

ОБСУЖДЕНО

на заседании педагогического совета МАОУ «СОШ № 24» (протокол № 10 от 12.07.2016), с учетом мнения совета родителей МАОУ «СОШ № 24» (протокол № 6 от 18.06.2016), совета учащихся (протокол № 8 от 08.06.2016),

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
МАОУ «СОШ № 24»
от «01» 07 2016г.
№ 1/16



ПОЛОЖЕНИЕ

о питании учащихся муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 24»

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок организации питания учащихся МАОУ «СОШ № 24», определяет основные требования к организации питания учащихся, регулирует отношения между администрацией МАОУ «СОШ № 24» и родителями (законными представителями) учащихся.
- 1.2. Положение разработано в соответствии с:
 - Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
 - Законом Свердловской области от 15.07.2013 № 78 – ОЗ «Об образовании в Свердловской области»,
 - СанПиН 2.4.5.2409 – 08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования», утвержденными Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 23.07.2008 № 45 (далее – СанПиН),
 - уставом МАОУ «СОШ № 24».
- 1.3. Положение разработано в целях обеспечения обучающихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания, пропаганды принципов полноценного и здорового питания, предупреждения и профилактики среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания.
- 1.4. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность образовательного учреждения

- по вопросам питания, и утверждается (либо вводится в действие) распорядительным актом руководителя МАОУ «СОШ №24».
- 1.5. Настоящее Положение определяет:
 - общие принципы организации питания обучающихся;
 - порядок организации питания в образовательном учреждении;
 - порядок организации питания, предоставляемого на бесплатной основе.
 - 1.6. Организатором питания является образовательное учреждение.
 - 1.7. Организация питания учащихся является отдельным обязательным направлением деятельности МАОУ «СОШ № 24».
 - 1.8. Администрация МАОУ «СОШ № 24» обеспечивает принятие организационно – управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием обучающихся, принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультативной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) обучающихся.
 - 1.9. Питание организуется за счет средств родителей (законных представителей), субвенций областного бюджета, компенсации (удешевления) фактических расходов на предоставление питания обучающихся 5 – 11 классов (за исключением льготных категорий) за счет средств местного бюджета.
 - 1.10. Для обучающихся МАОУ «СОШ № 24» предусматривается:
 - одноразовое горячее питание (завтрак или обед) для обучающихся 1 – 11 классов;
 - двухразовое горячее питание (завтрак или обед) для обучающихся 1 – 11 классов с ограниченными возможностями здоровья, в том числе детей – инвалидов.
 - 1.11. Питание учащихся образовательного учреждения МАОУ «СОШ № 24» организуется по договору с МБУ «Комбинат детского питания», в функции которого входит организация питания обучающихся в соответствии с установленными нормами продуктов, указанных в СанПиН 2.4.5.2409-08.
 - 1.12. Для организации питания учащихся используются специальные помещения, соответствующие требованиям санитарно-гигиенических норм и правил (далее – пищеблок).
 - 1.13. Пищеблок МАОУ «СОШ № 24» осуществляет свою деятельность в соответствии с нормативными актами Российской Федерации, гигиеническими требованиями СанПиН, постановлением главы администрации городского округа Верхняя Пышма» «Об организации питания обучающихся муниципальных учреждений», Уставом школы, настоящим Положением,

регламентирующим порядок организации питания в МАОУ «СОШ № 24».

2. Порядок организации питания учащихся.

- 2.1. Ежедневно в обеденном зале вывешивается меню, утвержденное директором образовательного учреждения.
- 2.2. Питание учащихся организуется на основе разрабатываемого рациона питания и примерного меню, рассчитанного на четыре недели, в соответствии с санитарными нормами.
- 2.3. Еженедельное меню составляется заведующей столовой и утверждается директором школы из фактически имеющихся продуктов и средств. Контроль за поведением учащихся, учет питающихся осуществляется организатором школьного питания и педагогами (классными руководителями).
- 2.4. Оплата за питание родителями или лицами их заменяющими вносится ежемесячно в срок до 17 числа текущего месяца путем внесения денежных средств на банковский счет МАОУ «СОШ № 24».
- 2.5. Администрация МАОУ «СОШ № 24» имеет право снять обучающегося с питания с первого числа следующего месяца при неуплате в срок, установленный в пункте 2.4. настоящего Положения, до погашения долга.
- 2.6. Организация питания осуществляется специально назначенным работником согласно штатного расписания. Его обязанности определяются должностной инструкцией и правилами внутреннего трудового распорядка.
- 2.7. Классные руководители организуют разъяснительную и просветительскую работу с обучающимися и родителями (законными представителями) о правильном питании; осуществляют выдачу квитанций на оплату питания родителям (законным представителям) обучающихся, питающихся за счет средств родителей.
- 2.8. В зимне-весенний период проводится витаминизация пищи в соответствии с порядком, определяемым Министерством здравоохранения и социального развития.
- 2.9. Часы приема пищи устанавливаются в соответствии с расписанием учебных занятий. В режиме учебного дня на питание (завтрак или обед) предусматриваются три перемены продолжительностью 20 минут в первую смену и две перемены 20 минут во вторую смену.
- 2.10. Часы приема пищи устанавливаются по классам в соответствии с графиком приема пищи, утвержденным руководителем

