

РАССМОТРЕНО  
Педагогическим советом  
МАОУ «СОШ № 24»  
(протокол от "24" 09. 2018 г. N 3),  
С учетом мнения Совета родителей  
МАОУ «СОШ № 24»  
(протокол от "13" 09. 2018 г. N 1),  
Совета старшеклассников  
МАОУ «СОШ № 24»  
(протокол от "03" 09. 2018 г. N 1)

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом МАОУ «СОШ № 24»  
от 27.09.2018  
№ 6/2-09



## Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений МАОУ «СОШ № 24»

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со ст. 45 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и устанавливает порядок создания, организации работы, принятия и исполнения решений Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений МАОУ «СОШ № 24» (далее - "Комиссия").

1.2. Комиссия создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогических работников, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

### 2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ КОМИССИИ

2.1. Целью деятельности Комиссии является защита прав и законных интересов участников образовательных отношений (обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, педагогов) МАОУ «СОШ № 24» (далее – Образовательное учреждение).

2.2. Задачами деятельности Комиссии являются:

- урегулирование разногласий, возникающих между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование;
- анализ причин возникновения и профилактика конфликтных ситуаций в образовательном учреждении;
- содействие развитию бесконфликтного взаимодействия в образовательном учреждении;
- содействие профилактике и социальной реабилитации участников конфликтных ситуаций.

### 3. ПОРЯДОК ИЗБРАНИЯ КОМИССИИ

3.1. Комиссия создается в составе 5 (пяти) человек из равного числа представителей совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников МАОУ «СОШ № 24», осуществляющего образовательную деятельность.



Сформированный состав Комиссии объявляется распорядительным актом руководителя МАОУ «СОШ № 24» или лица, его замещающего.

3.2. Члены Комиссии из своего состава выбирают председателя и секретаря.

3.3. Срок полномочий Комиссии составляет 2 (два) года.

3.4. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

3.5. В случае отсутствия председателя комиссии и секретаря в образовательном учреждении их обязанности возлагаются на других работников соответствующей категории участников образовательных отношений МАОУ «СОШ № 24».

3.6. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии осуществляется:

- на основании личного заявления члена Комиссии об исключении его из состава Комиссии;

- по требованию не менее 2/3 членов Комиссии, выраженному в письменной форме;

- в случае отчисления из МАОУ «СОШ № 24» обучающегося, родителем (законным представителем) которого является член Комиссии, или увольнения работника – члена Комиссии.

3.7. В случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии в ее состав избирается новый представитель от соответствующей категории участников образовательных отношений в соответствии с п.3.1. настоящего Положения.

#### **4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ**

4.1. Комиссия собирается по мере необходимости - в случае обращения участника образовательных отношений по поводу возникновения конфликтной ситуации.

4.2. Комиссия на своем заседании, выслушав мнение всех сторон конфликта, принимает решение. Комиссия для объективного и всестороннего рассмотрения обращений имеет право приглашать на свои заседания иных участников образовательных отношений, помимо сторон конфликта.

4.3. Комиссия обязана в течение 30 дней со дня поступления рассмотреть обращение и принять по нему решение.

4.4. Комиссия принимает решение простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании Комиссии.

4.5. В случае установления фактов нарушения прав участников образовательных отношений Комиссия принимает решение, направленное на восстановление нарушенных прав. На лиц, допустивших нарушение прав учащихся, родителей (законных представителей) учащихся, а также работников МАОУ «СОШ № 24», Комиссия возлагает обязанности по устранению выявленных нарушений и (или) недопущению нарушений в будущем.

4.6. Если нарушение прав участников образовательных отношений возникли вследствие принятия МАОУ «СОШ № 24», в том числе вследствие издания локального нормативного акта, Комиссия принимает решение об отмене данного решения (локального нормативного акта) и указывает срок исполнения решения. Данное решение доводится до сведения руководителя МАОУ «СОШ № 24» или лица, его замещающего.

4.7. Комиссия отказывает в удовлетворении жалобы на нарушение прав заявителя, если посчитает жалобу необоснованной, не выявит факты указанных нарушений, не установит причинно – следственную связь между поведением лица, подавшего жалобу или его законного представителя.

4.8. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывают председатель и секретарь Комиссии.

4.9. Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в МАОУ «СОШ № 24» и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные данным решением.

4.10. Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

## **5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ КОМИССИИ**

5.1. Комиссия имеет право:

5.1.1. Принимать к рассмотрению заявления любого участника образовательных отношений.

5.1.2. Запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса.

5.1.3. Рекомендовать приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон.

5.1.4. Рекомендовать руководителю МАОУ «СОШ № 24» внести изменения в локальные акты с целью демократизации основ управления или расширения прав участников образовательных отношений.

5.2. Члены Комиссии обязаны:

5.2.1. Присутствовать на всех заседаниях Комиссии.

5.2.2. Принимать активное участие в рассмотрении поданных заявлений в устной или письменной форме.

5.2.3. Принимать решения по заявленным вопросам открытым голосованием.

5.2.4. Своевременно принимать решение, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления.

5.2.5. Давать обоснованные ответы заявителям в устной или письменной форме в соответствии с пожеланиями заявителей.

## **6. ДОКУМЕНТАЦИЯ**

6.1. Решение комиссии оформляется протоколом. В протоколе фиксируются: дата, присутствие/отсутствие членов Комиссии, повестка, ход обсуждения вопросов, предложения, замечания членов Комиссии, решение. Протоколы подписываются председателем и секретарем Комиссии. Нумерация протоколов ведется с начала учебного года.

6.2. Документация Комиссии постоянно хранится в архивных делах МАОУ «СОШ № 24» и передается по акту.

## **7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

7.1. Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения.

7.2. Срок действия настоящего Положения не ограничен.

7.3. При изменении нормативно – правовой базы, регулирующей деятельность МАОУ «СОШ № 24», поправки в Положение вносятся распорядительным актом МАОУ «СОШ № 24».