

Рассмотрено
на заседании педагогического
совета МАОУ «СОШ № 24»,
протокол от 24.09.2018 № 3
с учетом мнения совета родителей
МАОУ «СОШ № 24»
(протокол от 13.09.2018
№ 1),
Совета старшеклассников
протокол от 03.09.2018 № 1

Утверждено
приказом МАОУ «СОШ № 24»
от 27.09.2018
№ 6/2-09



Положение о постановке на внутришкольный учет и снятии с внутришкольного учета

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о постановке на внутришкольный учет и снятии с внутришкольного учета (далее – Положение) разработано в соответствии со ст.28 Федерального закона от 29.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.06.1999 № 120 – ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» (с изменениями и дополнениями от 27.06.2018г.), Федеральным законом от 24.07.1998 № 124 – ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» (с изменениями от 04.06.2018г.), областным и муниципальным законодательством, локальными актами школы.

1.2. Настоящее положение регламентирует порядок постановки на внутришкольный учет и снятия с учета обучающихся и их семей.

1.3. В положении применяются следующие понятия:

- **несовершеннолетний** – лицо, не достигшее возраста восемнадцати лет;
- **обучающийся с девиантным поведением** – физическое лицо, не достигшее возраста 18 лет, осваивающее образовательную программу, в отношении которого в соответствии со ст. 5 Федерального закона от 24.06.1999 № 120 – ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» (с изменениями и дополнениями от 27.06.2018г.);
- **профилактика безнадзорности и правонарушений обучающихся** — система социальных, правовых и педагогических мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, правонарушениям, антиобщественным действиям обучающихся, осуществляемых в совокупности с индивидуальной профилактической работой с обучающимися и семьями, находящимися в социально опасном положении;
- **индивидуальная профилактическая работа** — деятельность по своевременному выявлению обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении, а также по их социально-педагогической реабилитации и (или) предупреждению совершения ими правонарушений и антиобщественных деяний;
- **несовершеннолетний, находящийся в социально опасном положении**, — обучающийся, который вследствие безнадзорности или беспризорности либо находится в обстановке, представляющей опасность для его жизни или здоровья, не отвечающей требованиям к его воспитанию или содержанию, либо совершает правонарушения или

Рассмотрено
на заседании педагогического
совета МАОУ «СОШ № 24»,
протокол от _____ № _____
с учетом мнения совета родителей
МАОУ «СОШ № 24»
(протокол от _____
№ _____),
Совета старшеклассников
протокол от _____ № _____

Утверждено
приказом МАОУ «СОШ № 24»
от _____
№ _____

Положение о постановке на внутришкольный учет и снятии с внутришкольного учета

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о постановке на внутришкольный учет и снятии с внутришкольного учета (далее – Положение) разработано в соответствии со ст.28 Федерального закона от 29.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.06.1999 № 120 – ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» (с изменениями и дополнениями от 27.06.2018г.), Федеральным законом от 24.07.1998 № 124 – ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» (с изменениями от 04.06.2018г.), областным и муниципальным законодательством, локальными актами школы.

1.2. Настоящее положение регламентирует порядок постановки на внутришкольный учет и снятия с учета обучающихся и их семей.

1.3. В положении применяются следующие понятия:

- **несовершеннолетний** – лицо, не достигшее возраста восемнадцати лет;
- **обучающийся с девиантным поведением** – физическое лицо, не достигшее возраста 18 лет, осваивающее образовательную программу, в отношении которого в соответствии со ст. 5 Федерального закона от 24.06.1999 № 120 – ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» (с изменениями и дополнениями от 27.06.2018г.);
- **профилактика безнадзорности и правонарушений обучающихся** — система социальных, правовых и педагогических мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, правонарушениям, антиобщественным действиям обучающихся, осуществляемых в совокупности с индивидуальной профилактической работой с обучающимися и семьями, находящимися в социально опасном положении;
- **индивидуальная профилактическая работа** — деятельность по своевременному выявлению обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении, а также по их социально-педагогической реабилитации и (или) предупреждению совершения ими правонарушений и антиобщественных деяний;
- **несовершеннолетний, находящийся в социально опасном положении**, — обучающийся, который вследствие безнадзорности или беспризорности либо находится в обстановке, представляющей опасность для его жизни или здоровья, не отвечающей требованиям к его воспитанию или содержанию, либо совершает правонарушения или

