

Обсуждено
На заседании педагогического
совета МАОУ «СОШ № 24»
(протокол от 26.12.2019г.
№ 8

Утверждено
Приказом МАОУ «СОШ № 24»
от 09.01.2020г.
№ 23/6



ПОЛОЖЕНИЕ о педагогическом совете МАОУ «СОШ № 24»

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации, Уставом МАОУ «СОШ № 24» и регламентирует деятельность Педагогического совета МАОУ «СОШ № 24» (далее – образовательное учреждение).
- 1.2. Педагогический совет (далее – педсовет) является одним из коллегиальных органов управления, в задачи которого входит рассмотрение основных вопросов образовательной деятельности. Педсовет призван обеспечить педагогическую целесообразность деятельности совета образовательного учреждения и администрации.
- 1.3. Положение о педсовете утверждается распорядительным актом директора образовательного учреждения.
- 1.4. В своей деятельности Педагогический совет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным и местным законодательством в области образования и социальной защиты, Уставом школы и настоящим Положением.
- 1.5. Решения Педагогического совета носят обязательный характер для всех участников образовательных отношений образовательного учреждения и вводятся в действие распорядительным актом директора.
- 1.6. Педагогический совет действует постоянно.
- 1.7. Педагогический совет не имеет права выступать от имени образовательного учреждения.

2. Компетенция педагогического совета

Педагогический совет образовательного учреждения:

- 2.1. обсуждает и утверждает учебные планы, программы, другие локальные акты образовательного учреждения, согласовывает выбор учебников из федерального перечня, формы, методы образовательной деятельности, способы их решения;
- 2.2. принимает участие в разработке и утверждении программы развития образовательного учреждения, образовательной программы, дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ;
- 2.3. планирует работу по повышению квалификации педагогических работников, распространению передового педагогического опыта;
- 2.4. заслушивает информацию и отчеты педагогических работников образовательного учреждения, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с образовательным учреждением по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о санитарно – гигиеническом режиме образовательного учреждения, об охране труда и здоровья обучающихся и другие вопросы образовательной деятельности;
- 2.5. принимает решение о переводе обучающихся в следующий класс, допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации, выдаче документа об образовании;
- 2.6. рассматривает иные вопросы, не отнесенные к исключительной компетенции других органов управления образовательного учреждения.

3. Права Педагогического совета.

В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, педагогический совет имеет право:

3.1. Обращаться:

- к администрации и другим коллегиальным органам управления образовательным учреждением и получать информацию по результатам рассмотрения обращений;
- в другие учреждения и организации.

3.2. Приглашать на свои заседания:

- учащихся и их родителей (законных представителей) по представлениям (решениям) классных руководителей;
- любых специалистов для получения квалифицированных консультаций.

3.3. Разрабатывать:

- настоящее Положение, вносить в него дополнения и изменения;
- критерии оценивания результатов обучения;
- требования к проектным и исследовательским работам учащихся, написанию рефератов;
- другие локальные акты школы по вопросам образования.

3.4. Давать разъяснения и принимать меры:

- по рассматриваемым обращениям;
- по соблюдению локальных актов образовательного учреждения.

3.5. Утверждать:

- план своей работы;
- план работы образовательного учреждения, образовательные программы.

3.6. Рекомендовать:

- к публикации разработки работников образовательного учреждения;
- повышение квалификации работникам образовательного учреждения;
- представителей образовательного учреждения для участия в профессиональных конкурсах.

4. Ответственность Педагогического совета.

Педагогический совет несет ответственность за:

- 4.1. выполнение плана своей работы;
- 4.2. соответствие принятых решений действующему законодательству и локальным актам школы;
- 4.3. выполнение принятых решений и рекомендаций;
- 4.4. результаты образовательной деятельности;
- 4.5. бездействие при рассмотрении обращений.

5. Организация работы.

5.1. При необходимости педагогический совет может привлекать для работы на свои заседания представителя учредителя, общественных организаций, взаимодействующих с образовательным учреждением по вопросам образования, родителей (законных представителей) обучающихся.

5.2. Педагогический совет работает по плану, утвержденному директором образовательного учреждения.

5.3. Заседания Педагогического совета проводятся не реже одного раза в учебный период в соответствии с планом работы образовательного учреждения. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания педагогического совета.

5.4. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании Педагогического совета не менее двух третей его членов.

5.5. Решения принимаются большинством голосов членов Педагогического совета при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос Председателя.

5.6. Педагогический совет избирает из своего состава председателя и секретаря на учебный год.

Председатель Педагогического совета:

- ведет заседания педагогического совета;
- организует делопроизводство;
- обязан приостановить выполнение решений Педагогического совета или наложить вето на решения в случаях их противоречия действующему законодательству, Уставу школы, другим локальным нормативно-правовым актам школы.

5.7.. Алгоритм подготовки педагогического совета:

- Определение целей и задач педагогического совета.
- Формирование малой творческой группы педсовета.
- Отбор литературы по рассматриваемому вопросу и подготовка первичного материала силами малой творческой группы.
- Обсуждение первичного материала расширенной творческой группой, корректировка целей, задач (завучи, ведущие специалисты, психологическая служба, другие - при необходимости).
- Составление плана подготовки и проведения педсовета.
- Разработка анкет и проведения анкетирования учащихся, если необходимо - учителей, родителей.
- Посещение уроков завучами, и проведение анализа уроков по определённой схеме, следуя принятым целям и задачам.
- Посещение уроков ведущими специалистами (руководителями МО) и проведение анализа уроков по определенной схеме, следуя принятым целям и задачам.
- Обсуждение, обработка цифрового материала силами малой творческой группы.
- Систематизация и подготовка окончательного материала педсовета силами большой творческой группы.
- Проведение открытых уроков по теме педсовета (по необходимости).
- Семинар или лекция по теме педсовета.
- Обсуждение вопросов педсовета на заседаниях МО учителей.
- Подготовка вопросов для работы (обсуждения) в малых группах до итогового заседания педсовета или во время него.
- Предварительное обсуждение хода педсовета с руководителями малых творческих групп.
- Подготовка зала и всех необходимых материалов для проведения педсовета: бумаги, фломастеров, плакатов, музыки и т.п.
- Подготовка проекта решения педсовета.
- Анализ работы педсовета.
- Итоговый приказ поощрению учителей, творческих групп за вклад каждого в работу педсовета.
- Оформление папки с материалами педсовета.
- Формулирование дальнейших целей и задач, требующих решения.

6.. Делопроизводство.

6.1. Педагогический совет ведет протоколы своих заседаний в соответствии с Инструкцией по делопроизводству в школе.

2.2. Ответственность за делопроизводство и хранение протоколов возлагается на секретаря Педагогического совета.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575849

Владелец Ведерникова Татьяна Ивановна

Действителен с 23.04.2021 по 23.04.2022