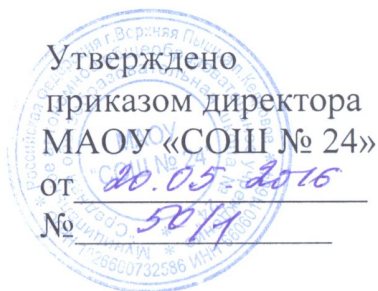


Рекомендовано  
к утверждению  
заседанием общешкольного  
родительского комитета  
МАОУ «СОШ № 24»  
от 19.05.2016  
протокол № 5



## ПОЛОЖЕНИЕ о Совете родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся МАОУ «СОШ № 24»

### *1. Общие положения.*

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МАОУ «СОШ № 24».
- 1.2. Положение о Совете родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (далее – общешкольный родительский комитет) является локальным нормативным актом, содержащим нормы, реализующие отношения между образовательным учреждением и родительской общественностью.
- 1.3. Общешкольный родительский комитет является коллегиальным органом управления МАОУ «СОШ № 24» и действует в соответствии с Уставом МАОУ «СОШ № 24».
- 1.4. Общешкольный родительский комитет создается по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с целью учета мнения родителей по вопросам управления образовательным учреждением и при принятии образовательным учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы.
- 1.5. Родительские комитеты создаются и в каждом классе как орган общественного самоуправления класса.
- 1.6. В своей деятельности общешкольный родительский комитет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным и муниципальным законодательством в области образования и социальной защиты, уставом МАОУ «СОШ № 24» и настоящим Положением.

### *2. Порядок формирования и состав.*

- 2.1. Общешкольный родительский комитет образовательного учреждения избирается из числа председателей (далее – избирателей) советов родителей классов сроком на один год.

- 2.2. Состав общешкольного родительского комитета утверждается на общешкольном родительском собрании не позднее 01 октября текущего года.
- 2.3. В состав общешкольного родительского комитета с правом совещательного голоса или без такого могут входить представители Учредителя, общественных организаций, педагогические работники. Необходимость их приглашения определяется председателем общешкольного родительского комитета в зависимости от их повестки дня заседания.
- 2.4. Совет родителей класса избирается общим собранием родителей класса в составе председателя и 2 – 4 членов.
- 2.5. Руководит деятельностью общешкольного родительского комитета председатель, избранный на заседании общешкольного родительского комитета открытым голосованием простым большинством голосов. Из своего состава члены комитета родителей школы и классов избирают секретаря.
- 2.6. Председатель и секретарь общешкольного родительского комитета работают на общественных началах и ведут всю документацию.
- 2.7. Непосредственное руководство деятельностью общешкольного родительского комитета осуществляет его председатель, который:
  - обеспечивает ведение документации комитета;
  - координирует работу родительского комитета;
  - ведет переписку комитета;
  - ведет заседания родительского комитета;
  - представляет администрации образовательного учреждения мнение общешкольного родительского комитета при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и обязанности и законные интересы учащихся и их родителей (законных представителей).
- 2.8. В случае отсутствия председателя общешкольного родительского комитета его обязанности исполняет заместитель председателя.

### **3. Компетенции. Права. Ответственность.**

- 3.1. К компетенции общешкольного родительского комитета несовершеннолетних обучающихся относятся:
- 3.2. Содействие обеспечению оптимальных условий для организации образовательной деятельности;
- 3.3. Координация деятельности классных родительских комитетов;
- 3.4. Проведение разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях;
- 3.5. Взаимодействие с органами управления образовательным учреждением по вопросам организации и проведения общешкольных мероприятий, а также по другим вопросам, относящимся к компетенции общешкольного родительского комитета;



- 3.6. Участие в подготовке образовательного учреждения к новому учебному году;
- 3.7. Совместно с администрацией образовательного учреждения осуществление контроля организации качества питания обучающихся, медицинского обслуживания;
- 3.8. Оказание помощи администрации образовательного учреждения в организации и проведении общешкольных родительских собраний;
- 3.9. Принятие участия в организации безопасных условий осуществления образовательной деятельности, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм;
- 3.10. Взаимодействие с общественными организациями по вопросам внеурочной деятельности обучающихся;
- 3.11. Взаимодействие с педагогическим коллективом образовательного учреждения по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся.
- 3.12. Общешкольный родительский комитет несовершеннолетних обучающихся  
*отвечает за:*
  - 3.12.1. выполнение плана работы;
  - 3.12.2. выполнение решений, рекомендаций комитета;
  - 3.12.3. качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством;
  - 3.12.4. установление взаимопонимания между администрацией образовательного учреждения и родителями (законными представителями) по вопросам обучения и воспитания обучающихся.
- 3.13. Члены общешкольного родительского комитета, не принимающие участия в его работе, по предоставлению председателя комитета, могут быть отозваны избирателями.

#### ***4. Порядок работы:***

- 4.1. Общешкольный родительский комитет несовершеннолетних обучающихся собирается на заседания не реже одного раза в учебный период в соответствии с планом работы.
- 4.2. Решения общешкольного родительского комитета принимаются простым большинством голосов при наличии 2/3 списочного состава его членов. Решения носят рекомендательный характер.

#### ***5. Порядок учета мнения общешкольного родительского комитета при принятии локальных нормативных актов***

- 5.1. Перед принятием локального нормативного акта, затрагивающего права и интересы родителей (законных представителей), руководитель образовательного учреждения направляет проект акта и обоснование необходимости его принятия в общешкольный родительский комитет.

- 5.2. Не позднее пяти рабочих дней со дня получения общешкольный родительский комитет направляет руководителю образовательного учреждения мотивированное мнение по проекту в письменной форме.
- 5.3. Если мотивированное мнение комитета не содержит согласия с проектом локального нормативного акта или содержит предложения по его совершенствованию, руководитель образовательного учреждения может согласиться с ним, либо обязан в течение трех рабочих дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с общешкольным родительским комитетом с целью достижения взаимоприемлемого решения.
- 5.4. Если согласие не достигнуто, возникшие разногласия оформляются протоколом. После этого руководитель образовательного учреждения имеет право принять локальный нормативный акт, а общешкольный родительский комитет может его обжаловать в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. Общешкольный родительский комитет имеет право оспорить принятое решение в соответствии с действующим законодательством.

#### ***6. Делопроизводство***

- 6.1. Заседания общешкольного родительского комитета оформляются протоколно. Протоколы подписываются председателем комитета и секретарем.
- 6.2. В протоколе фиксируется дата проведения заседания, количество членов, количественное присутствие (отсутствие) членов общешкольного родительского комитета, предложения, рекомендации, решения.
- 6.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 6.4. Протоколы хранятся в составе отдельного дела в канцелярии ОУ.
- 6.5. Ответственность за делопроизводство возлагается на председателя общешкольного родительского комитета.

#### ***7. Заключительные положения***

- 7.1. Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения.
- 7.2. Внесение поправок и изменений в Положение производится на заседании общешкольного родительского комитета.
- 7.3. Настоящее Положение действительно до принятия новой редакции.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575849

Владелец Ведерникова Татьяна Ивановна

Действителен с 23.04.2021 по 23.04.2022