антиобщественные деяния;

- **семья, находящаяся в социально опасном положении**, — семья, имеющая обучающегося, находящегося в социально опасном положении, а также семья, где родители (законные представители) обучающегося не исполняют своих обязанностей по его воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на его поведение либо жестоко обращаются с ним;

- **учет в школе обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении (далее — внутришкольный учет)**, — система индивидуальных профилактических мероприятий, осуществляемых школой в отношении обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении, которая направлена на:

— предупреждение безнадзорности, правонарушений и других негативных проявлений в среде обучающихся;

— выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности и правонарушениям обучающихся;

— педагогическую реабилитацию обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении;

- **девиантное поведение** – устойчивое поведение личности, отклоняющееся от наиболее важных социальных норм, причиняющее реальный ущерб обществу или самой личности, а также сопровождающееся ее социальной адаптацией;

- **безнадзорный** – несовершеннолетний, контроль за поведением которого отсутствует вследствие неисполнения или ненадлежащего исполнения обязанностей по его воспитанию, обучению и (или) содержанию со стороны родителей или иных законных представителей либо должностных лиц.

2. Основные цели и задачи

2.1. Внутришкольный учет ведется с целью ранней профилактики школьной дезадаптации, девиантного поведения несовершеннолетних обучающихся.

2.2. Основные задачи:

- предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних;

- обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;

- своевременное выявление детей и семей, находящихся в социально опасном положении или группе риска по социальному сиротству;

- оказание социально-психологической и педагогической помощи несовершеннолетним с отклонениями в поведении, имеющим проблемы в обучении;

- оказание адресной помощи семьям в обучении и воспитании детей.

3. Организация деятельности по постановке на внутришкольный учет или снятию с учета

3.1. Решение о постановке на внутришкольный учет или снятии с учета принимается на заседании школьного совета по профилактике. Родители обучающегося и обучающийся приглашаются на заседание повесткой (Приложение 1).

3.2. Постановка или снятие с внутришкольного учета осуществляется по представлению совета по профилактике (Приложение 3–4);

3.3. Для постановки несовершеннолетнего и (или) семьи на внутришкольный учет председателю совета по профилактике классным руководителем за три дня до заседания представляются следующие документы:

• характеристика несовершеннолетнего;

• акт обследования условий жизни несовершеннолетнего (при необходимости) (Приложение 9);

• справка о профилактической работе, проведенной с несовершеннолетним.

3.4. Для снятия несовершеннолетнего и (или) семьи с внутришкольного учета классным

руководителем в совет по профилактике представляется информация о выполнении плана индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и его родителями (законными представителями) с обязательными результатами работы и предложениями по дальнейшему сопровождению.

3.5. На заседании совета по профилактике обсуждается и утверждается план индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и его родителями (см. Приложение 5), определяются сроки выполнения намеченных мероприятий и ответственные лица.

3.6. Классный руководитель доводит решение до сведения родителей (законных представителей), если они не присутствовали на заседании по уважительным причинам, официальным уведомлением с указанием даты и номера протокола заседания и причины постановления или снятия с учета в течение трех рабочих дней.

3.7. Заместителем директора по правовому воспитанию ведется журнал учета учащихся и семей, состоящих на внутришкольном учете и учете в территориальной КДН и ЗП, ПДН.

3.8. Заместитель директора по правовому воспитанию проводит сверку списков учащихся и семей, состоящих на внутришкольном учете, на учете в ПДН и на учете в территориальной КДН и ЗП, по состоянию на 5 сентября и 1 января ежегодно.

