

Утверждено
приказом МАОУ «СОШ № 24»
от 28 апреля 2017г.

№ 46/3

ПОЛОЖЕНИЕ О НАБЛЮДАТЕЛЬНОМ СОВЕТЕ
Муниципального автономного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа №24»

Глава 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает полномочия и порядок деятельности наблюдательного совета Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 24» (далее – Положение)

1.2. В своей деятельности наблюдательный совет руководствуется:

- Конституцией РФ;

- Федеральными законами от 03.11.2006 N 174-ФЗ "Об автономных учреждениях", № 83 – ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений»;

- Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

- Уставом Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 24 (далее – образовательное учреждение).

1.3. Наблюдательный совет является органом управления автономным образовательным учреждением.

1.4. Основными задачами Наблюдательного совета являются:

- содействие формированию концепции и стратегии развития образовательного учреждения, их реализации;

- содействие сотрудничеству МАОУ «СОШ № 24» с государственными, общественными организациями и учреждениями;

- анализ деятельности образовательного учреждения с точки зрения эффективности ее финансово - хозяйственной деятельности.

1.5. Деятельность членов Наблюдательного совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.6. При осуществлении своей деятельности Наблюдательный совет взаимодействует с другими органами коллегиального управления образовательного учреждения, администрацией образовательного учреждения, учредителем МАОУ «СОШ № 24» - администрацией городского округа Верхняя Пышма (далее – Учредитель).

1.7. Наблюдательный совет не является юридическим лицом, не имеет своего расчетного счета в учреждениях банков, самостоятельного баланса, печати, штампа.

1.8. Организационно-техническое и информационное обеспечение деятельности Наблюдательного совета осуществляет образовательное учреждение, которое для обеспечения деятельности Наблюдательного совета может привлекать на договорной и конкурсной основе к работе Наблюдательного совета экспертов, аудиторские, консультационные и иные специализированные организации.

Глава 2. Порядок формирования Наблюдательного совета

- 2.1. Наблюдательный совет МАОУ «СОШ № 24» создается в составе девяти членов.
- 2.2. Решение о назначении членов Наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем образовательного учреждения.
- 2.3. Решение о назначении представителя работников образовательного учреждения членом Наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается в порядке, предусмотренном Уставом МАОУ «СОШ № 24». Представители трудового коллектива избираются членами Наблюдательного совета на общем собрании трудового коллектива работников МАОУ «СОШ № 24» (поддержать кандидатуры работников должны не менее $\frac{1}{2}$ членов трудового коллектива).
- 2.4. Кандидатуры представителей общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в сфере образования, предлагаются органами самоуправления образовательного учреждения на согласование директору образовательного учреждения и утверждаются учредителем.

Глава 3. Состав и полномочия членов Наблюдательного совета

- 3.1. Состав Наблюдательного совета утверждается Учредителем образовательного учреждения.
- 3.2. В состав Наблюдательного совета образовательного учреждения входят:
 - 3.2.1. представители учредителя – 3 человека,
 - 3.2.2. представители трудового коллектива образовательного учреждения – 3 человека,
 - 3.2.3. представители общественности, в том числе представители родительской общественности и (или) лица, имеющие заслуги и достижения в сфере образования – 3 человека.
- 3.3. Срок полномочий Наблюдательного совета составляет пять лет. Наблюдательный совет образовательного учреждения действует на основании Положения.
- 3.4. Одно и то же лицо может быть членом наблюдательного совета образовательного учреждения неограниченное число раз.
- 3.5. Руководитель образовательного учреждения и его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета. Руководитель образовательного учреждения участвует в заседаниях Наблюдательного совета с правом совещательного голоса.
- 3.6. Членами Наблюдательного совета не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.
- 3.7. Образовательное учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета МАОУ «СОШ № 24».
- 3.8. Члены наблюдательного совета могут пользоваться услугами образовательного учреждения только на равных условиях с другими гражданами.
- 3.9. Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно в следующих случаях: 1) по просьбе члена Наблюдательного совета; 2) в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения образовательного учреждения в течение четырех месяцев; 3) в случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности.
- 3.10. Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем государственного органа или органа местного самоуправления и состоящего с этим

органом в трудовых отношениях: 1) прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений; 2) могут быть прекращены досрочно по представлению указанного государственного органа или органа местного самоуправления.

