение о допуске участника к участию в аукционе или об отклонении заявок принимается членами Закупочной комиссии. Решение закупочной комиссии отражается в протоколе рассмотрения заявок, который ведется Закупочной комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии и Заказчиком не позднее дня окончания рассмотрения заявок на участие в аукционе. Протокол рассмотрения заявок должен содержать сведения, установленные п. 15.1. настоящего Положения.

16.23. В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе принята решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех участников закупки, подавших заявки на участие в аукционе, или о допуске к участию в аукционе и

признании участником аукциона только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в аукционе, аукцион признается несостоявшимся.

16.24. В случае если аукцион признан несостоявшимся и только один участник закупки, подавший заявку на участие в аукционе, признан участником аукциона, Заказчик в течение пяти дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок передает проект договора такому участнику аукциона. Договор заключается на условиях, предусмотренных документацией в закупке, по начальной (максимальной) цене договора (цене лота), указанной в извещении о проведении аукциона, или по цене договора, согласованной с подавшим указанную заявку участником размещения заказа и не превышающей начальной (максимальной) цены договора (цены лота). Такой участник аукциона не вправе отказаться от заключения договора.

16.25. При непредставлении участником аукциона Заказчику в срок, предусмотренный документацией о закупке, подписанного договора, и/или обеспечения исполнения договора в случае, если такое требование было установлено, такой участник аукциона признается уклонившимся от заключения договора.

16.26. Аукцион проводится в порядке, в месте, в день и во время, указанное Заказчиком в документации об аукционе.

16.27. В аукционе имеют право участвовать только участники, допущенные к участию в аукционе.

16.28. Победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора или, если при проведении аукциона цена договора была снижена до нуля и аукцион проводится на право заключить договор, наиболее высокую цену договора.

16.29. По итогам аукциона составляется итоговый протокол аукциона, в котором должны содержаться сведения, установленные п. 15.2 Положения, а также следующая информация:

- место проведения аукциона;
- дата, время начала и окончания аукциона;
- начальная (максимальная) цена контракта.

16.30. Итоговый протокол аукциона составляется в двух экземплярах подписывается всеми присутствующими членами Закупочной комиссии, Заказчиком и размещается на официальном сайте не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола.

16.31. Заказчик в течение пяти дней со дня опубликования итогового протокола аукциона направляет победителю аукциона на подписание проект договора на условиях, указанных в извещении о проведении аукциона и документации о закупке, по цене, предложенной победителем аукциона.

16.32. В случае если Заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора, договор заключается только после предоставления победителем аукциона или участником аукциона, с которым заключается договор в случае уклонения победителя аукциона от заключения договора, безотзывной банковской гарантии или после передачи Заказчику в залог денежных средств, в том числе в форме вклада (депозита), в размере обеспечения исполнения договора, указанном в документации о закупке.

16.33. В случае, если победитель аукциона в течение пяти дней со дня получения проекта договора не направит Заказчику подписанный договор, а также обеспечение исполнения договора в случае, если было установлено такое требование, либо не

предоставит протокол разногласий, победитель аукциона считается уклонившимся от заключения договора.

16.34. В случае если победитель аукциона признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе обратиться в суд с требованием а понуждении победителя аукциона заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, и заключить договор с участником аукциона, который сделал предпоследнее ценовое предложение.

16.35. В случае согласия этого участника заключить договор этот участник признается победителем такого аукциона и проект договора, прилагаемый к документации об аукционе, составляется заказчиком путем включения в проект договора условий его исполнения, предложенных этим участником. Проект договора должен быть направлен заказчиком этому участнику в срок, не превышающий десяти дней с даты признания победителя такого аукциона, уклонившимся от заключения договора.

16.36. В случае отказа этого участника заключить договор Заказчик принимает решение о признании аукциона несостоявшимся и проводит повторную процедуру закупки, в том числе иным способом, предусмотренным настоящим Положением.

16.37. Победитель аукциона, с которым заключается договор, в случае наличия разногласий по проекту договора, размещенному в соответствии с п. 16.31. настоящего Положения размещает в единой информационной системе протокол разногласий, подписанный усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени победителя такого аукциона. При этом победитель такого аукциона, с которым заключается договор, указывает в протоколе разногласий замечания к положениям проекта договора, не соответствующим извещению о проведении такого аукциона, документации о нем и своей заявке на участие в таком аукционе, с указанием соответствующих положений данных документов.

16.38. В течение трех рабочих дней с даты размещения победителем аукциона в единой информационной системе в соответствии с п. 16.37. настоящего Положения протокола разногласий заказчик рассматривает протокол разногласий и без своей подписи размещает в единой информационной системе доработанный проект договора либо повторно размещает в единой информационной системе проект договора с указанием в отдельном документе причин отказа учесть полностью или частично содержащиеся в протоколе разногласий замечания победителя такого аукциона.

16.39. В течение трех рабочих дней с даты размещения заказчиком в единой информационной системе документов, предусмотренных п. 16.38. настоящего Положения, победитель аукциона размещает в единой информационной системе проект договора, подписанный усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени победителя такого аукциона, а также документ, подтверждающий предоставление обеспечения исполнения договора и подписанный усиленной электронной подписью указанного лица, или предусмотренный п. 16.37. настоящего Положения протокол разногласий.

16.40. В течение трех рабочих дней с даты размещения в единой информационной системе проекта договора, подписанного усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени победителя аукциона, и предоставления таким победителем обеспечения исполнения договора заказчик обязан разместить договор, подписанный усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени заказчика, в единой информационной системе.