4. Основания для постановки на внутришкольный учет

4.1. Основания для постановки на внутришкольный учет несовершеннолетних (в соответствии со ст. 5, 6, 14 ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»):

4.1.1. непосещение или систематические пропуски занятий без уважительных причин (суммарно более 15 дней);

4.1.2. неуспеваемость учащегося по учебным предметам;

4.1.3. социально опасное положение:

- безнадзорность или беспризорность;
- бродяжничество или попрошайничество;

4.1.4. употребление психоактивных и токсических веществ, наркотических средств, спиртных напитков, курение;

4.1.5. повторный курс обучения по неуважительной причине;

4.1.6. участие в неформальных объединениях и организациях антиобщественной направленности;

4.1.7. совершение правонарушения, повлекшего применение меры административного взыскания;

4.1.8. совершение правонарушения до достижения возраста, с которого наступает уголовная ответственность;

4.1.9. систематическое нарушение внутреннего распорядка школы (систематическое невыполнение домашних заданий, отказ от работы на уроке, отсутствие учебных принадлежностей, нарушение правил поведения и др.);

4.1.10. систематическое нарушение дисциплины в школе (драки, грубость, сквернословие и др.);

4.1.11. нарушение иных требований устава школы.

4.2. Основания для постановки на внутришкольный учет семьи:

4.2.1. родители (законные представители) не исполняют обязанностей по воспитанию, обучению и (или) содержанию своих детей;

4.2.2. родители (законные представители) злоупотребляют наркотиками и (или) спиртными напитками, отрицательно влияют на поведение несовершеннолетних, вовлекают их в противоправные действия (преступления, бродяжничество, попрошайничество, проституцию, распространение и употребление наркотиков, спиртных напитков и т. д.);

- 4.2.3. родители (законные представители) допускают в отношении своих детей жестокое обращение;
- 4.2.4. родители (законные представители) имеют детей, находящихся в социально опасном положении и состоящих на учете в школе или в территориальной КДН и ЗП.
- 4.3. Постановка на внутришкольный учет учащихся и семей осуществляется на основании решения совета по профилактике, утвержденного приказом директора.
- 4.4. Разработка плана индивидуальной профилактической работы поручается классному руководителю.

5. Основания для снятия с внутришкольного учета

- 5.1. Основаниями для снятия учащегося или семьи с внутришкольного учета являются:
- 5.1.1. наблюдения положительной динамики при проведении индивидуальной профилактической работы (ИПР) за период не менее двух месяцев;
- 5.1.2. данные о снятии несовершеннолетнего, его родителей (законных представителей) с учета в ПДН, ТКДН и ЗП;
- 5.1.3. устранение причин и условий, способствовавших постановке на внутришкольный учет.
- 5.2. С внутришкольного учета снимаются обучающиеся, окончившие школу или сменившие место жительства и перешедшие в другое образовательное учреждение, а также по другим объективным причинам.

6. Сроки проведения индивидуальной профилактической работы

- 6.1. Индивидуальная профилактическая работа в отношении несовершеннолетнего, его родителей (законных представителей) проводится в сроки, необходимые для оказания социальной и иной помощи несовершеннолетнему, или до устранения причин и условий, способствовавших безнадзорности, беспризорности, правонарушениям или антиобщественным действиям несовершеннолетнего, или наступления других обстоятельств, предусмотренных законодательством Российской Федерации.
- 6.2. Советом по профилактике совместно с классным руководителем разрабатывается план профилактической работы с данным несовершеннолетним.
- 6.3. На учащегося заводится учетная карточка (Приложение 2). Учетная карточка ведется заместителем директора школы по правовому воспитанию с привлечением по необходимости других педагогов, в чьи обязанности входит работа с данной категорией несовершеннолетних.
- 6.4. Классный руководитель проводит профилактическую работу согласно разработанному совместно с советом профилактики плану (Приложение 5), результаты работы заносит в свой дневник на страницу, отведенную для фиксации работы с данным несовершеннолетним.
- 6.5. Классный руководитель по итогам каждой учебной четверти и завершении учебного года проводит анализ профилактической работы с несовершеннолетними, состоящими на внутришкольном учете.
- 6.6. Классный руководитель осуществляет ежедневный контроль учебной и внеурочной деятельности ученика (Приложения 6–8).
- 6.7. О результатах контроля классный руководитель информирует родителей (законных представителей) несовершеннолетнего.
- 6.8. Отсутствие несовершеннолетнего, состоящего на внутришкольном учете, на занятиях без уважительной причины фиксируется классным руководителем, о чем в этот же день извещаются родители (законные представители) учащегося.
- 6.9. Систематические пропуски занятий, плохая подготовка к ним являются основанием для вызова учащегося с родителями на совет по профилактике, где рассматриваются вопросы:
- невыполнения родителями (законными представителями) обязанностей по обучению

