

Рассмотрено  
на заседании педагогического  
совета МАОУ «СОШ № 24»,  
протокол от 24.09.2018 № 3  
с учетом мнения совета родителей  
МАОУ «СОШ № 24»  
(протокол от 13.09.2018  
№ 1),  
Совета учащихся  
(протокол от 03.09.2018 № 1)

Утверждено  
приказом МАОУ «СОШ № 24»  
от 27.09.2018  
№ 6/2-09



## Положение о совете по профилактике безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних обучающихся

### I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 24.06.1999 № 120 – ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» (с изменениями и дополнениями от 27.06.2018г.).

1.2. Настоящее Положение регламентирует деятельность по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних обучающихся (далее – Совет по профилактике) в МАОУ «СОШ № 24».

1.3. Совет по профилактике создается решением педагогического совета для организации работы по профилактике безнадзорности и правонарушений обучающихся.

1.4. Состав Совета по профилактике утверждается распорядительным актом директора МАОУ «СОШ № 24». В состав Совета по профилактике входят: председатель, заместитель председателя, секретарь и члены Совета.

1.5. Деятельность совета по профилактике безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних обучающихся (далее — совет по профилактике) основывается на принципах:

- законности;
- гуманного обращения с несовершеннолетними;
- уважительного отношения к несовершеннолетнему и его родителям (законным представителям);
- сохранения конфиденциальности информации о несовершеннолетнем и его родителях;
- поддержки семьи и взаимодействия с ней в вопросах защиты прав и законных интересов несовершеннолетних.

1.6. Настоящее положение является нормативно-правовой основой деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в школе.

### 2. Цель и задачи Совета по профилактике

2.1. Целью Совета по профилактике является управление процессом профилактики безнадзорности и правонарушений учащихся.

2.2. Основными задачами являются:

- организация работы по профилактике безнадзорности и правонарушений учащихся;
- выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности учащихся, совершению ими правонарушений;
- обеспечение механизма взаимодействия МАОУ «СОШ № 24» с субъектами профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

Рассмотрено  
на заседании педагогического  
совета МАОУ «СОШ № 24»,  
протокол от \_\_\_\_\_ №\_\_\_\_),  
с учетом мнения совета родителей  
МАОУ «СОШ № 24»  
(протокол от \_\_\_\_\_  
№\_\_\_\_),  
Совета старшеклассников  
(протокол от \_\_\_\_\_ №\_\_\_\_)

Утверждено  
приказом МАОУ «СОШ № 24»  
от \_\_\_\_\_  
№\_\_\_\_\_

## **Положение о совете по профилактике безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних обучающихся**

### **I. Общие положения**

1.1. Деятельность совета по профилактике безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних обучающихся (далее — совет по профилактике) основывается на принципах:

- законности;
- гуманного обращения с несовершеннолетними;
- уважительного отношения к несовершеннолетнему и его родителям (законным представителям);
- сохранения конфиденциальности информации о несовершеннолетнем и его родителях;
- поддержки семьи и взаимодействия с ней в вопросах защиты прав и законных интересов несовершеннолетних.

1.2. Настоящее положение разработано на основе Конвенции ООН о правах ребенка, Конституции Российской Федерации, законов Российской Федерации «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», региональных и муниципальных нормативно-правовых актов, устава школы.

1.3. Совет по профилактике создается в школе с целью руководства системой профилактики правонарушений и безнадзорности и охраны прав детей, защиты интересов учащихся.

1.4. Настоящее положение является нормативно-правовой основой деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в школе.

### **2. Основные функции совета по профилактике**

2.1. Организация регулярной работы по выполнению федеральных, региональных законодательных актов и локальных актов школы в части предупреждения негативных проявлений в детской и подростковой среде.

2.2. Содействие несовершеннолетним в реализации и защите прав и законных интересов.

2.3. Организация контроля условий воспитания, обучения несовершеннолетних.

2.4. Принятие мер к обеспечению защиты несовершеннолетних от физического, психического и иных форм насилия, от всех форм дискриминации, а также от вовлечения в различные виды антиобщественного поведения.

2.5. Выявление и анализ причин и условий, способствующих безнадзорности, беспризорности и правонарушениям несовершеннолетних, и определение мер

по их устранению.