16.41. Договор по результатам проведения аукциона заключается не ранее чем через десять дней и не позднее чем через двадцать дней с даты размещения в единой информационной системе итогового протокола. В случае обжалования в антимонопольном органе действий (бездействия) заказчика, комиссии по осуществлению конкурентной закупки, оператора электронной площадки договор должен быть заключен не позднее чем через пять дней с даты вынесения решения антимонопольного органа по результатам обжалования действий (бездействия) заказчика, комиссии по осуществлению конкурентной закупки, оператора электронной площадки.

16.42. С момента размещения в единой информационной системе предусмотренного п. 16.40. настоящего Положения и подписанного заказчиком договора он считается заключенным.

Статья 17. Порядок проведения конкурса

17.1. Заказчик осуществляет проведение открытого конкурса только в электронной форме.

17.2. Извещение о проведении конкурса и документация о закупке (конкурсная документация) размещается Заказчиком на официальном сайте не менее чем за пятнадцать дней до дня окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

17.3. Извещение о проведении конкурса должно содержать сведения, указанные в статье 13 настоящего Положения.

17.4. При осуществлении конкурса направление участниками конкурса запросов о даче разъяснений положений извещения об осуществлении конкурса и (или) конкурсной документации, размещение в единой информационной системе таких разъяснений, подача участниками конкурса заявок на участие в конкурсе, предоставление Закупочной комиссии доступа к указанным заявкам, формирование проектов протоколов, составляемых в соответствии с настоящим Положением, обеспечиваются оператором электронной площадки на электронной площадке.

17.5. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника закупки вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении конкурса или в конкурсную документацию. В течение трех дней со дня со дня принятия решения о внесении указанных изменений такие изменения размещаются на официальном сайте.

17.6. В случае внесения изменений в извещение о проведении конкурса, конкурсную документацию срок подачи заявок на участие в конкурсе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в единой информационной системе указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурса оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в таком конкурсе.

17.7. Заказчик вправе отказаться от проведения конкурса до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе. Извещение об отказе от проведения конкурса размещается на сайте в день принятия решения об отказе.

17.8. В состав документации о закупки входит проект договора, который является неотъемлемой частью конкурсной документации.

17.9. Любой участник аукциона вправе направить заказчику в порядке, предусмотренном Законом № 223-ФЗ и Положением, запрос о даче разъяснений положений извещения о проведении конкурса и (или) конкурсной документации.

17.10. В течение трех рабочих дней с даты поступления запроса, Заказчик осуществляет разъяснение положений конкурсной документации и размещает их в единой

информационной системе с указанием предмета запроса, но без указания участника такой закупки, от которого поступил указанный запрос. При этом заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее, чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке.

17.11. При проведении конкурса все электронные документы участника конкурса, заказчика, оператора электронной площадки должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью (далее - электронная подпись) лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника, заказчика, оператора электронной площадки.

17.12. Для участия в конкурсе участник закупки подает заявку на участие в конкурсе в срок и по форме, которые установлены в документации о закупке.

17.13. Заявка на участие в конкурсе должна содержать:

1) сведения и документы об участнике закупки, подавшем такую заявку, а также о лицах, выступающих на стороне участника закупки, а именно:

а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

б) полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении конкурса выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении конкурса выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении конкурса;

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки без доверенности (далее для целей настоящего раздела - руководитель). В случае, если от имени юридического лица действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также соответствующую доверенность, заверенную печатью и подписанную руководителем юридического лица или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

г) копии учредительных документов (для юридических лиц), копии документов, удостоверяющих личность (для физических лиц);

д) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для

совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой.

2) документы или копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки, установленным требованиям и условиям допуска к участию в конкурсе:

а) копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки, обязательным требованиям, установленным ст. 11 настоящего Положения;

б) документы, подтверждающие квалификацию участника закупки, если в документации о закупке установлены квалификационные требования к участникам закупки;

в) документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, в случае если в конкурсной документации содержится указание на требование обеспечения такой заявки (платежное поручение, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, или копия такого поручения);

3) копии документов, подтверждающих соответствие продукции требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к такой продукции (копии сертификатов соответствия, деклараций о соответствии, санитарно-эпидемиологических заключений, регистрационных удостоверений и т.п.).

Не предоставление документов, предусмотренных настоящим пунктом, а равно направление заявки на участие в конкурсе не по форме, установленной в документации закупки, является основанием для отказа в допуске к участию в конкурсе соответствующего участника закупки.

17.14. Участник закупки вправе подать не более одной заявки на участие в конкурсе в сроки, указанные в извещении о проведении конкурса в виде электронного документа, подписанного электронной подписью участника закупки. Заявки на участие в конкурсе, поступившие по истечении установленного срока приема заявок, не принимаются.

17.15. Комиссией осуществляется рассмотрение, оценка и сопоставление заявок участников в соответствии с конкурсной документацией и настоящим Положением.

17.16. Участник закупки, подавший заявку на участие в конкурсе, вправе отозвать заявку не позднее окончания срока подачи заявок.

17.17. Открытие доступа к поданным заявкам на участие в конкурсе осуществляется председателем Закупочной комиссии в день, во время и в месте, указанные в документации о закупке.

17.18. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе или не подана ни одна заявка на участие в конкурсе, конкурс признается несостоявшимся.

17.19. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе, указанная заявка рассматривается в порядке, установленном Положением о закупке. В случае, если указанная заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным документацией о закупке,

Заказчик в течение 5 дней со дня размещения протокола передает участнику закупки, подавшему единственную заявку на участие в конкурсе, проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных таким участником в заявке на участие в конкурсе, в проект договора, прилагаемого к документации о закупке. Такой участник закупки не вправе отказаться от заключения договора.

17.20. В случае установления факта подачи одним участником закупки двух и более заявок на участие в конкурсе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все заявки на участие в конкурсе такого участника закупки, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются.