и воспитанию несовершеннолетнего;

- уклонения несовершеннолетнего от обучения (прогулы, невыполнение домашних заданий, отказ от работы на уроках).

6.10. Совет по профилактике имеет право ходатайствовать перед администрацией:

- о вынесении замечания, выговора учащемуся;
- о составлении индивидуального графика дополнительных учебных занятий для учащегося в течение учебного периода;
- о составлении индивидуального графика дополнительных учебных занятий для учащегося во время каникул;
- об установлении срока сдачи задолженностей по предметам и осуществлении контроля их выполнения;
- о перенесении срока окончания учебной четверти (учебного года) для несовершеннолетнего, находившегося на длительном лечении или находящегося в социально опасном положении, а также ходатайствовать перед психолого-медико-педагогической комиссией о необходимости обследования учащегося с целью составления для него индивидуального учебного плана и плана психолого-медико-педагогического сопровождения.

6.11. При отказе родителей (законных представителей) учащегося, состоящего на внутришкольном учете, от помощи, предлагаемой школой, невыполнении ими рекомендаций, сделанных учителями-предметниками, совет по профилактике выносит решение об обращении с ходатайством в подразделение полиции по делам несовершеннолетних, территориальную КДН и ЗП:

- о проведении профилактической работы с несовершеннолетними, употребляющими спиртные напитки, наркотические вещества, психотропные вещества, привлекавшимися к административной ответственности, вернувшимися из специальных учебно-воспитательных или лечебно-воспитательных учреждений закрытого типа;
- о рассмотрении материала в отношении несовершеннолетнего, совершившего деяние, за которое установлена административная ответственность;
- об оказании помощи в организации летнего отдыха несовершеннолетнего, состоящего на внутришкольном учете;
- об исключении несовершеннолетнего, достигнувшего 15-летнего возраста, из школы, о переводе на иную форму обучения или в другое образовательное учреждение;
- о рассмотрении материала в отношении родителей (законных представителей), не выполняющих свои обязанности по содержанию, воспитанию или обучению несовершеннолетнего;
- об административных мерах воздействия на несовершеннолетнего и его родителей, уклоняющихся от выполнения Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;
- о постановке учащегося на учет в подразделение полиции по делам несовершеннолетних, территориальную КДН и ЗП.

6.12. Для рассмотрения вопроса на заседании территориальной КДН и ЗП заместитель директора школы по правовому воспитанию организует сбор следующих документов:

- ходатайство;
- характеристика несовершеннолетнего;
- выписка из протокола заседания совета по профилактике;
- копии актов посещения семьи (Приложение 9);
- общая справка о проведенной профилактической работе с несовершеннолетним и его семьей, при этом допускается объединение характеристики со справкой о профилактической работе в один документ.

6.13. На заседание совета по профилактике по вопросу снятия с внутришкольного учета несовершеннолетнего уведомлением приглашаются его родители (законные

представители). Родители (законные представители) под роспись знакомятся с решением совета о снятии несовершеннолетнего с учета.

6.14. По решению членов совета по профилактике родителям (законным представителям) может быть объявлена благодарность за своевременную поддержку и помощь педагогическому коллективу в выработке совместных действий, необходимых для помощи несовершеннолетнему в преодолении им возникших трудностей.

6.15. Приказом директора школы утверждается решение о снятии с учета и при необходимости отмечается результативная работа самого несовершеннолетнего, его родителей (законных представителей), учителей-предметников, классного руководителя, педагога-психолога.

7. Ведение документации

7.1. Сведения о постановке обучающегося на внутришкольный учет и снятии его с учета заносятся в журнал учета ВШУ, в котором отражены информация о дате и основании постановления на учет, динамике индивидуальной профилактической работы, дате и основании снятия с учета.

