

Согласовано:  
Председатель  
ППО  
МАОУ «СОШ № 24»  
Лагутина С.Н.,  
протокол  
от 03 сентября 2019г. № 6

Утверждено  
приказом МАОУ «СОШ №24»  
от 04 сентября 2019г. № 3/4



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о системе оплаты труда и стимулирования работников**  
**МАОУ «СОШ №24»**  
**(новая редакция вводится в действие с 01.09.2019г.)**

**Глава 1. Общие положения**

1.1 Настоящее Положение разработано на основе следующих нормативных документов:

- Трудового кодекса РФ (ТК РФ);
- Федерального закона «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 г. № 273 - ФЗ;
- Закона Свердловской области от 15.07.2013 N 78-ОЗ «Об образовании в Свердловской области» (с изменениями и дополнениями на 02.08.2019г.);
- Постановления Правительства Свердловской области от 06.02.2009 N 145-ПП «О введении новых систем оплаты труда работников государственных бюджетных, автономных и казенных учреждений Свердловской области»
- Постановления Правительства Свердловской области от 12.10.2016 № 708-ПП «Об оплате труда работников государственных организаций Свердловской области, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляются Министерством общего и профессионального образования Свердловской области»;
- Постановления Правительства Свердловской области от 21.07.2017 N 512-ПП "О внесении изменений в Постановление Правительства Свердловской области от 12.10.2016 № 708-ПП "Об оплате труда работников государственных организаций Свердловской области, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляются Министерством общего и профессионального образования Свердловской области»;
- Постановления администрации городского округа Верхняя Пышма от 22.02.2018 № 128 «Об утверждении положения об оплате труда работников муниципальных учреждений, подведомственных муниципальному казенному учреждению «Управление образования городского округа Верхняя Пышма»;
- Постановления администрации городского округа Верхняя Пышма от 09.10.2018 № 905 «О внесении изменений в положение об оплате труда работников муниципальных учреждений, подведомственных муниципальному казенному учреждению «Управление образования городского округа Верхняя Пышма», утвержденное постановлением администрации городского округа Верхняя Пышма от 22.02.2018 № 128;
- Постановления администрации городского округа Верхняя Пышма от 30.12.2016 № 1771 «Об установлении предельных уровней соотношения среднемесячной заработной платы руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий городского округа Верхняя Пышма и среднемесячной заработной платы работников таких учреждений, предприятий»;

- Постановления администрации городского округа Верхняя Пышма от 24.01.2018 № 57 «О размере минимальной заработной платы в городском округе Верхняя Пышма»;
- Приказа Муниципального казенного учреждения «Управление образования городского округа Верхняя Пышма от 21.11.2016 № 198 «Об оплате труда работников подведомственных муниципальных образовательных учреждений»;
- Приказа Муниципального казенного учреждения «Управление образования городского округа Верхняя Пышма от 07.02.2017 № 45 «О внесении изменений в приказ МКУ «УО ГО Верхняя Пышма от 21.11.2016 г. № 198 «Об оплате труда работников подведомственных муниципальных образовательных учреждений»;
- Приказа Минздравсоцразвития РФ от 26.08.2010 г. № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»;
- Постановления Министерства труда и занятости населения Российской Федерации от 12.05.1992 № 15а «О применении действующих квалификационных справочников работ, профессий рабочих и должностей служащих на предприятиях и в организациях, расположенных на территории России»;
- Постановления Правительства Российской Федерации от 08.08.2013 № 678 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций»
- Постановления Правительства РФ от 31.10.2002 № 787 «О порядке утверждения Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих, Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих» (далее - ЕТКС);
- Постановления Министерства труда и социального развития РФ от 30.06.2003 № 41 «Об особенностях работы по совместительству педагогических, медицинских, фармацевтических работников и работников культуры»;
- Приказа Минздравсоцразвития РФ от 05.05.2008 г. № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования»;
- Постановления Правительства Свердловской области от 26.02.2013 № 223-ПП «Об утверждении Плана мероприятий («дорожной карты») «Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности образования» в Свердловской области на 2013 - 2018 годы»;
- Постановления администрации городского округа Верхняя Пышма от 08.10.2014 № 1821 «Об утверждении плана мероприятий («дорожной картой») «Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности образования» в городском округе Верхняя Пышма на 2014 - 2018 годы»;
- Приказа Минздравсоцразвития РФ от 29.05.2008 г. № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих»;
- Приказа Минздравсоцразвития РФ от 29.05.2008 г. № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных профессий рабочих»;
- Федерального закона от 28.12.2013 № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда»;

- Постановления Совета Министров СССР от 21.05.1987 № 591 «О введении районных коэффициентов к заработной плате рабочих и служащих, для которых они не установлены, на Урале и в производственных отраслях в Северных и Восточных районах Казахской ССР»;
- Федерального закона от 19.06.2000 г. №82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда»;
- Соглашения между Министерством общего и профессионального образования Свердловской области, Ассоциацией «Совет муниципальных образований Свердловской области» и Свердловской областной организацией Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации на 2018-2020 гг.;
- Постановления администрации городского округа Верхняя Пышма от 28.11.2014 № 2195 «Об утверждении методики формирования штатного расписания общеобразовательных учреждений, находящихся в ведении Муниципального казенного учреждения «Управление образования городского округа Верхняя Пышма»;
- Приказов Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.12.2014 № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре» и от 11.05.2016 № 536 «Об утверждении особенностей режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»;
- Устава школы;
- Коллективного договора школы.

