

Обсуждено
на собрании общего собрания
МАОУ «СОШ № 24»,
Протокол от 19.09.2019г. № 1



ПОЛОЖЕНИЕ об Общем собрании работников МАОУ «СОШ № 24»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года № 273-ФЗ, Уставом МАОУ «СОШ № 24» (далее – ОУ).
- 1.2. Общее собрание работников ОУ (далее - общее собрание) создается в целях выполнения принципа самоуправления школой, расширения коллегиальных и демократических форм управления.
- 1.3. Основной задачей Общего собрания является коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности ОУ в целом, трудового коллектива ОУ.
- 1.4. Общее собрание представляет полномочия трудового коллектива, решает общие вопросы об организации трудового коллектива.
- 1.5. Общее собрание возглавляет председатель Общего собрания работников школы.
- 1.6. Решения Общего собрания, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами трудового коллектива.
- 1.7. Общее собрание действует постоянно. Общее собрание не имеет права выступать от имени образовательного учреждения.
- 1.8. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.
- 1.9. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи Общего собрания работников

- 2.1. Общее собрание осуществляет общее руководство образовательным учреждением.
- 2.2. Содействует воплощению в жизнь государственно – общественных принципов.

3. Компетенция Общего собрания работников

3.1. Общее собрание:

- осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива;
- реализует право на самостоятельность ОУ в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательной, организационной и финансово – хозяйственной деятельности;
- обсуждает и рекомендует к утверждению проект коллективного договора, Правила внутреннего трудового распорядка, графики работы;
- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в ОУ и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками ОУ;
- рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья обучающихся ОУ;
- вносит предложения учредителю по улучшению финансово – хозяйственной деятельности ОУ;

– знакомится с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности ОУ и заслушивает администрацию о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе.

4. Права общего собрания работников

4.1. Общее собрание работников ОУ имеет право:

- участвовать в управлении ОУ;
- выходить с предложениями и заявлениями в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

5. Организация деятельности Общего собрания работников

5.1. В состав Общего собрания работников ОУ входят все работники ОУ.

5.2. Для ведения Общего собрания из его состава избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год.

5.3. Председатель Общего собрания работников ОУ:

- организует деятельность Общего собрания работников ОУ;
- информирует участников Общего собрания о предстоящем заседании не менее, чем за 7 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение Общего собрания (совместно с администрацией ОУ);
- определяет повестку дня (совместно с администрацией школы);
- контролирует выполнение решений Общего собрания.

5.4. Собрание считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третьей списочного состава работников ОУ.

5.5. Общее собрание работников школы собирается не реже 1 раза в год.

5.6. Решения Общего собрания работников школы принимаются открытым голосованием.

5.7. Решение Общего собрания принимаются простым большинством голосов от числа участников собрания.

5.8. Решение Общего собрания (не противоречащее законодательству РФ и нормативно – правовым актам) обязательно к исполнению всеми членами трудового коллектива.

6. Ответственность Общего собрания работников

6.1. Общее собрание несет ответственность за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

7. Делопроизводство Общего собрания работников

7.1. Заседания Общего собрания оформляются протокольно.

7.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива;
- решение.

7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем собрания.

7.4. Нумерация ведется от начала учебного года.

7.5. Книга протоколов Общего собрания работников нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется печатью ОУ и подписывается директором МАОУ «СОШ № 24».

7.6. Книга протоколов Общего собрания работников ОУ хранится в делах ОУ и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575849

Владелец Ведерникова Татьяна Ивановна

Действителен с 23.04.2021 по 23.04.2022