2.6. Участие в пределах своей компетенции в организации работы по выявлению и социальной реабилитации несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении; родителей (законных представителей) несовершеннолетних, не выполняющих свои обязанности по их содержанию, воспитанию, образованию, охране жизни и здоровья, отрицательно влияющих на поведение несовершеннолетних или жестоко обращающихся с ними; вести учет этих категорий лиц.

2.7. Взаимодействие в ходе своей деятельности с территориальными правоохранительными органами, комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав (далее — КДН и ЗП), органами и учреждениями здравоохранения, социальной защиты населения, родительской и ученической общественностью, а также с другими общественными организациями и объединениями.

2.8. Проведение переговоров, бесед с родителями (законными представителями) и другими лицами, у которых возникли конфликтные ситуации с обучающимися.

2.9. Планирование и организация иных мероприятий и взаимодействия, направленного на предупреждение асоциального поведения обучающихся.

2.10. Организация просветительской деятельности среди обучающихся и родителей (законных представителей).

### **3. Состав и обеспечение деятельности совета по профилактике**

3.1. Состав совета формируется директором школы и утверждается приказом.

3.2. Совет состоит из председателя, секретаря и членов совета. Членами совета могут быть заместители директора, классные руководители, педагоги, психологи, представители родительской общественности, органов ученического самоуправления, представители органов внутренних дел и иных органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

3.3. Председатель совета, заместители председателя и секретарь назначаются директором школы.

### **4. Организация работы совета**

4.1. Председатель совета:

- организует работу совета;
- составляет примерный план работы совета (темы, вопросы для обсуждения) на учебный год;
- определяет повестку, место и время проведения заседаний совета;
- председательствует на заседаниях совета;
- подписывает протоколы заседаний совета.

4.2. В отсутствие председателя его обязанности выполняет один из заместителей.

4.3. Организационное обеспечение заседаний совета осуществляет секретарь.

4.4. Секретарь совета:

- составляет проект повестки заседания, организует подготовку материалов к заседаниям;
- информирует членов совета о месте, времени проведения и повестке дня совета, обеспечивает их необходимыми справочно-информационными материалами;
- оформляет протоколы заседаний совета, осуществляет анализ и информирует совет о ходе выполнения принимаемых решений.

4.5. Члены совета:

- ведут работу по определенным направлениям в целях соблюдения прав, профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (представляют примерные планы работы);
- присутствуют на заседаниях совета;
- вносят предложения по плану работы совета, повестке дня заседаний и порядку

обсуждения вопросов;

- участвуют в подготовке материалов совета, а также проектов его решений.

4.6. Члены совета участвуют в его работе лично и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.

## **5. Основные направления деятельности совета по профилактике**

5.1. Совет совместно с администрацией школы разрабатывает программу профилактики (на 3–4 года) и организует ее реализацию.

5.2. Регулярно информирует соответствующие органы в установленной форме о состоянии работы по профилактике безнадзорности, беспризорности и правонарушений несовершеннолетних.

5.3. Разрабатывает и вносит в соответствующие органы предложения по защите прав и законных интересов несовершеннолетних, профилактике их безнадзорности, беспризорности и правонарушений.

5.4. Принимает решение о направлении представления на несовершеннолетних с проблемами в обучении и поведении в соответствующие органы и учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних о необходимости проведения профилактической работы с несовершеннолетними и их родителями.

5.5. Вносит предложения в органы опеки и попечительства об устройстве и поддержке несовершеннолетних, нуждающихся в помощи государства.

5.6. Рассматривает вопросы, связанные с проблемами в обучении, нарушением дисциплины, пропусков учебных занятий без уважительных причин.

5.7. Получает информацию о случаях проявления конфликтного, негативного и криминального характера в поведении обучающихся, негативного влияния на них родителей (законных представителей) или других лиц, сообщения из правоохранительных органов, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, органов здравоохранения.

5.8. Организует проверку полученных сведений, принимает меры для нормализации конфликтных ситуаций, примирения сторон или поручает психолого-педагогическому консилиуму провести проверку и подготовить заключение о постановке обучающихся на внутришкольный учет и на учет в территориальной КДН и ЗП.

5.9. В установленном законом порядке организует контроль, обследование и проверку условий воспитания, обучения, содержания и применения труда несовершеннолетних.