1.2. Положение об оплате труда работников МАОУ «СОШ № 24» (далее - Положение).

1.3. Система оплаты труда в МАОУ «СОШ № 24» устанавливается на основе настоящего Положения.

1.4. Фонд оплаты труда в МАОУ «СОШ № 24» формируется исходя из объема субсидии, предоставляемой МАОУ «СОШ № 24» на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

1.5. Штатное расписание МАОУ «СОШ № 24» утверждается директором МАОУ «СОШ № 24» по согласованию с муниципальным казенным учреждением «Управление образования городского округа Верхняя Пышма» (далее – МКУ «УО ГО Верхняя Пышма») и включает в себя все должности служащих (профессии рабочих) данного МАОУ «СОШ № 24» в пределах утвержденного на соответствующий финансовый год фонда оплаты труда.

МКУ «УО ГО Верхняя Пышма» может устанавливать предельную долю оплаты труда работников, занимающих должности, не относящиеся к основному и (или) административно-управленческому персоналу, в фонде оплаты труда МАОУ «СОШ № 24», а также перечень должностей, не относящихся к основному и (или) административно-управленческому персоналу МАОУ «СОШ № 24».

В штатном расписании предусматриваются должности:

- административно-управленческого персонала;
- педагогического персонала;
- специалистов;
- учебно-вспомогательного персонала;
- рабочих;

В штатном расписании указываются:

- должности (профессии) работников;
- количество штатных единиц;
- численность;
- должностные оклады;
- выплаты компенсационного характера;
- выплаты стимулирующего характера;

1.6. Должности работников и количество штатных единиц, включаемые в штатное расписание МАОУ «СОШ № 24», определяются в соответствии с Постановлением администрации городского округа Верхняя Пышма от 28.11.2014 № 2195 и соответствуют Единому квалификационному справочнику должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования», утвержденному приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010 № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования» (далее – ЕКС), выпускам Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих, утвержденного постановлениями Госкомтруда СССР и Секретариата ВЦСПС, действующим на территории России в соответствии с постановлением Министерства труда и занятости населения Российской Федерации от 12.05.1992 № 15а «О применении действующих квалификационных справочников работ, профессий рабочих и должностей служащих на предприятиях и в организациях, расположенных на территории России» (далее – ЕТКС), и номенклатуре должностей педагогических работников, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 08.08.2013 № 678 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций» (далее – номенклатура должностей).

1.7. Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего норму труда (трудовые обязанности), не может быть ниже [минимального размера](#) оплаты труда (МРОТ), установленного в Свердловской области с 01.05.2018 г. в размере 11 280 рублей (с уральским коэффициентом 12 972 рублей).

## **Глава 2. Условия определения оплаты труда**

2.1. Оплата труда работников МАОУ «СОШ № 24», устанавливается с учетом:

- 1) ЕТКС;
- 2) номенклатуры должностей;
- 3) ЕКС или профессиональных стандартов;
- 4) государственных гарантий по оплате труда, предусмотренных трудовым законодательством;
- 5) профессиональных квалификационных групп;
- 6) перечня видов выплат компенсационного характера;
- 7) перечня видов выплат стимулирующего характера;
- 8) единых рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений по установлению на федеральном, региональном и местном уровнях оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений;
- 9) мнения выборного органа первичной профсоюзной организации работников МАОУ «СОШ № 24».

2.2. При определении размера оплаты труда работников МАОУ «СОШ № 24» учитываются следующие условия:

- 1) показатели квалификации (образование, стаж педагогической работы, наличие квалификационной категории, наличие ученой степени, почетного звания);
- 2) продолжительность рабочего времени (нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников МАОУ «СОШ № 24»;
- 3) объемы учебной (педагогической) работы;

- 4) исчисление заработной платы педагогических работников на основе тарификации;
- 5) особенности исчисления почасовой оплаты труда педагогических работников;
- 6) условия труда, отклоняющиеся от нормальных, выплаты, обусловленные районным регулированием оплаты труда.

2.3. Заработная плата работников МАОУ «СОШ № 24» предельными размерами не ограничивается, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

2.4. Изменение оплаты труда работников МАОУ «СОШ № 24» производится:

- 1) при присвоении квалификационной категории – со дня вынесения решения соответствующей аттестационной комиссии;
- 2) при присвоении почетного звания – со дня присвоения (при предъявлении документа, подтверждающего присвоение почетного звания);
- 3) при присуждении ученой степени кандидата наук – со дня издания Министерством образования и науки Российской Федерации приказа о выдаче диплома кандидата наук (при предъявлении диплома кандидата наук);
- 4) при присуждении ученой степени доктора наук – со дня издания Министерством образования и науки Российской Федерации приказа о выдаче диплома доктора наук (при предъявлении диплома доктора наук).