3.11. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета.

3.12. Председатель Наблюдательного совета образовательного учреждения избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета образовательного учреждения.

3.13. Представитель работников образовательного учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета.

3.14. Наблюдательный совет образовательного учреждения в любое время вправе переизбрать своего председателя.

3.15. Председатель Наблюдательного совета образовательного учреждения организует работу наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

3.16. В отсутствие председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников образовательного учреждения.

3.17. Секретарь Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета образовательного учреждения.

3.18. Секретарь Наблюдательного совета отвечает за подготовку заседаний Наблюдательного совета, ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений, а также за рассылку извещений о месте и сроках проведения заседания. Извещения о проведении заседания и иные материалы должны быть направлены членам Наблюдательного совета не позднее, чем за два календарных дня до проведения заседания.

Глава 4. Компетенция Наблюдательного совета

4.1. Наблюдательный совет рассматривает:

- предложения учредителя или руководителя образовательного учреждения о внесении изменений в устав образовательного учреждения;
- предложения учредителя или руководителя образовательного учреждения о создании и ликвидации филиалов образовательного учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;
- предложения учредителя или руководителя образовательного учреждения о реорганизации образовательного учреждения или о его ликвидации;
- предложения учредителя или руководителя образовательного учреждения об изъятии имущества, закрепленного за образовательным учреждением на праве оперативного управления;
- проект плана финансово – хозяйственной деятельности образовательного учреждения;
- по представлению руководителя образовательного учреждения проекты отчетов о деятельности образовательного учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово – хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность образовательного учреждения;
- предложения руководителя образовательного учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с частями 2 и 6 статьи 3

Федерального закона от 03.11.2006 № 174 –ФЗ «Об автономных учреждениях» образовательное учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

- предложения руководителя образовательного учреждения о совершении крупных сделок;
- предложения руководителя образовательного учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
- предложения руководителя образовательного учреждения о выборе кредитных организаций, в которых образовательное учреждение может открыть банковские счета;
- вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности образовательного учреждения и утверждения аудиторской организации.

4.2. Рекомендации и заключения принимаются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета МАОУ «СОШ № 24», за исключением решений о совершении крупных сделок, проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности МАОУ «СОШ № 24» и утверждения аудиторской организации, которые принимаются 2/3 голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета образовательного учреждения.

4.3. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета образовательного учреждения в соответствии с настоящим Положением не могут быть переданы на рассмотрение других органов образовательного учреждения.

4.4. По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов другие органы образовательного учреждения обязаны представить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета образовательного учреждения.

Глава 5. Ответственность членов Наблюдательного совета

5.1. Члены Наблюдательного совета при осуществлении своей деятельности должны действовать в интересах образовательного учреждения.

5.2. Члены Наблюдательного совета несут ответственность перед образовательным учреждением в соответствии с федеральным законодательством об автономных учреждениях, в том числе за убытки, причиненные образовательному учреждению их виновными действиями (бездействием). При этом не несут ответственности члены совета, голосовавшие против решения, которое повлекло причинение образовательному учреждению убытков, или не принимавшие участия в голосовании.

Глава 6. Организация деятельности Наблюдательного совета

6.1. Организационной формой работы Наблюдательного совета являются заседания.

6.2. Заседания Наблюдательного совета Школы проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

6.3. Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя образовательного учреждения, члена Наблюдательного совета образовательного учреждения или руководителя МАОУ «СОШ № 24».

6.4. В заседании Наблюдательного совета вправе участвовать руководитель МАОУ «СОШ № 24».

Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета образовательного учреждения.

6.5. Лицо, созывающее заседание Наблюдательного совета, обязано не позднее чем за 10 дней до его проведения в письменном виде уведомить об этом каждого члена Наблюдательного совета.

