Обсуждено Утверждено приказом МАОУ «СОШ № 24»

на заседании педагогического совета МАОУ «СОШ № 24», от 27.12.2023г. № 35 - од

протокол от 27.12.2023 № 4

**ПЛАН**

**антикоррупционных мероприятий по противодействию коррупции**

**в МАОУ «СОШ № 24» на 2024 год**

1. **Общие положения:**
   1. План работы по противодействию коррупции в МАОУ «СОШ № 24» разработан на основании:

- Конституции Российской Федерации;

- Федерального закона от 25.12.2008 № 273 – ФЗ «О противодействии коррупции»;

- Федерального закона от 27.07.2006 № 152 – ФЗ «О персональных данных»;

- Федерального закона от 27.07.2006 № 149 ФЗ «Об информации, и информационных технологиях о защите информации»;

- Указа Президента Российской Федерации от 15.07.2015 № 364 «О мерах по совершенствованию организации в области противодействия коррупции»;

- Указа Президента Российской Федерации от 08.03.2015 № 120 «О некоторых вопросах противодействия коррупции»;

- Указа Президента Российской Федерации от 08.07.2013 № 613 «Вопросы противодействия коррупции»;

- Постановления Правительства Российской Федерации от 09.01.2014 № 10 «О порядке сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с их должностным положением или неисполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации»;

- Постановление Правительства Российской Федерации от 05.07.2013 № 568 «О распространении на отдельные категории граждан ограничений, запретов и обязанностей, установленных Федеральным законом «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции»;

- Основ государственной политики Российской Федерации в сфере развития правовой грамотности и правосознания граждан (Утверждены Президентом Российской Федерации 28.04.2011 № Пр-1168).

- Приказа Рособрнадзора РФ от 29.09.2014 № 1551 «Об утверждении Перечней должностей, замещение которых влечёт за собой размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера федеральных государственных гражданских служащих Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки и работников организаций, созданных для выполнения задач, поставленных перед Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей на официальном сайте Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки»;

- Закона Свердловской области от 20.02.2009 № 2-ОЗ «О противодействии коррупции в Свердловской области» (с изменениями).

1.2. План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в образовательном учреждении, систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в ОУ.

**2. Цели и задачи**

- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации УО;

- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в ОУ.

Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

- предупреждение коррупционных правонарушений;

- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;

- формирование антикоррупционного сознания участников образовательной деятельности;

- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательным учреждением образовательных услуг;

- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности с ОУ;

- обеспечение выполнения Плана противодействия коррупции.

**3. Ожидаемые результаты Плана**

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;

- недопущение фактов коррупции в ОУ.