17.21. Сведения о каждом участнике закупки, сведения и информация, указанные в заявке участника конкурса, условия исполнения договора, являющиеся критериями оценки заявок на участие в конкурсе объявляются при открытии доступа к поданным заявкам и заносятся в протокол открытия доступа к поданным заявкам на участие в конкурсе.

17.22. Протокол открытия доступа к поданным заявкам на участие в конкурсе ведется Закупочной комиссией и подписывается всеми присутствующими членами Закупочной комиссии и Заказчиком непосредственно после открытия доступа к поданным заявкам на участие в конкурсе. Указанный протокол размещается Заказчиком на официальном сайте не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола.

17.23. Заказчик в день и время, указанные в извещении о проведении конкурса рассматривает все поступившие заявки на участие в конкурсе. Срок рассмотрения заявок на участие в конкурсе не может превышать двадцать календарных дней со дня опубликования протокола открытия доступа к поданным заявкам.

17.24. Решение о допуске участника к участию в конкурсе или об отклонении заявок принимается членами Закупочной комиссии. Решение Закупочной комиссии отражается в протоколе рассмотрения заявок, который ведется Закупочной комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии и Заказчиком не позднее дня окончания рассмотрения заявок на участие в конкурсе. Протокол должен содержать сведения, установленные п. 15.2. настоящего Положения.

17.25. В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсе всех участников закупки, подавших заявки на участие в конкурсе, или о допуске к участию в конкурсе и признании участником конкурса только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в конкурсе, конкурс признается несостоявшимся. В случае, если документацией о закупке предусмотрено два и более лота, конкурс признается не состоявшимся только в отношении того лота, решение об отказе в допуске к участию в котором принято относительно всех участников закупки, подавших заявки на участие в конкурсе в отношении этого лота, или решение о допуске к участию в котором и признании участником конкурса принято относительно только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в конкурсе в отношении этого лота.

17.26. В случае если конкурс признан несостоявшимся и только один участник закупки, подавший заявку на участие в конкурсе, признан участником конкурса, Заказчик в течение пяти дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок передает проект договора такому участнику конкурса. Договор составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных таким участником в заявке на участие в конкурсе, в проект договора, прилагаемого к документации о закупке. Такой участник конкурса не вправе отказаться от заключения договора.

17.27. При непредставлении участником конкурса Заказчику в срок, предусмотренный документацией о закупке, подписанного договора, и/или обеспечения исполнения договора в случае, если такое требование было установлено, такой участник

конкурса признается уклонившимся от заключения договора. В случае уклонения такого участника конкурса от заключения договора, денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, не возвращаются.

17.28. В случае если на участие в конкурсе не подана ни одна заявка Заказчик вправе, провести повторную процедуру закупки. Повторная процедура закупки может осуществляться иным способом, предусмотренным настоящим Положением, в том числе закупкой у единственного поставщика.

17.29. В случае если на участие в конкурсе не подана ни одна заявка Заказчик вправе провести повторную процедуру закупки, в том числе иным способом, предусмотренным настоящим Положением.

17.30. Оценка и сопоставление заявок осуществляется в соответствии с порядком и критериями, определенными в конкурсной документации, в течение 10 (десяти) календарных дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок.

17.31. Основные группы критериев;

- ценовые (коммерческое предложение участника) (стоимость предлагаемой продукции, рассматриваемой либо непосредственно, либо с учетом издержек, например, цена плюс расходы на эксплуатацию, обслуживание и ремонт, требуемые дополнительные затраты, обоснованность расчета предлагаемой цены, степень полноты учета затрат, срок фиксации цены с учетом уровня инфляции, и др.);

- технические (техническое предложение участника) (функциональные, качественные, эксплуатационные и потребительские свойства товара, качественные характеристики работ, услуг формы, порядок и сроки осуществления поставки товара, выполнения работ, оказания услуг, объем предлагаемой гарантии, срок гарантии и др.);

- квалификационные (предложение участника по квалификации) (опыт работы, общий стаж, наличие квалифицированного персонала, наличие материально-технической возможности, финансовых, информационных ресурсов, деловая репутация и пр.).

17.32. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, Закупочной комиссией каждой заявке на участие в конкурсе относительно других по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора присваивается порядковый номер. Заявке на участие в конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе, содержащих такие условия.

17.33. Победителем конкурса признается участник конкурса, который предложил лучшие условия исполнения договора и заявке на участие в конкурсе, которого присвоен первый номер.

17.34. По итогам оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе составляется итоговый протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, в котором должны содержаться сведения, установленные п. 15.2 настоящего Положения, а также следующие сведения:

- о месте, дате и времени проведения оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе;

- об участниках конкурса, заявки которых были рассмотрены.

Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе составляется в двух экземплярах подписывается всеми присутствующими членами Закупочной комиссии, Заказчиком и размещается на официальном сайте не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола.

17.35. Заказчик в течение пяти дней со дня размещения протокола оценки сопоставления заявок на участие в конкурсе направляет победителю конкурса на подписание проект договора на условиях указанных в извещении о проведении конкурса, документации о закупке, в заявке участника конкурса.

17.36. В случае если Заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора, договор заключается только после предоставления победителем конкурса или участником конкурса, с которым заключается договор в случае уклонения победителя конкурса от заключения договора, безотзывной банковской гарантии или после передачи Заказчику в залог денежных средств, в том числе в форме вклада (депозита), в размере обеспечения исполнения договора, указанном в документации о закупке.

17.37. В случае, если победитель конкурса в течение пяти дней со дня получения проекта договора не направит Заказчику подписанный договор, а также обеспечение исполнения договора в случае, если Заказчиком было установлено такое требование, либо не предоставит протокол разногласий, победитель аукциона считается уклонившимся от заключения договора.

17.38. В случае если победитель конкурса признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе обратиться в суд с требованием о понуждении победителя конкурса заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, и заключить договор с участником конкурса, заявке на участие которого присвоен второй номер.