2.5. При наступлении у работника права в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Положения на изменение заработной платы в период пребывания его в ежегодном или другом отпуске, а также в период его временной нетрудоспособности выплата заработной платы производится с соблюдением норм трудового законодательства.

2.6. Директор МАОУ «СОШ № 24»:

- 1) проверяет документы об образовании и стаже педагогической работы, другие основания, предусмотренные настоящим Положением, в соответствии с которыми определяются размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников;
- 2) ежегодно составляет и утверждает тарификационные списки работников, выполняющих педагогическую работу, включая работников, выполняющих эту работу в том же образовательном учреждении помимо своей основной работы, а также штатное расписание на других работников МАОУ «СОШ № 24»;
- 3) несет ответственность за своевременное и правильное определение размеров заработной платы работников МАОУ «СОШ № 24».

2.7. Предельный объем учебной нагрузки (преподавательской работы), которая может выполняться в образовательном учреждении педагогическими работниками, устанавливается в случаях, предусмотренных законодательством, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

2.8. Преподавательская работа в том же образовательном учреждении для педагогических работников не является совместительством и не требует заключения трудового договора при условии осуществления видов работы, предусмотренных пунктом 2 постановления Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 30.06.2003 № 41 «Об особенностях работы по совместительству педагогических, медицинских, фармацевтических работников и работников культуры».

2.9. Предоставление преподавательской работы работникам, выполняющим ее помимо основной работы в том же образовательном учреждении, а также педагогическим, руководящим и иным работникам других МАОУ «СОШ № 24», работникам предприятий и организаций (включая работников органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования) осуществляется с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации при условии, что педагогические работники, для которых данное образовательное учреждение является основным местом работы, обеспечены преподавательской работой по своей специальности в объеме не менее чем на ставку заработной платы либо в меньшем объеме с их письменного согласия.

### Глава 3. Порядок определения оплаты труда педагогических работников, непосредственно осуществляющих учебный процесс

3.1. Оклад (должностной оклад) педагогических работников, непосредственно осуществляющих учебный процесс - фиксированный размер оплаты труда педагогического работника за исполнение трудовых (должностных) обязанностей определенной сложности за календарный месяц без учета компенсационных, стимулирующих и социальных выплат.

3.2. Оклад (должностной оклад) педагогического работника непосредственно осуществляющего учебный процесс определяется исходя из минимального оклада (должностного оклада) педагогического работника за ставку заработной платы, количества недельных часов по учебному плану, количества недельных часов за ставку заработной платы, повышения за квалификационную категорию:

$$O = \left( \frac{Om \times H}{18} + 100,00 \right) + \left( \frac{Om \times H}{18} + 100,00 \right) \times K, \quad \text{где:}$$

O- оклад (должностной оклад) педагогического работника;

Om – минимальный оклад (должностной оклад) педагогического работника за ставку заработной платы ;

с 01.03.2018г. Om – минимальный оклад (должностной оклад) педагогического работника за ставку заработной платы по МАОУ «СОШ № 24» составляет 13 094,40 руб. (Приложение № 3 к Положению)

H - количество недельных часов по учебному плану;

18 - количество недельных часов за ставку заработной платы;

100,00- сумма на приобретение книгоиздательской продукции, руб.;

K- повышение за квалификационную категорию по результатам аттестации :

- 1) работникам, имеющим высшую квалификационную категорию - на 25%;
- 2) работникам, имеющим I квалификационную категорию - на 20%;
- 3) работникам, указанным в пункте 3.5.6 Соглашения между Министерством общего и профессионального образования Свердловской области, Ассоциацией «Совет муниципальных образований Свердловской области» и Свердловской областной организацией Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации на 2018-2020 г.г.- на 20%;
- 4) работникам, подтвердившим соответствие занимаемой должности- на 10%.

3.3. В случае преподавания педагогическим работником двух и более дисциплин повышение за квалификационную категорию по результатам аттестации одной из них распространяется на другие дисциплины, если они относятся к единой образовательной области знаний.

3.4. Работникам, совмещающим педагогические должности, повышение за квалификационную категорию, выплачиваемый по одной педагогической должности, распространяется на другие педагогические должности в случае совпадения профилей работы и должностных обязанностей.

3.5. Применение повышения за квалификационную категорию к должностным окладам образует новые должностные оклады и учитывается при начислении стимулирующих и компенсационных выплат, устанавливаемых в процентах к должностному окладу.

3.6. С учетом условий и результатов труда педагогическим работникам, непосредственно осуществляющим учебный процесс, устанавливаются выплаты компенсационного и стимулирующего характера, предусмотренные главами 6 и 7 Положения.

3.7. Месячная заработная плата педагогического работника МАОУ «СОШ № 24», реализующей образовательную программу общего образования, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего норму труда (трудовые обязанности), с учетом выплат по окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы, повышающим коэффициентам, выплат компенсационного и стимулирующего характера, не может быть ниже уровня средней заработной платы в сфере общего образования в Свердловской области.

3.8. В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается учебная (преподавательская), воспитательная работа, индивидуальная работа с обучающимися, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, - методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися.

3.9. Продолжительность рабочего времени педагогических работников регламентируется приказами Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.12.2014 № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре» и от 11.05.2016 № 536 «Об утверждении Особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность».