5.10. Направляет представления в КДН и ЗП о переводе несовершеннолетнего с согласия родителей (законных представителей) и с учетом его мнения и интересов в другое образовательное учреждение либо об изменении формы обучения до получения им основного общего образования; об исключении несовершеннолетнего, не получившего основного общего образования, из образовательного учреждения.

## **6. Компетенция совета по профилактике**

Совет по профилактике имеет право:

- приглашать на свои заседания должностных лиц, специалистов и родителей для получения от них информации и объяснений по рассматриваемым вопросам;
- ставить перед соответствующими органами вопрос о привлечении к ответственности родителей в случае невыполнения ими должного воспитания и контроля за своими несовершеннолетними детьми;
- выносить решения о постановке или снятии с внутришкольного учета, а также

решения о постановке на учет в территориальной КДН и ЗП, ходатайствовать о снятии с учета.

## **7. Порядок рассмотрения вопросов советом по профилактике**

7.1. Основания рассмотрения вопросов на заседании совета по профилактике правонарушений несовершеннолетних:

- по заявлению несовершеннолетнего, его родителей (законных представителей), иных лиц;
- по собственной инициативе;
- по представлению классного руководителя, педагога-психолога.

7.2. Материалы, поступившие на рассмотрение в совет по профилактике, в целях обеспечения своевременного и правильного их разрешения предварительно изучаются председателем или заместителем председателя совета.

7.3. В процессе предварительного изучения материалов определяется:

- круг лиц, подлежащих вызову или приглашению на заседание;
- необходимость проведения дополнительной проверки поступивших материалов и обстоятельств, имеющих значение для правильного и своевременного их рассмотрения;
- целесообразность принятия иных мер, имеющих значение для своевременного рассмотрения материалов.

7.4. Несовершеннолетний и его родители (законные представители) имеют право ознакомиться с подготовленными к рассмотрению материалами до начала заседания.

## **8. Порядок проведения заседания совета по профилактике**

8.1. Заседания совета по профилактике проводятся по мере необходимости и являются правомочными при наличии не менее половины состава.

8.2. Ходом заседания руководит председатель (по его поручению — заместитель председателя или член комиссии).

8.3. Материалы в отношении несовершеннолетнего рассматриваются в обязательном присутствии его и его родителей (законных представителей).

8.4. На заседание совета приглашаются классные руководители, другие педагоги.

8.5. Материалы рассматриваются в открытом заседании. В начале заседания председательствующий объявляет, какие материалы подлежат рассмотрению, кто их рассматривает и представляет участников рассмотрения. После этого оглашаются необходимые документы, выясняются обстоятельства, имеющие значение для принятия обоснованного решения, заслушиваются выступления присутствующих на заседании лиц.

## **9. Порядок вынесения и содержание решения совета по профилактике**

9.1. Решение принимается по результатам рассмотрения конкретных материалов в отношении несовершеннолетнего, его родителей (законных представителей).

9.2. Решение принимается простым большинством голосов членов совета, участвующих в заседании. В случае равенства голосов голос председательствующего на заседании комиссии является решающим.

## **10. Протокол совета по профилактике**

10.1. Протокол заседаний совета по профилактике ведется на каждом заседании секретарем комиссии и включает в себя следующие обязательные положения:

- дата и место заседания совета;
- присутствующие на совете;
- содержание рассматриваемых вопросов;
- фамилия, имя, класс и имеющие значение для рассмотрения материалов сведения

о лице, в отношении которого рассматриваются вопросы;

- сведения о явке участвующих в заседании лиц, разъяснении им их прав и обязанностей;
- сведения об оглашении вынесенного решения.

10.2. Заседание совета в течение трех дней со дня его проведения оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем совета. Протоколы заседаний хранятся у председателя совета.

## **11. Документация Совета по профилактике**

11.1. Приказ о создании Совета по профилактике.

11.2. Положение о Совете по профилактике.

11.3. Книга протоколов заседаний Совета по профилактике.

11.4. Планы индивидуальной профилактической работы с учащимися, которые состоят на профилактических учетах.

11.5. Списки учащихся, семей, которые состоят на профилактических учетах.

## **12. Прекращение работы Совета по профилактике**

12.1. Совет по профилактике прекращает свою деятельность по решению педагогического совета МАОУ «СОШ № 24».









**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575849

Владелец Ведерникова Татьяна Ивановна

Действителен с 23.04.2021 по 23.04.2022