17.39. В случае согласия этого участника заключить договор этот участник признается победителем такого конкурса и проект договора, прилагаемый к конкурсной документации, составляется заказчиком путем включения в проект договора условий его исполнения, предложенных этим участником. Проект договора должен быть направлен заказчиком этому участнику в срок, не превышающий десяти дней с даты признания победителя такого конкурса уклонившимся от заключения договора.

17.40. В случае отказа этого участника заключить договор заказчик принимает решение о признании конкурса несостоявшимся и проводит повторную процедуру закупки, в том числе иным способом, предусмотренным настоящим Положением.

17.41. В случае уклонения победителя конкурса от заключения договора, денежные средства, внесенные ими в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, не возвращаются.

17.42. Победитель конкурса, с которым заключается договор, в случае наличия разногласий по проекту договора, размещенному в соответствии с п. 17.35. настоящего Положения, размещает в единой информационной системе протокол разногласий, подписанный усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени победителя такого конкурса. При этом победитель такого конкурса, с которым заключается договор, указывает в протоколе разногласий замечания к положениям проекта договора, не соответствующим извещению о проведении такого конкурса, документации о нем и своей заявке на участие в таком конкурсе, с указанием соответствующих положений данных документов.

17.43. В течение трех рабочих дней с даты размещения победителем конкурса в единой информационной системе в соответствии с п. 17.42. настоящего Положения протокола разногласий заказчик рассматривает протокол разногласий и без своей подписи размещает в единой информационной системе доработанный проект договора либо повторно размещает в единой информационной системе проект договора с указанием в отдельном документе причин отказа учесть полностью или частично содержащиеся в протоколе разногласий замечания победителя такого конкурса.

17.44. В течение трех рабочих дней с даты размещения заказчиком в единой информационной системе документов, предусмотренных п. 17.43. настоящего Положения, победитель конкурса размещает в единой информационной системе проект договора, подписанный усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени победителя такого конкурса, а также документ, подтверждающий предоставление обеспечения исполнения договора и подписанный усиленной электронной подписью указанного лица, или предусмотренный п. 17.42. настоящего Положения протокол разногласий.

17.45. В течение трех рабочих дней с даты размещения в единой информационной системе проекта договора, подписанного усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени победителя конкурса, и предоставления таким победителем обеспечения исполнения договора заказчик обязан разместить договор, подписанный усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени заказчика, в единой информационной системе.

17.46. С момента размещения в единой информационной системе предусмотренного п. 17.42. настоящего Положения и подписанного заказчиком договора он считается заключенным.

Статья 18. Порядок приведения запроса котировок

18.1. Запрос котировок проводится только в электронной форме. Проведение такого запроса котировок обеспечивается на электронной площадке ее оператором.

18.2. Заказчик вправе осуществлять размещение заказа путём запроса котировок цен товаров, работ, услуг, соответственно производство, выполнение, оказание которых осуществляются не по конкретным заявкам Заказчика и для которых есть функционирующий рынок. Запрос котировок должен, как правило, использоваться для закупок функционально простых товаров, работ, услуг.

18.3. В тексте извещения о проведении запроса котировок, помимо сведений, указанных в ст. 13 настоящего Положения, должна содержаться следующая информация:

- 1) форма котировочной заявки;
- 2) срок подписания победителем в проведении запроса котировок договора со дня подписания протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок.
- 3) установленные Заказчиком требования к качеству, техническим характеристикам товара, работ, услуг, их безопасности, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика;
- 4) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке;
- 5) требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;
- 6) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;
- 7) порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);
- 8) порядок, место, время, дата начала и окончания срока подачи заявок на участие в закупке;
- 9) требования к участникам закупки и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям;
- 10) формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке;
- 11) иные сведения по решению заказчика.

18.4. При проведении запроса котировок извещение о проведении запроса котировок размещается в единой информационной системе не менее чем за пять рабочих дней до дня истечения срока подачи заявок на участие в запросе котировок.

18.5. Заказчик одновременно с размещением извещения о проведении запроса котировок, вправе направить предложение принять участие в запросе котировок лицам,

осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок, что не должно расцениваться как создание для таких лиц преимуществ: заявки от таких лиц рассматриваются в общем порядке. Такое письмо может направляться с использованием любых средств связи, в том числе в электронной форме.

18.6. Порядок подачи заявок и проведения запроса котировок.

18.6.1. Котировочная заявка должна содержать следующие сведения:

1) наименование, место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, место жительства (для физического лица), банковские реквизиты участника размещения заказа, контактный телефон;

2) идентификационный номер налогоплательщика; паспортные данные (для физического лица);

3) наименование и характеристики поставляемых товаров в случае проведения запроса котировок цен товаров, на поставку которых размещается заказ. При этом в случае, если иное не предусмотрено извещением о проведении запроса котировок, поставляемые товары должны быть новыми товарами;

4) согласие участника размещения заказа исполнить условия контракта, указанные в извещении о проведении запроса котировок;

5) цена товара, работы, услуги с указанием сведений о включенных или не включенных в нее расходах (расходы на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и другие обязательные платежи).

18.6.2. Любой участник процедур закупок вправе подать только одну котировочную заявку, внесение изменений в которую не допускается. Участник закупки, подавший заявку на участие в запросе котировок вправе отозвать ее в любое время до момента открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в запросе котировок.

18.6.3. В случае установления факта подачи одним участником запроса котировок двух и более котировочных заявок при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все котировочные заявки такого участника процедуры закупки, поданные на участие в данном запросе котировок, не рассматриваются и возвращаются такому участнику.

18.6.4. Заявки на участие в запросе котировок представляются по форме, в порядке, в месте и до истечения срока подачи заявок, указанных в извещении о запросе котировок. Заявка на участие в запросе котировок подается участником закупки в форме электронного документа.

