

Обсуждено
на заседании педагогического совета МАОУ «СОШ № 24»,
протокол от 27.12.2023 № 4

Утверждено приказом МАОУ «СОШ № 24»
от 27.12.2023г. № 35 - од

ПЛАН
антикоррупционных мероприятий по противодействию коррупции
в МАОУ «СОШ № 24» на 2024 год

1. Общие положения:

- 1.1. План работы по противодействию коррупции в МАОУ «СОШ № 24» разработан на основании:
- Конституции Российской Федерации;
 - Федерального закона от 25.12.2008 № 273 – ФЗ «О противодействии коррупции»;
 - Федерального закона от 27.07.2006 № 152 – ФЗ «О персональных данных»;
 - Федерального закона от 27.07.2006 № 149 ФЗ «Об информации, и информационных технологиях о защите информации»;
 - Указа Президента Российской Федерации от 15.07.2015 № 364 «О мерах по совершенствованию организации в области противодействия коррупции»;
 - Указа Президента Российской Федерации от 08.03.2015 № 120 «О некоторых вопросах противодействия коррупции»;
 - Указа Президента Российской Федерации от 08.07.2013 № 613 «Вопросы противодействия коррупции»;
 - Постановления Правительства Российской Федерации от 09.01.2014 № 10 «О порядке сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с их должностным положением или неисполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации»;
 - Постановление Правительства Российской Федерации от 05.07.2013 № 568 «О распространении на отдельные категории граждан ограничений, запретов и обязанностей, установленных Федеральным законом «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции»;
 - Основ государственной политики Российской Федерации в сфере развития правовой грамотности и правосознания граждан (Утверждены Президентом Российской Федерации 28.04.2011 № Пр-1168).
 - Приказа Рособнадзора РФ от 29.09.2014 № 1551 «Об утверждении Перечней должностей, замещение которых влечёт за собой размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера федеральных государственных гражданских служащих Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки и работников организаций, созданных для выполнения задач, поставленных перед Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей на официальном сайте Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки»;
 - Закона Свердловской области от 20.02.2009 № 2-ОЗ «О противодействии коррупции в Свердловской области» (с изменениями).
- 1.2. План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в образовательном учреждении, систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в ОУ.

2. Цели и задачи

- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации УО;
- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в ОУ.

Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

- предупреждение коррупционных правонарушений;
- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- формирование антикоррупционного сознания участников образовательной деятельности;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательным учреждением образовательных услуг;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности с ОУ;
- обеспечение выполнения Плана противодействия коррупции.

3. Ожидаемые результаты Плана

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;
- недопущение фактов коррупции в ОУ.

Контроль реализации Плана в МАОУ «СОШ № 24» осуществляется заместителем директора по правовому воспитанию, ответственным ведение профилактической работы по предупреждению коррупционных и иных правонарушений в ОУ, а также членами антикоррупционной комиссии.

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки Проведения	Ответственный	Отметка об исполнении
1. Нормативное обеспечение и контроль исполнения законодательства в области противодействия коррупции				
1.1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	1 раз в полугодие	Директор ОУ	
1.2.	Разработка и утверждение плана работы по противодействию в ОУ	Декабрь – январь	Директор ОУ	
1.3.	Издание приказа «О создании комиссии по противодействию коррупции в ОУ»	январь	Директор ОУ	
1.4.	Организация систематического контроля за получением, учётом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании. Определение ответственности должностных лиц.	в течение года	Директор, заместитель директора по УВР	
1.5.	Декларирование доходов руководителя ОУ	март	Директор ОУ	
2. Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности				

2.1.	Организация личного приёма граждан директором ОУ	Согласно графику приема	Директор ОУ	
2.2.	Использование прямой телефонной линии в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.	В течение года	Директор ОУ	
2.3.	Соблюдение единой системы оценки качества образования с использованием процедур: - аттестация педагогов школы; - мониторинговые исследования в сфере образования; - статистические наблюдения; - самоанализ деятельности ОУ; - создание системы информирования управления образования, общественности, родителей о качестве образования в школе; - соблюдение единой системы критериев оценки качества образования (результаты, процессы, условия); - организация информирования участников ГИА и их родителей (законных представителей); - определение ответственности педагогических работников, привлекаемых к подготовке и проведению ГИА за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением, если таковые возникнут.	В течение года	Заместитель директора по УВР	
2.4.	Обеспечение соблюдения правил приёма, перевода и отчисления обучающихся.	В течение года	Директор ОУ, документовед	
2.5.	Информирование граждан об их правах на получение образования.	В течение года	Администрация ОУ	
2.6.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей)	В течение года	Директор ОУ	
3. Обеспечение открытости деятельности образовательного учреждения				
3.1.	Размещение и обновление на сайте ОУ информационного раздела «Противодействие коррупции»	В течение года	Ответственное лицо за сайт	https://vp24.uralschool.ru/?section_id=26 https://vp2