общеобразовательного учреждения по согласованию с заведующей столовой.

3. Условия и порядок предоставления бесплатного питания.

3.1. Порядок организации питания на бесплатной основе.

3.1.1. На бесплатной основе питание в общеобразовательном учреждении предоставляется учащимся, получающим начальное общее образование, детям – сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, детям из семей, имеющих среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума, установленного в Свердловской области, детям из многодетных семей, детям-инвалидам, обучающимся из числа детей, вынужденно покинувших территорию Украины, признанных беженцами либо получившим временное убежище на территории Российской Федерации.

3.1.2. Бесплатное двухразовое питание (завтрак и обед) предоставляется обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, в том числе детям – инвалидам.

3.1.3. Обеспечение бесплатным питанием производится на основании приказа директора образовательного учреждения в пределах бюджетных ассигнований, выделенных общеобразовательному учреждению на бесплатное питание. Списки обучающихся, зачисленных на бесплатное питание, утверждаются директором образовательного учреждения.

3.1.4. Получение школьником питания на бесплатной основе осуществляется на основании предоставления документов, подтверждающих право и статус учащихся на льготное питание.

3.1.5. Для осуществления учета обучающихся, получающих питание на бесплатной основе, и контроля над целевым расходованием бюджетных средств, выделяемых на питание обучающихся, ведется табель по учету питающихся, который в конце месяца сдается в бухгалтерию МАОУ «СОШ № 24».

4. Контроль за организацией питания.

4.1. Контроль за качеством производимой продукции, сбалансированностью и организацией питания и соблюдением санитарно-гигиенических правил осуществляет комиссия, в состав которой входят на основании распорядительного акта руководителя МАОУ «СОШ № 24» заместитель директора по учебно-воспитательной работе, ответственный за организацию питания, медицинский работник, заведующий хозяйством, председатель первичной профсоюзной организации.

- 4.2. Качество готовой пищи ежедневно проверяет бракеражная комиссия, созданная по распорядительному акту руководителя МАОУ «СОШ № 24», с отметкой в бракеражном журнале.
- 4.3. Контроль за организацией питания учащихся, работой пищеблока образовательного учреждения и качеством приготовления пищи осуществляется органами Роспотребнадзора, МКУ «Управление образования городского округа Верхняя Пышма», в рамках своей компетенции в соответствии с законодательством.
- 4.4. Постоянный контроль за работой пищеблока осуществляется общественной комиссией по организации питания учащихся, созданной по приказу директора МАОУ «СОШ № 24».
- 4.5. Ответственность за организацию питания учащихся, расходование бюджетных средств на эти цели, соблюдение санитарно-гигиенических требований возлагается на заведующего хозяйством, директора образовательного учреждения, руководителя МБУ «Комбинат детского питания».
- 4.6. Информация о режиме работы школьного пищеблока, графике посещения учащимися пищеблока, меню размещается на информационном стенде и на сайте МАОУ «СОШ № 24».

5. Документация

- 5.1. В МАОУ «СОШ № 24» должны быть следующие документы по вопросам организации питания:
 - Положение об организации питания обучающихся;
 - приказ директора о назначении ответственных за организацию питания лиц с возложением на них функций контроля;
 - приказ директора, регламентирующий организацию питания;
 - график питания обучающихся;
 - пакет документов для постановки обучающихся на бесплатное питание;
 - табель по учету питающихся;
 - справки, акты, аналитические материалы по вопросам организации питания.

6. Вступление в силу, внесение изменений и дополнений в настоящее Положение.

- 6.1. Положение действует со дня его принятия.
- 6.2. Внесение поправок и изменений в Положение производится на заседании педагогического совета с учетом мнений общественного родительского комитета и Совета учащихся.
- 6.3. Срок действия Положения не ограничен.