18.6.5. Заявка на участие в запросе котировок в электронной форме подается согласно регламенту работы электронной площадки, на которой проводится запрос котировок.

18.6.6. Заявка на участие в запросе котировок регистрируется согласно регламенту работы электронной площадки, на которой проводится запрос котировок.

18.6.7. При подаче котировочной заявки Участник запроса котировок заполняет котировочную заявку в электронном виде в соответствии с формой котировочной заявки и направляет ее через оператора электронной площадки.

18.6.8. При проведении запроса котировок все электронные документы участника запроса котировок, заказчика, оператора электронной площадки должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью (далее - электронная подпись) лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника, заказчика, оператора электронной площадки.

18.6.9. Котировочные заявки, поданные после дня окончания срока подачи котировочных заявок, указанного в извещении о проведении запроса котировок, не рассматриваются.

18.6.10. Если в документации о проведении запроса котировок не предусмотрено иное, претендент на участие в процедуре закупки вправе отозвать свою заявку на участие в запросе котировок до истечения срока подачи заявок на участие в запросе котировок.

18.6.11. Заказчик вправе в любое время до истечения срока подачи заявок на участие в запросе котировок внести изменения в извещение о проведении запроса котировок, документацию о проведении запроса котировок. Изменение предмета запроса котировок при этом не допускается.

18.6.12. В случае внесения изменений в извещение о проведении запроса котировок срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в единой информационной системе указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в таком запросе котировок.

18.6.13. Любой участник запроса котировок в электронной форме, получивший аккредитацию на электронной площадке, вправе направить на адрес электронной площадки, на которой проводится такой запрос котировок, запрос о даче разъяснений положений документации не позднее чем за 3 рабочих дня до дня окончания срока подачи котировочных заявок.

18.6.14. В случае, если после дня окончания срока подачи котировочных заявок не подана ни одной котировочной заявки либо все поданные котировочные заявки отклонены, Заказчик вправе продлить срок подачи котировочных заявок на 4 (Четыре) рабочих дня, и в течение одного рабочего дня после дня окончания срока подачи котировочных заявок размещает на Официальном сайте извещение о продлении срока подачи таких заявок, либо признает запрос котировок несостоявшимся. В случае если после дня окончания срока подачи котировочных заявок, указанного в извещении о продлении срока подачи котировочных заявок, не подана дополнительно ни одна котировочная заявка, либо все поданные котировочные заявки отклонены, запрос котировок признается несостоявшимся.

18.6.15. Закупочная комиссия в течение одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи котировочных заявок, рассматривает котировочные заявки на соответствие указанных заявок и участников, подавших заявки, требованиям, установленным в документации о проведении запроса котировок, и оценивает котировочные заявки.

18.6.16. Закупочная комиссия не рассматривает и отклоняет котировочные заявки, если они не соответствуют требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, или предложенная в котировочных заявках цена товаров, работ, услуг превышает максимальную цену, указанную в извещении о проведении запроса котировок.

18.6.17. Победителем в проведении запроса котировок признается участник запроса котировок, подавший котировочную заявку, которая отвечает всем требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, и в которой указана наиболее низкая цена товаров, работ, услуг. При предложении наиболее низкой цены товаров, работ, услуг несколькими участниками запроса котировок победителем в проведении запроса котировок признается участник размещения заказа, котировочная заявка которого поступила ранее заявок других участников.

18.6.18. Результат рассмотрения и оценки котировочных заявок оформляется итоговым протоколом Закупочной комиссии. Итоговый протокол должен содержать сведения, установленные п. 15.2 Положения. Итоговый протокол рассмотрения и оценки котировочных заявок подписывается всеми присутствующими членами Закупочной

комиссии. Размещается на официальном сайте не позднее чем через 3 (Три) дня со дня подписания протокола.

18.6.19. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых хранится у Заказчика, другой по требованию победителя запроса котировок в течение 5 (пяти) дней передается победителю запроса котировок. Между победителем запроса котировок и Заказчиком в установленном извещением запроса котировок срок должен быть заключен договор, который составляется путем включения условий исполнения договора, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок, и цены, предложенной победителем запроса котировок. Победитель запроса котировок не вправе отказаться от заключения договора.

Статья 19. Порядок проведения запроса предложений

19.1. При проведении запроса предложений извещение об осуществлении закупки и документация о закупке размещаются заказчиком в единой информационной системе не менее чем за семь рабочих дней до дня проведения такого запроса.

19.2. Запрос предложений проводится только в электронной форме. Проведение такого запроса предложений обеспечивается на электронной площадке ее оператором.

19.3. Извещение о проведении запроса предложений должно содержать сведения, указанные в ст. 13 настоящего Положения.

19.4. При осуществлении запроса предложений направление участниками запроса предложений запросов о даче разъяснений положений извещения об осуществлении запроса предложений и (или) документации о закупке, размещение в единой информационной системе таких разъяснений, подача участниками запроса предложений заявок на участие в запросе предложений, предоставление Закупочной комиссии доступа к указанным заявкам, формирование проектов протоколов, составляемых в соответствии с настоящим Положением, обеспечиваются оператором электронной площадки на электронной площадке.

19.5. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника закупки вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении запроса предложений или в документацию о закупке. В течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений такие изменения размещаются на официальном сайте.

19.6. В случае внесения изменений в извещение о проведении запроса предложений, конкурсную документацию срок подачи заявок на участие в конкурсе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в единой информационной системе указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в запроса предложений оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в таком запросе предложений.

19.7. Заказчик вправе отказаться от проведения запроса предложений до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений. Извещение об отказе от проведения запроса предложений размещается на сайте в день принятия решения об отказе.