3.10. Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами (служебными контрактами) и должностными инструкциями. Соотношение учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели определяется с учетом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации работника.

#### **Глава 4. Порядок определения оплаты труда отдельных категорий работников МАОУ «СОШ № 24»**

4.1. Оплата труда работников МАОУ «СОШ № 24» включает в себя:

- 1) размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по профессиональным квалификационным группам;
- 2) выплаты компенсационного характера в соответствии с перечнем видов выплат компенсационного характера, установленных в главе 6 настоящего Положения;
- 3) выплаты стимулирующего характера в соответствии с перечнем видов выплат стимулирующего характера, установленных в главе 7 настоящего Положения.

4.2. Образовательное учреждение в пределах имеющихся у него средств на оплату труда самостоятельно определяет размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, а также размеры стимулирующих и иных выплат в соответствии с настоящим Положением, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

4.3. Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников МАОУ «СОШ № 24» устанавливаются на основе отнесения должностей к соответствующим профессиональным квалификационным группам в соответствии с занимаемой должностью и не могут быть ниже минимальных размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников по соответствующим профессиональным квалификационным группам.

4.4. Приведенные в настоящем Положении размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы установлены с учетом требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности.



4.5. Размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы повышается на 25 процентов работникам МАОУ «СОШ № 24», имеющим высшее или среднее профессиональное образование по занимаемой должности, за работу в МАОУ «СОШ № 24, расположенного в сельской местности и рабочих поселках (поселках городского типа). Указанное повышение образует новые размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы и учитывается при начислении компенсационных, стимулирующих и иных выплат, устанавливаемых в процентах к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы.

Перечень должностей работников, которым устанавливается повышенный на 25 процентов размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы за работу в МАОУ «СОШ № 24», расположенного в сельской местности и рабочих поселках (поселках городского типа), приведен в приложении № 1 к настоящему Положению.

4.6. Размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работников МАОУ «СОШ № 24», прошедших аттестацию и занимающих должности педагогических работников, повышаются в следующих размерах:

1) работникам, имеющим высшую квалификационную категорию по результатам аттестации - на 25%;

2) работникам, имеющим I квалификационную категорию по результатам аттестации - на 20%;

3) выпускникам профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования, получившим соответствующее профессиональное образование в первый раз и трудоустроившимся по специальности в год окончания профессиональной образовательной организации или организации высшего образования - на 20%;

4) работникам, подтвердившим по результатам аттестации на соответствие занимаемой должности - на 10%.

4.7. Указанное повышение образует новые размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы. Начисления компенсационных и стимулирующих выплат, которые устанавливаются к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы, в пределах фонда оплаты труда МАОУ «СОШ № 24» на соответствующий финансовый год, производится исходя из размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, увеличенных в соответствии с пунктом 4.6. настоящего порядка.

4.8. В случаях, когда работникам предусмотрено повышение размера оклада (должностного оклада), ставки заработной платы по двум и более основаниям с учетом повышения, предусмотренного пунктом 4.5, абсолютный размер каждого повышения, установленного в процентах, исчисляется из размера оклада (должностного оклада), ставки заработной платы без учета повышения по другим основаниям.

4.9. При занятии директором, его заместителей и главным бухгалтером педагогических должностей, повышение размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы за квалификационную категорию устанавливается при осуществлении педагогической деятельности на основании результатов аттестации по занимаемой должности.

4.10. Оплата труда работников, занятых по совместительству, производится пропорционально отработанному времени, в зависимости от выработки либо на других условиях, определенных трудовым договором.

Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой из должностей.

4.11. При работе на условиях неполного рабочего времени оплата труда работника производится пропорционально отработанному им времени или в зависимости от выполненного им объема работ.

4.12. Размеры должностных окладов, ставок заработной платы работников МАОУ «СОШ № 24», занимающих должности учебно-вспомогательного персонала (далее – работники учебно-вспомогательного персонала), должности педагогических работников (далее – педагогические работники), устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к профессиональным квалификационным группам в соответствии с приказом Министерства здравоохранения



нения и социального развития Российской Федерации от 05.05.2008 № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования».

4.13. Размеры должностных окладов по профессиональной квалификационной группе должностей работников учебно-вспомогательного персонала, педагогических работников, установлены в приложениях № 2, 3 к настоящему Положению.

4.14. Размеры должностных окладов по профессиональным квалификационным группам работников, занимающих должности служащих (далее – служащие), устанавливаются на основе отнесения должностей к профессиональным квалификационным группам, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих».

4.15. Размеры должностных окладов по профессиональной квалификационной группе «Общепрофессиональные должности служащих» установлены в приложении № 4, 5 к настоящему Положению.

4.16. Размеры окладов (должностных окладов) по профессиональным квалификационным группам работников культуры, искусства и кинематографии МАОУ «СОШ № 24» (далее – работники культуры, искусства и кинематографии) устанавливаются на основе отнесения должностей к профессиональным квалификационным группам, утвержденным приказами Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 31.08.2007 № 570 «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников культуры, искусства и кинематографии» и от 14.03.2008 № 121н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп профессий рабочих культуры, искусства и кинематографии».