				4.uralschool.ru/?sektion_id=26
3.2.	Проведение Дней открытых дверей. Ознакомление родителей с условиями поступления в школу, обучения в ней.	В течение года	Администрация ОУ, классные руководители	
3.3.	Размещение на сайте ОУ правовых актов антикоррупционного содержания	В течение года	Ответственное лицо за сайт	https://vp24.uralschool.ru/?section_id=72
3.4.	Своевременное информирование посредством размещения информации на сайте школы, в СМИ о проводимых мероприятиях.	В течение года	Ответственное лицо за сайт	https://vp24.uralschool.ru/?section_id=26
4. Антикоррупционное образование				
4.1.	Изучение проблемы коррупции в государстве в рамках тем учебной программы на уроках истории, обществознания, права и литературы и во внеурочной деятельности.	В течение года	Учителя – предметники, классные руководители	
4.2.	Участие в конкурсах антикоррупционной направленности	В течение года	Заместитель директора по правовому воспитанию	
4.3.	Организация книжных выставок «Нет коррупции!»	В течение года	Заведующий библиотекой	
4.4.	Организация и проведение к Международному Дню борьбы с коррупцией (9 декабря) мероприятий с целью повышения антикоррупционной компетентности участников образовательной деятельности ОУ	Декабрь	Заместители директора по ВР, ПВ	
4.5.	Анкетирование: «Бытовая коррупция в школе».	Май	Заместитель директора по ПВ	
4.6.	Проведение серии классных часов (согласно тематике предупреждения коррупции)	В течение года	Классные руководители	
5. Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников				
5.1.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на заседаниях педагогического совета, совещаниях при директоре	В течение учебного года	Директор, заместители директора	
5.2.	Организация повышения квалификации педагогических и руководящих работников ОУ по формированию антикоррупционных установок личности обучающихся	В течение года	Заместители директора по УВР, ВР	
6. Работа с родителями и общественностью				

6.1.	Рассмотрение обращений, содержащих сведения о коррупции по вопросам, относящимся к компетенции ОУ	По мере поступления	Директор ОУ, члены АКК	
6.2.	Проведение родительских собраний по темам формирования антикоррупционного мировоззрения учащихся.	В течение года	АКК	
6.3.	День открытых дверей школы для родителей	Март – апрель	Заместитель директора по ВР	
6.4.	Проведение социологического исследования среди родителей по теме: «Удовлетворённость потребителей качеством образовательных услуг»	Май	Директор МАОУ «СОШ № 24»	
6.5.	Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами школы	По мере поступления обращений	АКК	
6.6.	Осуществление личного приёма граждан администрацией ОУ	Согласно графику	Администрация ОУ	
6.7.	Размещение на официальном сайте ОУ Отчёта о результатах самообследования деятельности ОУ, ПФХД	Апрель	Администрация ОУ, ответственный за сайт	https://vp24.uralschool.ru/sveden/dokument
7. Обеспечение контроля за качеством предоставляемых государственных услуг в электронном виде				
7.1.	Оказание услуг в электронном виде: - электронный дневник - электронный журнал - предоставление информации о порядке проведения ГИА и результатах проведения ОГЭ, ЕГЭ	В течение года	Заместитель директора по УВР	
8. Осуществление контроля финансово – хозяйственной и образовательной деятельности в целях предупреждения коррупции				
8.1.	Исполнение требований законодательства при размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных тили муниципальных нужд (далее – размещение заказа), в том числе соблюдение единого порядка размещения заказов в целях обеспечения эффективного использования бюджетных средств, развития добросовестной конкуренции, совершенствования деятельности обеспечения гласности и прозрачности размещения заказов, своевременного выполнения обязательств по	В течение года	Директор, главный бухгалтер	

	оплате выполненных работ со стороны заказчика, предотвращения коррупции и других злоупотреблений в сфере размещения заказов.			
8.2.	Составление обоснованного плана финансово – хозяйственной деятельности ОУ и целевое использование бюджетных средств	В течение года	Директор, главный бухгалтер	
8.3.	Предоставление сведений о заработной плате работников ОУ	В течение года	Главный бухгалтер	
9. Организация межведомственного взаимодействия				
9.1.	Обмен информацией	По мере необходимости	Директор, заместитель директора по ПВ	
9.2.	Представление информационных материалов и сведений по показателям антикоррупционного мониторинга в МКУ «УО ГО Верхняя Пышма», администрацию ГО Верхняя Пышма	В течение года	Директор	

Заместитель директора по правовому воспитанию

И. С. Кирьянова