19.8. В состав документации о закупке входит проект договора, который является неотъемлемой частью документации о проведении запроса предложений.

19.9. Любой участник аукциона вправе направить заказчику в порядке, предусмотренном Законом № 223-ФЗ и Положением, запрос о даче разъяснений

положений извещения о проведении запроса предложений и (или) документации о проведении запроса предложений.

19.10. В течение трех рабочих дней с даты поступления запроса, Заказчик осуществляет разъяснение положений документации и размещает их в единой информационной системе с указанием предмета запроса, но без указания участника такой закупки, от которого поступил указанный запрос. При этом заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке.

19.11. При проведении запроса предложений все электронные документы участника запроса предложений, заказчика, оператора электронной площадки должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью (далее - электронная подпись) лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника, заказчика, оператора V электронной площадки.

19.12. Для участия в запросе предложений участник закупки подает заявку на участие в запросе предложений в срок и по форме, которые установлены в документации о закупке.

19.13. Заявка на участие в запросе предложений должна содержать:

1) сведения и документы об участнике закупки, подавшем такую заявку, а также о лицах, выступающих на стороне участника закупки, а именно:

а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

б) полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса предложений выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса предложений выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса предложений;

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки без доверенности (далее для целей настоящего раздела - руководитель). В случае, если от имени юридического лица действует иное лицо, заявка на участие в запросе предложений должна содержать также соответствующую доверенность, заверенную печатью и подписанную руководителем юридического лица или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом,

уполномоченным руководителем, заявка на участие в запросе предложений должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

г) копии учредительных документов (для юридических лиц), копии документов, удостоверяющих личность (для физических лиц);

д) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложений, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой.

2) документы или копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки, установленным требованиям и условиям допуска к участию в запросе предложений:

а) копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки, обязательным требованиям, установленным статьей 11 настоящего Положения;

б) документы, подтверждающие квалификацию участника закупки, если в документации о закупке установлены квалификационные требования к участникам закупки;

в) документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложений, в случае если в документации о запросе предложений содержится указание на требование обеспечения такой заявки (платежное поручение, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложений, или копия такого поручения);

3) копии документов, подтверждающих соответствие продукции требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к такой продукции (копии сертификатов соответствия, деклараций о соответствии, санитарно-эпидемиологических заключений, регистрационных удостоверений и т.п.). Непредоставление документов, предусмотренных настоящим пунктом, а равно направление заявки на участие в запросе предложений не по форме, установленной в документации закупки, является основанием для отказа в допуске к участию в запросе предложений соответствующего участника закупки.

19.14. Участник закупки вправе подать не более одной заявки на участие в запросе предложений в сроки, указанные в извещении о проведении конкурса в виде электронного документа, подписанного электронной подписью участника закупки. заявки на участие в конкурсе, поступившие по истечении установленного срока приема заявок, не принимаются.

19.15. Участники запроса предложений в электронной форме, подавшие заявки, не соответствующие требованиям, установленным извещением о проведении запроса предложений и (или) документацией к проведению запроса предложений, или предоставившие недостоверную информацию, отстраняются Закупочной комиссией, и их заявки не оцениваются.

19.16. Оценка и сопоставление заявок осуществляется в соответствии с порядком и критериями, определенными в документации о проведении запроса предложений, в течение 10 (десяти) календарных дней со дня открытия доступа к поданным заявкам.

19.17. Не позднее даты окончания срока рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе предложений в электронной форме заказчик размещает в единой информационной системе протокол проведения запроса предложений в электронной форме, содержащий сведения, установленные п. 15.1 Положения и условий исполнения договора, содержащихся в заявке, признанной лучшей, или условий, содержащихся в единственной заявке на участие в запросе предложений, без указания на участника запроса предложений в электронной форме, который направил такую заявку.

19.18. В течение одного рабочего дня с момента размещения протокола проведения запроса предложений в соответствии с ч. 19.17. настоящего Положения все участники запроса предложений или участник запроса предложений, подавший единственную заявку на участие в таком запросе, вправе направить окончательное предложение. При этом окончательное предложение участника такого запроса, содержащее условия исполнения договора, не может ухудшать условия, содержащиеся в поданном указанным участником заявке на участие в таком запросе. При несоблюдении участником запроса предложений данного требования окончательное предложение указанного участника отклоняется и окончательным предложением считается предложение, первоначально поданное указанным участником.

19.19. Если участник запроса предложений не направил окончательное предложение в срок, установленный п. 19.18. Положения, окончательными предложениями признаются поданные заявки на участие в запросе предложений в электронной форме.

19.20. Рассмотрение окончательных предложений осуществляется на следующий рабочий день после даты окончания срока для направления окончательных предложений, его результаты фиксируются в итоговом протоколе.

19.21. В итоговом протоколе фиксируются все условия, указанные п. 15.2 Положения.

19.22. Итоговый протокол рассмотрения и оценки заявок подписывается всеми присутствующими членами Закупочной комиссии. Размещается на официальном сайте не позднее чем через 3 (Три) дня со дня подписания протокола.

19.23. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых хранится у Заказчика, другой по требованию победителя запроса предложений в течение 5 (пяти) дней передается победителю запроса предложений. Между победителем запроса предложений и Заказчиком в установленном извещением запроса предложений срок должен быть заключен договор, который составляется путем включения условий исполнения договора, предусмотренных извещением о проведении запроса предложений, и цены, предложенной победителем запроса предложений. Победитель запроса предложений не вправе отказаться от заключения договора.

19.24. Порядок заключения договора по результатам проведения запроса предложений аналогичен порядку заключения договора по результатам проведения конкурса.

Статья 20. Неконкурентная закупка

20.1. Закупка товаров, работ, услуг у единственного поставщика осуществляется в случае:

20.1.1 закупки любых товаров, работ, услуг стоимостью заключенных договоров, не превышающих 1 500 000,00 (Один миллион пятьсот) рублей (с учетом налогов).