4.17. Размеры окладов (должностных окладов) по профессиональным квалификационным группам должностей работников и профессий рабочих культуры, искусства и кинематографии установлены в приложении № 6 к настоящему Положению.

4.18. Размеры окладов рабочих устанавливаются в зависимости от присвоенных им квалификационных разрядов в соответствии с ЕТКС на основе отнесения к профессиональным квалификационным группам общеотраслевых профессий рабочих, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих».

4.19. Размеры окладов по квалификационным разрядам общеотраслевых профессий рабочих установлены в приложениях № 7 и 8 к настоящему Положению.

4.20. С учетом условий и результатов труда учебно-вспомогательному персоналу, педагогическим работникам, руководителям структурных подразделений и их заместителям, служащим, рабочим устанавливаются выплаты компенсационного и стимулирующего характера, предусмотренные главами 6 и 7 настоящего Положения.

## **Глава 5. Условия оплаты труда заместителей директора МАОУ «СОШ № 24» и главного бухгалтера**

5.1. Размер, порядок и условия оплаты труда заместителей директора МАОУ «СОШ № 24» и главного бухгалтера устанавливаются работодателем в трудовом договоре.

5.2. Оплата труда заместителей директора и главного бухгалтера включает в себя:

- 1) должностной оклад;
- 2) выплаты компенсационного характера;
- 3) выплаты стимулирующего характера.

5.3. Должностные оклады заместителей директора и главного бухгалтера МАОУ «СОШ № 24» устанавливаются директором на 10–30 процентов ниже должностного оклада директора МАОУ «СОШ № 24».

Конкретный размер должностных окладов заместителей директора и главного бухгалтера МАОУ «СОШ № 24» устанавливается директором МАОУ «СОШ № 24» с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации работников МАОУ «СОШ № 24».

5.4. Заместителям директора при условии, что их деятельность связана с руководством образовательной, научной и (или) творческой, научно-методической, методической деятельностью, имеющим ученую степень кандидата (доктора) наук и (или) почетное звание (СССР, РСФСР, Российской Федерации), название которого начинается со слов «Народный» или «Заслуженный», за должность доцента (профессора) устанавливаются стимулирующие выплаты в размерах, установленных настоящим Положением.

5.5. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников (без учета заработной платы руководителя, его заместителей, главного бухгалтера) равен от 1 до 4.

5.6. Заместителям директора и главному бухгалтеру МАОУ «СОШ № 24» устанавливаются выплаты компенсационного и стимулирующего характера в соответствии с главами 6 и 7 настоящего Положения.

Решение о выплатах компенсационного и стимулирующего характера и их размерах заместителям директора и главному бухгалтеру МАОУ «СОШ № 24» принимается директором МАОУ «СОШ № 24».

## **Глава 6. Компенсационные выплаты**

6.1. Выплаты компенсационного характера, размеры и условия их осуществления устанавливаются Положением в соответствии с трудовым законодательством и нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

6.2. Выплаты компенсационного характера устанавливаются к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы работников МАОУ «СОШ № 24» при наличии оснований для их выплаты в пределах фонда оплаты труда МАОУ «СОШ № 24», утвержденного на соответствующий финансовый год.

6.3. Для работников МАОУ «СОШ № 24» устанавливаются следующие выплаты компенсационного характера:

1) выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда;

2) выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями;

3) выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных).

6.4. Размер повышения оплаты труда за работу в ночное время (с 22 часов до 6 часов) составляет 40 процентов часовой тарифной ставки (оклада (должностного оклада), рассчитанного за час работы) за каждый час работы в ночное время. Повышенная оплата за работу в ночное время осуществляется в пределах фонда оплаты труда, утвержденного на соответствующий финансовый год, включая все источники финансирования.

6.5. Доплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни производится работникам, привлекавшимся к работе в выходные и нерабочие праздничные дни, согласно ТК РФ в пределах фонда оплаты труда, утвержденного на соответствующий финансовый год.

По желанию работника работа в выходные и нерабочие праздничные дни вместо повышенной оплаты может компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха, но не менее времени, отработанного в выходные и нерабочие праздничные дни.

6.6. Директор МАОУ «СОШ № 24» организует проведение специальной оценки условий труда с целью уточнения наличия условий труда, отклоняющихся от нормальных, и оснований применения компенсационных выплат за работу в указанных условиях. Проведение специальной оценки условий труда осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда».

Указанные выплаты работникам производятся при условии, когда работники не менее 50 процентов рабочего времени заняты на работах с тяжелыми и вредными, особо тяжелыми и

особо вредными условиями труда по итогам проведения оценки условий труда. Если по итогам проведения оценки условий труда рабочее место признается безопасным, то указанная выплата не применяется.

6.7. Размеры компенсационных выплат устанавливаются в процентном отношении (если иное не установлено законодательством Российской Федерации) к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы. При этом размер компенсационных выплат не может быть установлен ниже размеров выплат, установленных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

При работе на условиях неполного рабочего времени компенсационные выплаты работнику устанавливаются пропорционально отработанному времени.