7.2. На каждого обучающегося, поставленного на внутришкольный учет:

- заводится учетная карточка;
- ведется личное дело, в котором накапливаются все материалы, собранные в результате проведенной работы с обучающимся, состоящем на внутришкольном учете;
- разрабатывается план индивидуальной профилактической работы сроком не менее двух месяцев, который хранится в личном деле обучающегося.

7.3. Сроки хранения документации:

- журнал учета ВШУ – 3 года;
- учетная карточка – 3 года;
- личное дело обучающегося – 3 года.

7.4. Обработка, в том числе автоматизированная, персональных данных несовершеннолетних обучающихся, поставленных на внутришкольный учет, осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006г. № 152 – ФЗ «О персональных данных».

8. Контроль за выполнением настоящего положения

8.1. Ответственность за организацию и ведение внутришкольного учета обучающихся, оформление соответствующей документации, а также взаимодействие с другими учреждениями и органами системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних обучающихся возлагается на заместителя директора по правовому воспитанию. В случае отсутствия заместителя директора по правовому воспитанию в общеобразовательном учреждении этот вид деятельности возлагается руководителем образовательного учреждения на любого педагога образовательного учреждения.

8.2. Контроль за качеством проводимой работы в соответствии с настоящим Положением возлагается на заместителя директора по воспитательной работе.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение является локальным актом МАОУ «СОШ № 24».

9.2. Изменения и дополнения вносятся в настоящее Положение после обсуждения на педагогическом совете и Совете родителей и утверждаются распорядительным актом руководителя МАОУ «СОШ № 24».

Повестка для родителей (законных представителей)

Уважаемые родители (Ф.И.О. родителей (законных представителей)) ученика ___ класса (Ф.И. ученика)

Вы приглашаетесь на заседание совета по профилактике, которое состоится «__» ____ 20__ года в __ часов __ минут в кабинете №__.

На заседании будет обсуждаться вопрос _____.

Для оказания вам помощи в воспитании ребенка совет по профилактике имеет право и обязан составить план индивидуальной работы с вашим сыном (дочерью).

При себе иметь дневник и тетради ученика (ученицы).

Заместитель директора по правовому воспитанию _____ (_____)

**Учетная карточка ученика (цы) ___ класса,
состоящего (ей) на внутришкольном учете**

Фамилия, имя, отчество учащегося _____

Дата рождения _____

Адрес проживания (и (или) прописки) _____

Группа здоровья _____

Сведения о внеурочной занятости _____

Дата постановки на внутришкольный учет _____

Причина постановки на внутришкольный учет _____

Социальный статус семьи _____

Сведения о родителях (законных представителях):

	Мать	Отец
Дата рождения		
Место работы и должность		
Контактный телефон		

Представление
в совет по профилактике на постановку на внутришкольный учет

Фамилия, имя, отчество учащегося _____
Класс _____, год рождения _____.
За _____ (описываются причины) _____ считаем необходимым поставить
на внутришкольный учет как учащегося, находящегося в социально опасном положении,
(Ф.И. учащегося).
Классный руководитель (_____) _____
Педагог-психолог (_____) _____
«__» _____ 20__ г.

Приложение 4

Представление
в совет по профилактике на снятие с внутришкольного учета

Фамилия, имя, отчество учащегося _____
Класс _____, год рождения _____
В связи __ (описываются причины) _____ считаем необходимым снять
с внутришкольного учета (Ф.И. учащегося).
Классный руководитель (_____) _____
Педагог-психолог (_____) _____
«__» _____ 20__ г.

Приложение 5

**План
индивидуальной воспитательно-профилактической работы
с (Ф.И.), учащимся _____ класса**

Фамилия, имя, отчество учащегося _____

Причины (основание) постановки на внутришкольный учет _____

Дата постановки на внутришкольный учет « ____ » _____ 20__ г.