20.1.2 закупки любых товаров, работ, услуг вне зависимости от начальной (максимальной) цены договора:

1) поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг относятся к сфере деятельности субъектов естественных монополий в соответствии с Федеральным законом от 17 августа 1995 года № 147-ФЗ «О естественных монополиях»;

2) осуществляется оказание услуг водоснабжения, водоотведения, канализации, теплоснабжения, газоснабжения (за исключением услуг по реализации сжиженного газа), подключение (присоединение) к сетям инженерно-технического обеспечения по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам);

3) заключается договор энергоснабжения или купли-продажи электрической энергии с гарантирующим поставщиком электрической энергии;

4) возникла потребность в работах или услугах, выполнение или оказание которых может осуществляться исключительно органами исполнительной власти в соответствии с их полномочиями или подведомственными им государственными учреждениями, государственными унитарными предприятиями, соответствующие полномочия которых устанавливаются нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации;

5) возникла срочная потребность в определенных товарах, работах, услугах вследствие непреодолимой силы, в связи с чем применение иных способов закупок, требующих затрат времени, нецелесообразно;

6) необходимо проведение дополнительной закупки и смена поставщика (исполнителя, подрядчика) не целесообразна по соображениям стандартизации или ввиду необходимости обеспечения совместимости с имеющимися товарами, оборудованием, технологией или услугами, учитывая эффективность первоначальной закупки с точки зрения удовлетворения потребностей Заказчика;

7) процедура закупки была признана несостоявшейся;

8) осуществляется закупка на приобретение продукции в случае, если единственному лицу принадлежат исключительные права на такую продукцию и на их использование;

9) осуществляется закупка на оказание услуг по авторскому контролю за разработкой проектной документации объектов капитального строительства, авторскому надзору за строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом объектов капитального строительства соответствующими авторами;

10) осуществляется закупка на проведение технического и авторского надзора за проведением работ;

11) осуществляется закупка услуг, связанных с направлением работника в служебную командировку, а также с участием в семинарах, конференциях, форумах, выставках, фестивалях, концертах, представлениях и подобных мероприятиях на основании приглашения на указанные мероприятия; при этом к услугам, предусмотренным настоящим пунктом, относятся обеспечение проезда к месту служебной командировки, месту проведения указанных мероприятий и обратно, наем жилого помещения, транспортное обслуживание, обеспечение питания);

12) проведение повышения квалификации, профессиональной переподготовки и стажировки сотрудников Заказчика;

13) возникла потребность в выборе кредитных организаций, в которых Заказчик может открыть банковские счета;

14) возникла потребность в проведении аудита годовой бухгалтерской отчетности Заказчика;

15) возникла потребность в страховых услугах;

16) возникла потребность в аренде или покупке недвижимого имущества или аренде оборудования;

17) осуществляются поставки культурных ценностей, в том числе музейных предметов и музейных коллекций, а также редких и ценны изданий, рукописей, архивных

документов, включая копии, имеющие историческое, художественное или иное культурное значение, предназначенных для пополнения государственного музейного, библиотечного, архивного фондов, кино-, фото-фонда и иных аналогичных фондов;

18) в аукционе участвовал только один участник аукциона в соответствии с настоящим Положением. При этом договор с таким участником аукциона заключается на условиях документации об аукционе по цене, не превышающей начальную (максимальную) цену договора, установленную в документации об аукционе;

19) осуществляется закупка произведений литературы и искусства определенных авторов, исполнений конкретных исполнителей, фонограмм конкретных изготовителей для нужд заказчиков в случае, если единственному лицу принадлежат исключительные права на такие произведения, исполнения, фонограммы;

20) осуществляется закупка печатных и электронных изданий определенных авторов, услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям у издателей таких печатных и электронных изданий в случае, если указанным издателям принадлежат исключительные права на использование таких изданий;

21) осуществляется закупка услуг (билетов) на посещение зоопарка, театра, кинотеатра, концерта, цирка, музея, выставки, спортивного мероприятия;

22) осуществляется закупка преподавательских услуг у физического лица;

23) осуществляется закупка услуг (работ) по созданию произведений литературы или искусства, у конкретного физического лица или конкретных физических лиц либо на исполнение, а также по изготовлению и поставке декораций, сценической мебели, костюмов (в том числе головных уборов и обуви) и необходимых для создания декораций и костюмов материалов, театрального реквизита, бутафории, грима, постижерских изделий, театральных кукол, необходимых для создания и (или) исполнения произведений;

24) осуществляется закупка услуг по техническому содержанию, охране и обслуживанию одного или нескольких нежилых помещений, переданных в безвозмездное пользование Заказчику;

25) выполнение научно-исследовательских, опытно-конструкторских или технологических работ осуществляется Заказчиком за счет денежных и иных средств (за исключением средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации), передаваемых безвозмездно и безвозвратно гражданами и юридическими лицами на проведение конкретных исследований на условиях, предусмотренных грантодателями;

26) возникла срочная потребность в определенных товарах, работ, услуг, а проведение конкурентных процедур закупки по причине отсутствия времени является нецелесообразным, при условии, что обстоятельства, обусловившие срочной, не являются результатом медлительности со стороны Заказчика;

27) осуществляется закупка услуг связи, телематических услуг, информационных и консультационных услуг;

28) в случае поступления целевых финансовых средств на счет Заказчика для осуществления закупки Продукции после 15 ноября текущего финансового года;

29) осуществляется закупка услуг по организации питания;

30) заключается гражданско-правовой договор с физическим лицом.

20.2. Порядок проведения закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).

20.2.1. Решение о закупке у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) принимает руководитель Заказчика.