6.8. Всем работникам МАОУ «СОШ № 24» выплачивается районный коэффициент к заработной плате за работу в местностях с особыми климатическими условиями, установленный постановлением Совета Министров СССР от 21.05.1987 № 591 «О введении районных коэффициентов к заработной плате рабочих и служащих, для которых они не установлены, на Урале и в производственных отраслях в Северных и Восточных районах Казахской ССР».

6.9. Выплата за совмещение профессий (должностей) устанавливается работнику МАОУ «СОШ № 24» при выполнении им дополнительной работы по другой профессии (должности) в пределах установленной продолжительности рабочего времени. Размер доплаты и срок исполнения данной работы устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

6.10. Выплата за расширение зоны обслуживания устанавливается работнику при выполнении им дополнительной работы по такой же профессии (должности). Размер доплаты и срок исполнения данной работы устанавливаются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

6.11. Доплата за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается работнику в случае увеличения установленного ему объема работы или возложения на него обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором.

Доплаты за увеличение объема работ устанавливаются за классное руководство, проверку письменных работ, заведование: отделениями, учебно-консультационными пунктами, кабинетами, отделами, учебными мастерскими, лабораториями, учебно-опытными участками, центрами, творческими рабочими группами, руководство предметными, цикловыми и методическими комиссиями, выполнение функций координатора, куратора проекта, класса (группы), проведение работы по дополнительным образовательным программам, организацию трудового обучения, профессиональной ориентации, подготовку и проведение государственной итоговой аттестации (приложение № 9 к настоящему Положению).

Размеры доплат и порядок их установления в пределах фонда оплаты труда, утверждаются директором МАОУ «СОШ № 24», с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации работников.

Размер доплаты и срок исполнения дополнительно оплачиваемых работ устанавливаются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

6.12. Работникам МАОУ «СОШ № 24» (кроме директора МАОУ «СОШ № 24», его заместителей и главного бухгалтера) за выполнение работ в условиях, отличающихся от нормальных, устанавливаются доплаты к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы.

Условия и размеры доплат к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы работникам МАОУ «СОШ № 24» (кроме директора МАОУ «СОШ № 24», его заместителей и главного бухгалтера) за выполнение работ в условиях, отличающихся от нормальных, устанавливаются МКУ «УО ГО Верхняя Пышма».

Конкретный перечень работников, в соответствии с которым устанавливаются доплаты к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы согласно данному пункту, и кон-

кретный размер доплаты определяются директором МАОУ «СОШ № 24» на основании нормативного акта МКУ «УО ГО Верхняя Пышма», локального нормативного акта МАОУ «СОШ № 24».

6.13. В случаях, когда работникам предусмотрено установление доплат к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы по двум и более основаниям, абсолютный размер каждой доплаты, исчисляется исходя из размера оклада (должностного оклада), ставки заработной платы без учета доплат по другим основаниям.

6.14. Размеры компенсационных выплат работникам устанавливаются директором МАОУ «СОШ № 24» с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации работников МАОУ «СОШ № 24».

Размер выплаты конкретному работнику и срок данной выплаты устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы, а также срока ее выполнения.

6.15. Компенсационные выплаты производятся как по основному месту работы, так и при совмещении должностей, расширении зоны обслуживания и совместительстве.

Компенсационные выплаты не образуют новые оклады (должностные оклады), ставки заработной платы и не учитываются при начислении стимулирующих и иных выплат, устанавливаемых в процентах к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы.

6.16. Для выполнения работ, связанных с временным расширением объема оказываемых образовательным учреждением услуг, образовательное учреждение вправе осуществлять привлечение помимо работников, занимающих должности (профессии), предусмотренные штатным расписанием на постоянной основе, других работников на условиях срочного трудового договора за счет средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

## **Глава 7. Выплаты стимулирующего характера**

7.1. Выплаты стимулирующего характера, размеры и условия их осуществления устанавливаются Положением с учетом разрабатываемых в МАОУ «СОШ № 24» показателей и критериев оценки эффективности труда работников в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников МАОУ «СОШ № 24».

7.2. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются:

- 1) за интенсивность и высокие результаты работы;
- 2) за качество выполняемых работ;
- 3) за стаж непрерывной работы, выслугу лет;
- 4) за библиотечный фонд;
- 5) по итогам работы в виде премиальных выплат.

7.3. Обязательными условиями для осуществления выплат стимулирующего характера являются:

- 1) успешное и добросовестное исполнение профессиональных и должностных обязанностей работником в соответствующем периоде;
- 2) инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;
- 3) участие в течение соответствующего периода в выполнении важных работ, мероприятий.

7.4. Размер выплат стимулирующего характера определяется образовательным учреждением с учетом разрабатываемых показателей и критериев оценки эффективности труда работников.

Решение о введении выплат стимулирующего характера принимается директором МАОУ «СОШ № 24» с учетом обеспечения указанных выплат финансовыми средствами.

7.5. Конкретные показатели (критерии) оценки эффективности труда отражают количественную и (или) качественную оценку трудовой деятельности работников.

7.6. К выплатам за интенсивность и высокие результаты работы относятся выплаты за сложность, напряженность, особый режим и график работы, повышающие эффективность деятельности, авторитет и имидж МАОУ «СОШ № 24», интенсивность труда работника выше установленных системой нормирования труда МАОУ «СОШ № 24» норм труда.

Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы устанавливаются с целью материального стимулирования труда наиболее квалифицированных, компетентных, ответственных и инициативных работников с учетом показателей наполняемости классов и групп, количественных результатов подготовки обучающихся к государственной итоговой аттестации, в том числе единому государственному экзамену, за подготовку определенного количества победителей (призеров) конкурсов, олимпиад, конференций различного уровня, реализацию авторских программ, результатов работ, обеспечивающих безаварийность, безотказность и бесперебойность систем, ресурсов и средств МАОУ «СОШ № 24», разработку и реализацию проектов (мероприятий) в сфере образования, выполнение особо важных, срочных и других работ, значимых для МАОУ «СОШ № 24».

Размер выплат за интенсивность и высокие результаты работы устанавливается работнику с учетом фактических результатов его работы и интенсивности его труда на определенный срок в порядке, установленном коллективным договором, локальным нормативным актом МАОУ «СОШ № 24», трудовым договором.

7.7. К выплатам за качество выполняемых работ относятся выплаты за ученую степень кандидата (доктора) наук и (или) почетное звание (СССР, РСФСР, Российской Федерации), название которого начинается со слов «Народный» или «Заслуженный», за должность доцента (профессора) и другие качественные показатели.

Выплаты за качество выполняемых работ устанавливаются с целью материального стимулирования профессиональной подготовленности работников, высокой оценки, полученной по результатам проведенной независимой оценки качества образования.

Размер выплат за качество выполняемых работ устанавливается работнику с учетом фактических результатов его работы на определенный срок в порядке, установленном коллективным договором, локальным нормативным актом МАОУ «СОШ № 24», трудовым договором.

7.8. К выплатам за стаж непрерывной работы, выслугу лет относятся выплаты, учитывающие стаж работы по специальности в сфере образования или в образовательном учреждении. Порядок исчисления стажа непрерывной работы, выслуги лет устанавливается Министерством общего и профессионального образования Свердловской области.

К премиальным выплатам по итогам работы относятся выплаты, устанавливаемые по итогам работы за определенный период времени, на основании показателей и критериев оценки эффективности деятельности МАОУ «СОШ № 24».

7.9. Работникам, работающим неполное рабочее время (день, неделя), размер стимулирующих выплат устанавливается пропорционально отработанному времени.

7.10. В целях социальной защищенности работников МАОУ «СОШ № 24» и поощрения их за достигнутые успехи, профессионализм и личный вклад в работу коллектива в пределах финансовых средств на оплату труда по решению директора МАОУ «СОШ № 24» применяется единовременное премирование работников МАОУ «СОШ № 24»:

1) при объявлении благодарности Министерства образования и науки Российской Федерации;

2) при награждении Почетной грамотой Министерства образования и науки Российской Федерации;

3) при награждении государственными наградами и наградами Свердловской области;

4) при награждении Почетной грамотой городского округа Верхняя Пышма, Почетной грамотой администрации городского округа Верхняя Пышма, Благодарственным письмом Думы городского округа Верхняя Пышма, Благодарственным письмом администрации городского округа Верхняя Пышма;

5) в связи с празднованием Дня учителя;

6) в связи с праздничными днями и юбилейными датами (50, 55, 60 лет со дня рождения и последующие каждые 5 лет);

7) при увольнении в связи с уходом на страховую пенсию по старости;

8) при прекращении трудового договора в связи с признанием работника полностью неспособным к трудовой деятельности в соответствии с медицинским заключением.

Условия, порядок и размер единовременного премирования определяются локальным актом МАОУ «СОШ № 24», принятым директором МАОУ «СОШ № 24» с учетом обеспечения финансовыми средствами и мнения выборного органа первичной профсоюзной организации работников МАОУ «СОШ № 24».

7.11. Директор школы вправе, при наличии экономии финансовых средств на оплату труда, оказывать работникам материальную помощь.

Условия выплаты и размер материальной помощи принимаются директором МАОУ «СОШ № 24» с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации работников МАОУ «СОШ № 24».

Материальная помощь выплачивается на основании заявления работника.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  
к Положению о системе оплаты  
труда и стимулирования работников  
МАОУ «СОШ № 24»

ПЕРЕЧЕНЬ  
ДОЛЖНОСТЕЙ РАБОТНИКОВ, ОКЛАДЫ КОТОРЫХ ПОВЫШАЮТСЯ НА 25%  
(для учреждений, расположенных в сельской местности)

1. Руководящие работники (руководители структурных подразделений)
2. Учитель
3. Воспитатель (включая старшего)
4. Педагог-психолог, педагог-организатор
5. Педагог дополнительного образования
6. Инженер
7. Заведующий библиотекой
8. Заведующий музеем
9. Администратор
10. Бухгалтер
11. Документовед, инспектор по кадрам, специалист по кадрам
12. Инженеры всех специальностей
13. Программист
14. Техники всех специальностей
15. Библиотекарь
16. Лаборант (включая старшего)
17. Секретарь учебной части
18. Заведующий хозяйством
19. Специалист по охране труда
20. Дежурный по режиму