Психолого-педагогические меры, заключения и рекомендации

Дата, время	Специалист	Характер диагностики	Заключение и рекомендации

Консультирование

Дата, время	Специалист	Причина обращения. Характер консультации, тематика	Заключение и рекомендации

Учебно-воспитательная деятельность

Дата, время	Вид деятельности, ответственный	Сроки	Итоги работы

Работа с семьей

Дата	Форма работы	Итоги работы

Взаимодействие с другими органами, службами и учреждениями профилактики

Дата	Содержание деятельности	Исполнитель, сроки

Сведения о деятельности иных субъектов профилактики в отношении несовершеннолетнего

Дата	Краткие сведения информации	Исполнитель, сроки

Основания и дата снятия с учета несовершеннолетнего

Классный руководитель _____ (_____)

**Контроль учебной деятельности несовершеннолетнего, состоящего
навнутришкольном учете**

Фамилия, имя, отчество учащегося _____ класс

_____20__ / 20__ учебный год

Учебный предмет	Оценки за четверть	Годовая оценка

Классный руководитель _____(_____)

Посещение творческих объединений дополнительного образования детей, факультативов и спецкурсов несовершеннолетним, состоящим на внутришкольном учете

Фамилия, имя, отчество учащегося _____
класс _____.

Творческие объединения дополнительного образования детей:

Время посещения (с какого времени и периодичность)	Объединение	Местонахождение, контактный телефон	Руководитель (Ф.И.О. полностью)	Причина прекращения занятий

Факультативы, спецкурсы по учебному плану:

День недели	Время посещения	Факультатив, спецкурс по УП	Руководитель факультатива, спецкурса	Явка учащегося

**Участие внеурочной деятельности несовершеннолетнего, состоящего
на внутришкольном учете**

Фамилия, имя, отчество учащегося _____
класс _____

Дата	Мероприятие	Степень участия	Результат

Приложение 9

Сведения о количестве пропущенных уроков

Фамилия, имя, отчество учащегося _____ класс _____
_____ 20__ / 20__ учебный год _____

Предмет _____

Количество пропущенных уроков _____

Из них по неважной причине _____

Приложение 10

Акт обследования условий жизни и воспитания учащегося

«__" __20__г.

Комиссией в составе: _____ (Ф.И.О. всех членов с указанием должности)

В присутствии _____ (указать Ф. И.О. присутствующих родителей (законных представителей), родственников, проживающих на данной площади) проведено обследование условий жизни и воспитания учащегося __ класса _____ (Ф.И.О. полностью), дата рождения ____, место рождения ____, проживающего по адресу: _____.

В ходе обследования установлено, что семья состоит из __ человек __ (указать Ф. И.О., возраст членов семьи: отца, матери, братьев, сестер, родственников, проживающих в этой семье), занимает жилую площадь __ (указать размер площади, степень ее благоустройства, дать характеристику помещений, условий жизни семьи, детей, отметить наличие места для подготовки уроков, для сна и т. д.).

Санитарное состояние помещений: _____ (при необходимости указать, требуется ли текущий или капитальный ремонт).

Материальные средства существования семьи складываются из: _____ (указать источники доходов членов семьи: заработная плата, пенсия, алименты, пособия по безработице и т. п.).

Общий месячный доход семьи __ руб., на человека __ руб.

Взаимоотношения между членами семьи

Характеристика родителей _____ (личное поведение родителей, их образ жизни).

В связи с чем проводится обследование _____ (заявление, сообщение, жалоба, плановая проверка семьи, состоящей на учете и т. п.).

Выводы и рекомендации:

(Указать причины проблем или неблагополучия семьи, что требуется, по мнению комиссии, для устранения неблагоприятной обстановки в семье, в какой помощи нуждается семья или ребенок и т. п.).

Члены комиссии: (_____)

Фамилия, имя, отчество учащегося _____ класс
 Дата рождения _____
 Домашний адрес _____
 Телефон _____
 Сведения о родителях
 Отец (Ф.И.О. полностью) _____
 Место работы _____ Должность _____
 Образование _____
 Рабочий телефон _____
 Взаимоотношения с ребенком, степень влияния на него
 Мать (Ф.И.О. полностью) _____
 Место работы _____
 Должность _____
 Образование _____
 Рабочий телефон _____
 Взаимоотношения с ребенком, степень влияния на него
 Другие дети (указать родных и сводных братьев и сестер).