- 6.6. В уведомлении должны быть указаны дата, время и место проведения заседания Наблюдательного совета, форма его проведения (заседание или заочное голосование), а также предлагаемая повестка заседания.
- 6.7. Члены Наблюдательного совета вправе вносить предложения о включении в повестку дня Наблюдательного совета дополнительных вопросов не позднее чем за 5 дней до его проведения.
- 6.8. Лицо, созывающее Наблюдательный совет, обязано не позднее чем за 3 дня до его проведения уведомить всех участников Наблюдательного совета о внесенных (по предложению членов Наблюдательного совета) в первоначальную повестку заседания Наблюдательного совета изменениях.
- 6.9. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.
- 6.10. Настоящим Положением предусматривается возможность учета представленного в письменной форме мнения члена Наблюдательного совета образовательного учреждения, отсутствующего на его заседании по уважительной причине, при определении наличия кворума и результатов голосования, а также возможность принятия решений Наблюдательным советом путем проведения заочного голосования.
- 6.11. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета образовательного учреждения.
- 6.12. Решения Наблюдательного совета принимаются путем открытого голосования.
- 6.13. Первое заседание Наблюдательного совета после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается по требованию Учредителя образовательного учреждения. До избрания председателя Наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета образовательного учреждения за исключением представителя работников МАОУ «СОШ № 24».
- 6.14. Для решения процедурных вопросов проведения заседаний, порядка голосования и иных вопросов Наблюдательный совет может утвердить Регламент работы, положения которого не могут противоречить действующему законодательству и настоящему Положению.

Глава 7. Порядок делопроизводства

- 7.1. Ответственность за делопроизводство возлагается на секретаря Наблюдательного совета.
- 7.2. Заседания Наблюдательного совета и принятые решения протоколируются.
- 7.3. Протокол заседания Наблюдательного совета оформляется в течение 5 рабочих дней со дня проведения заседания Наблюдательного совета, подписывается председателем Наблюдательного совета, который несет ответственность за правильность составления протокола, секретарем и членами Наблюдательного совета и в 10-дневный срок доводится до сведения заинтересованных лиц.
- 7.4. Протоколы заседаний Наблюдательного совета могут создаваться в рукописном или электронном виде. Книга протоколов должна быть пронумерована, прошнурована и подписана с указанием количества листов. Протоколы, созданные в электронном виде, распечатываются, прошнуровываются и подписываются с указанием количества листов.
- 7.5. В протоколе заседаний Наблюдательного совета указываются: 1) время проведения заседания; 2) лица, присутствующие на заседании; 3) повестка дня заседания; 4) ход рассмотрения вопросов повестки дня; 5) вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним; 6) принятые решения.

7.6. Протоколы заседаний Наблюдательного совета доступны для ознакомления всем членам Совета, любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Совета, а также иным органам коллегиального управления образовательного учреждения.

7.7. Образовательное учреждение обязано представлять протоколы заседаний Наблюдательного совета по требованию аудитора образовательного учреждения, а также направлять копии этих документов Учредителю МАОУ «СОШ № 24».

7.8. Протоколы заседаний Совета включаются в номенклатуру дел образовательного учреждения и имеют постоянный срок хранения.

Глава 8. Иные вопросы деятельности Наблюдательного совета

8.1. Вопросы деятельности Наблюдательного совета, не нашедшие отражение в настоящем Положении, регулируются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Свердловской области, городского округа Верхняя Пышма, Уставом МАОУ «СОШ № 24».

8.2. В случае принятия нормативных правовых актов по вопросам деятельности Наблюдательного совета, содержащих иные нормы по сравнению с настоящим Положением, в части возникающего противоречия применяются указанные нормативные правовые акты.

Глава 9. Утверждение Положения о Наблюдательном совете, внесение изменений (дополнений)

9.1. Положение о Наблюдательном совете утверждается Наблюдательным советом образовательного учреждения и вводится в действие приказом руководителя МАОУ «СОШ № 24». Решение об утверждении Положения принимается большинством голосов, участвующих в заседании Наблюдательного совета.

9.2. Изменения в настоящее Положение и дополнения к нему могут быть внесены по инициативе самого Наблюдательного совета, Учредителя, администрации образовательного учреждения, иных органов коллегиального управления МАОУ «СОШ № 24».

9.3. Решение о внесении изменений (дополнений) к Положению принимается большинством голосов членов Наблюдательного совета, участвующих в заседании Наблюдательного совета.

9.4. Если в результате изменения законодательства Российской Федерации отдельные нормы настоящего Положения вступают в противоречие с нормами законодательства Российской Федерации, члены Наблюдательного совета руководствуются законодательством Российской Федерации.

9.5. Срок действия данного Положения не ограничен.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575849

Владелец Ведерникова Татьяна Ивановна

Действителен с 23.04.2021 по 23.04.2022