Контроль реализации Плана в МАОУ «СОШ № 24» осуществляется заместителем директора по правовому воспитанию, ответственным ведение профилактической работы по предупреждению коррупционных и иных правонарушений в ОУ, а также членами антикоррупционной комиссии.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | | Наименование мероприятия | | Сроки  Проведения | | Ответственный | | Отметка об исполнении |
|  | | 1. **Нормативное обеспечение и контроль исполнения законодательства в области противодействия коррупции** | | | | | | |
| 1.1. | | Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции | | 1 раз в полугодие | | Директор ОУ | |  |
| 1.2. | | Разработка и утверждение плана работы по противодействию в ОУ | | Декабрь – январь | | Директор ОУ | |  |
| 1.3. | | Издание приказа «О создании комиссии по противодействию коррупции в ОУ» | | январь | | Директор ОУ | |  |
| 1.4. | | Организация систематического контроля за получением, учётом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании. Определение ответственности должностных лиц. | | в течение года | | Директор,  заместитель директора по УВР | |  |
| 1.5. | | Декларирование доходов руководителя ОУ | | март | | Директор ОУ | |  |
| 1. **Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности** | | | | | | | |  |
| 2.1. | | Организация личного приёма граждан директором ОУ | | Согласно графику приема | | Директор ОУ | |  |
| 2.2. | | Использование прямой телефонной линии в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями. | | В течение года | | Директор ОУ | |  |
| 2.3. | | Соблюдение единой системы оценки качества образования с использованием процедур:  - аттестация педагогов школы;  - мониторинговые исследования в сфере образования;  - статистические наблюдения;  - самоанализ деятельности ОУ;  - создание системы информирования управления образования, общественности, родителей о качестве образования в школе;  - соблюдение единой системы критериев оценки качества образования (результаты, процессы, условия);  - организация информирования участников ГИА и их родителей (законных представителей);  - определение ответственности педагогических работников, привлекаемых к подготовке и проведению ГИА за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением, если таковые возникнут. | | В течение года | | Заместитель директора по УВР | |  |
| 2.4. | | Обеспечение соблюдения правил приёма, перевода и отчисления обучающихся. | | В течение года | | Директор ОУ, документовед | |  |
| 2.5. | | Информирование граждан об их правах на получение образования. | | В течение года | | Администрация ОУ | |  |
| 2.6. | | Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) | | В течение года | | Директор ОУ | |  |
| 1. **Обеспечение открытости деятельности образовательного учреждения** | | | | | | | |  |
| 3.1. | | Размещение и обновление на сайте ОУ информационного раздела «Противодействие коррупции» | | В течение года | | Ответственное лицо за сайт | | https://vp24.uralschool.ru/  ?section\_id=26https://vp2  4.uralschool.ru/?sektion\_id  =26 |
| 3.2. | | Проведение Дней открытых дверей. Ознакомление родителей с условиями поступления в школу, обучения в ней. | | В течение года | | Администрация ОУ, классные руководители | |  |
| 3.3. | | Размещение на сайте ОУ правовых актов антикоррупционного содержания | | В течение года | | Ответственное лицо за сайт | | https://vp24.uralschool.ru/  ?section\_id=72 |
| 3.4. | | Своевременное информирование посредством размещения информации на сайте школы, в СМИ о проводимых мероприятиях. | | В течение года | | Ответственное лицо за сайт | | https://vp24.uralschool.ru/  ?section\_id=26 |
| 1. **Антикоррупционное образование** | | | | | | | | |
| 4.1. | | Изучение проблемы коррупции в государстве в рамках тем учебной программы на уроках истории, обществознания, права и литературы и во внеурочной деятельности. | | В течение года | | Учителя – предметники, классные руководители | |  |
| 4.2. | | Участие в конкурсах антикоррупционной направленности | | В течение года | | Заместитель директора по правовому воспитанию | |  |
| 4.3. | | Организация книжных выставок «Нет коррупции!» | | В течение года | | Заведующий библиотекой | |  |
| 4.4. | | Организация и проведение к Международному Дню борьбы с коррупцией (9 декабря) мероприятий с целью повышения антикоррупционной компетентности участников образовательной деятельности ОУ | | Декабрь | | Заместители директора по ВР, ПВ | |  |
| 4.5. | | Анкетирование: «Бытовая коррупция в школе». | | Май | | Заместитель директора по ПВ | |  |
| 4.6. | | Проведение серии классных часов (согласно тематике предупреждения коррупции) | | В течение года | | Классные руководители | |  |
| 1. **Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников** | | | | | | | | |
| 5.1. | | Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на заседаниях педагогического совета, совещаниях при директоре | | В течение учебного года | | Директор, заместители директора | |  |
| 5.2. | | Организация повышения квалификации педагогических и руководящих работников ОУ по формированию антикоррупционных установок личности обучающихся | | В течение года | | Заместители директора по УВР, ВР | |  |
| 1. **Работа с родителями и общественностью** | | | | | | | | |
| 6.1. | | Рассмотрение обращений, содержащих сведения о коррупции по вопросам, относящимся к компетенции ОУ | | По мере поступления | | Директор ОУ, члены АКК | |  |
| 6.2. | | Проведение родительских собраний по темам формирования антикоррупционного мировоззрения учащихся. | | В течение года | | АКК | |  |
| 6.3. | | День открытых дверей школы для родителей | | Март – апрель | | Заместитель директора по ВР | |  |
| 6.4. | | Проведение социологического исследования среди родителей по теме: «Удовлетворённость потребителей качеством образовательных услуг» | | Май | | Директор МАОУ «СОШ № 24» | |  |
| 6.5. | | Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами школы | | По мере поступления обращений | | АКК | |  |
| 6.6. | | Осуществление личного приёма граждан администрацией ОУ | | Согласно графику | | Администрация ОУ | |  |
| 6.7. | | Размещение на официальном сайте ОУ Отчёта о результатах самообследования деятельности ОУ, ПФХД | | Апрель | | Администрация ОУ, ответственный за сайт | | https://vp24.uralschool.ru/  sveden/dokument |
| 1. **Обеспечение контроля за качеством предоставляемых государственных услуг в электронном виде** | | | | | | | | |
| 7.1. | Оказание услуг в электронном виде:  - электронный дневник  - электронный журнал  - предоставление информации о порядке проведения ГИА и результатах проведения ОГЭ, ЕГЭ | | В течение года | | Заместитель директора по УВР | |  | |
| 1. **Осуществление контроля финансово – хозяйственной и образовательной деятельности в целях предупреждения коррупции** | | | | | | | | |
| 8.1. | Исполнение требований законодательства при размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных тили муниципальных нужд (далее – размещение заказа), в том числе соблюдение единого порядка размещения заказов в целях обеспечения эффективного использования бюджетных средств, развития добросовестной конкуренции, совершенствования деятельности обеспечения гласности и прозрачности размещения заказов, своевременного выполнения обязательств по оплате выполненных работ со стороны заказчика, предотвращения коррупции и других злоупотреблений в сфере размещения заказов. | | В течение года | | Директор,  главный бухгалтер | |  | |
| 8.2. | Составление обоснованного плана финансово – хозяйственной деятельности ОУ и целевое использование бюджетных средств | | В течение года | | Директор,  главный бухгалтер | |  | |
| 8.3. | Предоставление сведений о заработной плате работников ОУ | | В течение года | | Главный бухгалтер | |  | |
| 1. **Организация межведомственного взаимодействия** | | | | | | | | |
| 9.1. | Обмен информацией | | По мере необходимости | | Директор, заместитель директора по ПВ | |  | |
| 9.2. | Представление информационных материалов и сведений по показателям антикоррупционного мониторинга в МКУ «УО ГО Верхняя Пышма», администрацию ГО Верхняя Пышма | | В течение года | | Директор | |  | |

Заместитель директора по правовому воспитанию И. С. Кирьянова