Ф.И.О.	Дата рождения	Степень родства	Место обучения (ОУ, класс)	Взаимоотношения с ребенком	Состояние здоровья

Другие члены семьи (указать родственников, проживающих и не проживающих с ребенком, но оказывающих на него влияние).

Ф.И.О.	Дата рождения	Степень родства	Род занятий	Влияние на ребенка (взаимоотношения)	Состояние здоровья

С кем проживает учащийся: с родителями, с матерью, с отцом (нужное подчеркнуть), с другими родственниками _____ (указать Ф. И.О.).

Общая атмосфера в семье (нужное отметить):

- атмосфера в семье доброжелательная, теплая;
- отношения между членами семьи близкие, доверительные;
- отношения отчужденные;
- взаимопонимание между членами семьи;
- нет взаимопонимания;
- другие особенности _____.

Особенности семейного воспитания (нужное отметить):

- строгий контроль;
- ограничение самостоятельности;
- большая самостоятельность ребенка;
- безнадзорность;
- родители сотрудничают с педагогами в вопросах воспитания;
- родители вступают в противоречия с педагогами в вопросах воспитания;

• другое _____.

Сотрудничество членов семьи со школой, участие в жизни класса:

Отец, мать, другие члены семьи (указать конкретно)

- поддерживают тесную связь;
- поддерживают контакты эпизодически;
- общение с педагогами носит случайный характер;
- избегают контактов с педагогами;
- противодействуют школьному воспитанию.

Причина неблагополучия семьи _____

Дата постановки на учет «__» _____ 20__ г.

Дата заполнения «__» _____ 20__ г.

Заместитель директора по ПВ (_____)

Педагог - психолог (_____)

Классный руководитель (_____)

Приложение 12

Социальный паспорт __ класса МАОУ «СОШ № 24»

Месяц, год _____

№ п/п	Показатель	Количество
1.	Обучающихся всего	
2.	Количество детей - инвалидов (приложить список: Ф.И.О., класс)	
3.	Опекаемых (приложить список: Ф.И.О., класс)	
4.	На учете в ТКДН и ЗП (приложить список: Ф.И.О., класс)	
5.	На учете в ПДН (приложить список: Ф.И.О., класс)	
6.	Количество обучающихся, совершивших правонарушения в _____уч.г. (употребление ПАВ, кража, уклонение от обучения и др.)	
7.	Количество обучающихся, совершивших преступления в 2017-2018уч.г	
8.	Количество обучающихся, состоящих на ВШУ (приложить список: Ф.И.О., класс)	
9.	Количество обучающихся группы риска (состоящих на различных учетах)	
10.	Обучаются на дому (приложить список: Ф.И.О., класс)	
11.	из них инвалиды (приложить список: Ф.И.О., класс)	
12.	Обучаются по другим формам обучения:	
13.	семейное (приложить список: Ф.И.О., класс)	
14.	самообразование (приложить список: Ф.И.О., класс)	
15.	другое (перечислить) (приложить список: Ф.И.О., класс) Обучение по индивидуальному учебному плану	
16.	Количество обучающихся из многодетных семей	
17.	количество многодетных семей	
18.	Из неполных семей	
19.	количество неполных семей	
20.	Из семей религиозных фанатов	
21.	количество семей религиозных фанатов	
22.	Из малообеспеченных семей	
23.	количество малообеспеченных семей	
24.	Из семей вынужденных переселенцев, беженцев, прибывших из других государств (перечислить государства, указать количество человек по каждой позиции)	
25.	Прописанных в других городах	
26.	Количество детей, находящихся в социально опасном положении (официально признанных постановлением ТКДН и ЗП)	
27.	Занятость обучающихся в дополнительном образовании (всего), из них:	
28.	обучающиеся группы риска (состоящих на различных учетах)	
29.	Замечены в употреблении ПАВ (всего), из них:	
30.	наркотических	
31.	токсических средств	16
32.	алкоголя	
33.	табака	