Приложение № 2  
к Положению о системе оплаты  
труда и стимулирования работников  
МАОУ «СОШ № 24»

**Профессиональная квалификационная группа должностей  
работников учебно-вспомогательного персонала**

Квалификационные уровни	Должности работников образования	Размер должностных окладов, рублей
<b>Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня</b>		
	секретарь учебной части	8000
<b>Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала второго уровня</b>		
1 квалификационный уровень	дежурный по режиму	9000
1 квалификационный уровень	младший воспитатель (сопровождающий)	9000
2 квалификационный уровень	диспетчер образовательного учреждения;	11000

Приложение № 3  
к Положению о системе оплаты  
труда и стимулирования работников  
МАОУ «СОШ № 24»

**Профессиональная квалификационная группа должностей  
педагогических работников**

Квалификационные уровни	Должности работников образования	Размер должностных окладов, рублей
2 квалификационный уровень	педагог дополнительного образования педагог-организатор	9000
3 квалификационный уровень	педагог-психолог	9000
4 квалификационный уровень	преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности	13094,40
4 квалификационный уровень	педагог-библиотекарь	13094,40
4 квалификационный уровень	учитель	13 094,40 за ставку заработной платы

Приложение № 4  
к Положению о системе оплаты  
труда и стимулирования работников  
МАОУ «СОШ № 24»

**Профессиональная квалификационная группа должностей  
руководителей структурных подразделений**

Квалификационные уровни	Должности работников образования	Размер должностных окладов, рублей
<b>Профессиональная квалификационная группа должностей руководителей структурных подразделений</b>		
1 квалификационный уровень	заведующий музеем	11000

Приложение № 5  
к Положению о системе оплаты  
труда и стимулирования работников  
МАОУ «СОШ № 24»

**Профессиональная квалификационная группа  
«Общепрофессиональные должности служащих»**

Квалификационные уровни	Должности работников образования	Размер должностных окладов, рублей
<b>Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих второго уровня»</b>		
1 квалификационный уровень	администратор детского питания	8000
1 квалификационный уровень	лаборант	8000
1 квалификационный уровень	техник	8000
2 квалификационный уровень	заведующий хозяйством	12000
4 квалификационный уровень	механик	12000
<b>Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня»</b>		
1 квалификационный уровень	инженер-программист (программист)	12000
1 квалификационный уровень	специалист по охране труда	12000
1 квалификационный уровень	специалист по кадрам	12000
1 квалификационный уровень	документовед	12000
1 квалификационный уровень	бухгалтер	12000

Приложение № 6  
к Положению о системе оплаты  
труда и стимулирования работников  
МАОУ «СОШ № 24»

**Профессиональные квалификационные группы должностей  
работников культуры, искусства и кинематографии**

Профессиональные квалификационные группы	Размер должностных окладов, рублей
<b>Профессиональная квалификационная группа «Должности работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена»</b>	
библиотекарь	10000

Приложение № 7  
к Положению о системе оплаты  
труда и стимулирования работников  
МАОУ «СОШ № 24»

**Размер окладов (должностных окладов)  
по квалификационным разрядам общепрофессиональных профессий рабочих**

Наименование квалификационного разряда	Должность	Размер должностных окладов, рублей
6 квалификационный разряд	водитель;	18000

Приложение № 8  
к Положению о системе оплаты  
труда и стимулирования работников  
МАОУ «СОШ № 24»

**Профессиональная квалификационная группа  
общеотраслевых профессий рабочих**

Квалификационные уровни	Должности работников образования	Размер должностных окладов, рублей
<b>Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые профессии рабочих первого уровня»</b>		
1 квалификационный уровень	сторож (вахтер)	8000
1 квалификационный уровень	гардеробщик; уборщик служебных помещений; дворник	8000
<b>Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые профессии рабочих второго уровня»</b>		
1 квалификационный уровень	рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий (плотник); рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий (слесарь-сантехник)	8000



**Размеры доплат за:**

---

- 1. Классное руководство- 2 000,00 рублей;**
- 2. Заведование кабинетами- 350,00 рублей;**
- 3. Проверку письменных работ:**
  - по русскому языку и литературе -7,5% от должностного оклада;
  - по математике и геометрии -5% от должностного оклада;
  - по иностранному языку -2,5% от должностного оклада;
  - в начальных классах -10 % от должностного оклада;

Приложение № 10  
 (выплаты стимулирующего  
 характера)  
 к Положению о системе оплаты  
 труда и стимулирования работников  
 МАОУ «СОШ № 24»

**1. Доплаты стимулирующего характера**

№п/п	Должность	Размер доплаты стимулирующего характера (% к окладу)	Примечания
1.	Бухгалтер	25	за интенсивность работы
		10	за качество выполняемых работ
2.	Водитель	30	за интенсивность работы
		25	за классность
3.	Заведующий хозяйством	25	за интенсивность работы
4.	Администратор детского питания	10	за интенсивность работы
5.	Гардеробщик	25	за интенсивность работы
6.	Дворник	25	за интенсивность работы
7.	Уборщик служебных помещений	25	за интенсивность работы
8.	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту здания (плотник)	25	за интенсивность работы
9.	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту здания (слесарь-сантехник)	25	за интенсивность работы