20.2.2. В силу того, что закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) является неконкурентным способом закупок, данная процедура не предусматривает подачу заявок, оценку и сопоставление заявок. Критерии и порядок оценки заказчиком не разрабатываются.

20.2.3. Единственный поставщик (исполнитель, подрядчик) должен соответствовать требованиям, установленным в ст. 13 настоящего Положения о закупках. Заказчик вправе установить иные требования к такому поставщику в соответствии с настоящим Положением.

20.2.4. Извещение и документация о закупке не размещаются заказчиком в единой информационной системе.

20.2.5. Протоколы при проведении данного способа закупки не разрабатываются.

20.2.9. Не требуется повторная публикация документации, извещения и изменения в план закупок, если происходит закупка у единственного поставщика по результатам несостоявшихся закупок. При осуществлении закупки у единственного поставщика цена договора устанавливается по решению руководителя Заказчика, принятого на основании соответствующего экономического обоснования.

Статья 21. Порядок заключения и исполнения договора

21.1. Порядок заключения и исполнения договора регулируется Гражданским кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными актами Заказчика с учетом нижеследующего.

21.2. Договор с победителем либо иным лицом, с которым в соответствии с Положением о закупке заключается такой договор (далее в данном разделе - участник закупки, обязанный заключить договор), по результатам проведения закупки должен быть заключен Заказчиком не ранее десяти дней и не позднее двадцати дней со дня подписания итогового протокола.

21.3. Договор с участником закупки, обязанным заключить договор, заключается после предоставления таким участником обеспечения исполнения договора, соответствующего требованиям документации о закупке (если требование о предоставлении обеспечения исполнения договора было предусмотрено Заказчиком в документации о закупке).

21.4. В случае, если участник закупки, обязанный заключить договор, признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе заключить договор с участником закупки, заявке на участие в закупке которого присвоен следующий порядковый номер.

21.5. Заказчик вправе отказаться от заключения договора с участником закупки, обязанным заключить договор, в случаях:

а) несоответствия участника закупки, обязанного заключить договор, требованиям, установленным в документации о закупке;

б) предоставления участником закупки, обязанным заключить договор, недостоверных сведений в заявке на участие в закупке.

21.6. При заключении и исполнении договора не допускается изменение его условий по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки, кроме случаев, предусмотренных настоящим разделом Положения.

21.7. При заключении договора между Заказчиком и победителем могут проводиться преддоговорные переговоры (в том числе путем составления протоколов разногласий), направленные на уточнение мелких и несущественных деталей договора.

21.8. Заказчик по согласованию с участником при заключении и исполнении договора вправе изменить:

а) предусмотренный договором объем закупаемой продукции. При увеличении объема закупаемой продукции Заказчик по согласованию с участником вправе изменить первоначальную цену договора соответственно изменяемому объему продукции, а при

внесении соответствующих изменений в договор в связи с сокращением объема закупаемой продукции Заказчик обязан изменить цену договора указанным образом;

б) сроки исполнения обязательств по договору, в случае если необходимость изменения сроков вызвана обстоятельствами непреодолимой силы или просрочкой выполнения Заказчиком своих обязательств по договору;

в) цену договора:

- путем ее уменьшения без изменения иных условий исполнения договора;
- в случаях, предусмотренных пп. а) п. б.5. Положения о закупке;
- в случае инфляционного роста цен на основании показателей прогнозного индекса дефлятора, публикуемого Министерством экономического развития Российской Федерации либо другими источниками информации, заслуживающими доверия;
- в случае изменения в соответствии с законодательством Российской Федерации регулируемых государством цен (тарифов);
- в случае заключения договора энергоснабжения или купли-продажи электрической энергии с гарантирующим поставщиком электрической энергии.

21.9. В случае, если при заключении и исполнении договора изменяются объем, цена закупаемой продукции или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки, не позднее чем в течение десяти дней со дня внесения изменений в договор на официальном сайте размещается информация об изменении договора с указанием измененных условий.

21.10. При исполнении договора по согласованию Заказчика с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) допускается поставка (использование) товара, качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) которого являются улучшенными по сравнению с таким качеством и такими характеристиками товара, указанными в договоре.

21.11. Расторжение договора допускается по основаниям и в порядке, предусмотренном гражданским законодательством и локальными актами Заказчика.

Статья 22. Обжалование незаконных действий (бездействия) Заказчика

22.1. Участник закупки вправе обжаловать любые действия (бездействие) Заказчика, при закупке товаров, работ, услуг в судебном порядке.

22.2. Участник закупки вправе обжаловать в антимонопольный орган в порядке, установленном антимонопольным органом, действия (бездействие) при закупке товаров, работ, услуг в случаях, определенных ч. 10 ст. 3 Закона № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

Статья 23. Заключительные положения

23.1. В случае возникновения при ведении официального сайта федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на ведение официального сайта, технических или иных неполадок, блокирующих доступ к официальному сайту в течение более чем одного рабочего дня, информация, подлежащая размещению на Официальном сайте в соответствии с Федеральным законом и настоящим Положением о закупке, размещаются на сайте Заказчика с последующим размещением ее на Официальном сайте в течение одного рабочего дня со дня устранения технических или иных неполадок,

блокирующих доступ к Официальному сайту, и считается размещенной в установленном порядке.

23.2. Настоящее положение применяется к отношениям, связанным с закупкой товаров, работ, услуг и возникшим после его утверждения. К отношениям, связанным с закупкой товаров, работ, услуг, и возникшим до утверждения настоящего положения, настоящий положение применяется в части прав и обязанностей, которые возникнут после его утверждения.

23.3. В настоящее Положение могут быть внесены изменения.

23.4. Да ввода в эксплуатацию единой информационной системы информация и документы, предусмотренные настоящим положением размещаются на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнении работ, оказании услуг (www.zakupki.gov.ru) в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.