

Рассмотрено  
На заседании педагогического совета  
МАОУ «СОШ № 24», протокол № 3  
от 24.09.2018  
с учетом мнения Совета родителей  
(протокол от 13.09.2018  
№ 1),  
Совета старшеклассников  
(протокол от 03.09.2018  
№ 1)

Утверждено  
Приказом МАОУ «СОШ № 24»  
от 27.09.2018  
№ 6/2-09



## ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ ПО ПРИМИРЕНИЮ МАОУ «СОШ № 24»

### 1. Общие положения

1.1. Комиссия по примирению является объединением обучающихся и педагогов, действующим в МАОУ «СОШ № 24» на основе добровольческих усилий учащихся и учителей.

1.2. Комиссия по примирению действует на основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273 – ФЗ; Федерального закона «Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре медиации)» от 27.07.2010 № 193 – ФЗ; методических рекомендаций Министерства образования и науки РФ (письмо № ВК – 844/07 от 18.11.2013) и настоящего Положения.

### 2. Цели и задачи Комиссии по примирению

2.1. Целью деятельности Комиссии по примирению является содействие профилактике правонарушений и социальной реабилитации участников конфликтных и криминальных ситуаций на основе соблюдения и исполнения предписаний Конституции РФ, законов и соответствующих им иных правовых актов для несовершеннолетних граждан России.

2.2. Задачами деятельности Комиссии по примирению являются:

- проведение профилактически-воспитательных программ для участников школьных конфликтов и ситуаций криминального характера (осуществляется педагогом - психологом школы с ведома родителей учащихся, вовлеченных в конфликтную ситуацию);
- обучение обучающихся методам урегулирования конфликтов.

### 3. Принципы деятельности Комиссии по примирению

3.1. Деятельность Комиссии по примирению основана на следующих принципах:

3.1.1. Принцип добровольности, предполагающий как добровольное участие обучающихся и педагогов в организации работы Комиссии, так и обязательное согласие сторон, вовлеченных в конфликт, на участие в примирительной программе.

3.1.2. Принцип конфиденциальности, предполагающий обязательство Комиссии примирения не разглашать полученные в ходе программ сведения. Исключение составляет информация о возможном нанесении ущерба для жизни, здоровья и личной безопасности сторон.

3.1.3. Принцип нейтральности, запрещающий Комиссии по примирению принимать сторону одного из участников конфликта. Нейтральность предполагает, что Комиссия примирения не выясняет вопрос о виновности или невиновности той или иной стороны, а является независимым посредником, помогающим сторонам самостоятельно найти решение.

#### **4. Порядок формирования Комиссии по примирению**

4.1. В состав Комиссии по примирению могут входить обучающиеся 7-11 классов, представители родительской общественности и педагоги, не являющиеся «заинтересованной» стороной (классные руководители, учителя - предметники) участников конфликта общим количеством 5 (пять) человек.

4.2. Председателем Комиссии по примирению может быть педагог - психолог или иной педагогический работник школы, на которого возлагаются обязанности по руководству Комиссией по примирению приказом директора МАОУ «СОШ № 24».

4.3. Вопросы членства в Комиссии по примирению, требований к школьникам, входящим в состав Комиссии, и иные вопросы, не регламентированные настоящим Положением, могут определяться правилами, принимаемыми Комиссией по примирению самостоятельно.

#### **5. Права Комиссии по примирению**

5.1. Участвовать в разрешении конфликтных вопросов между учениками, учителями и родителями;

5.1. Проводить на территории МАОУ «СОШ № 24» собрания, встречи в рамках профилактически-воспитательных программ примирения и иные мероприятия;

5.3. Пользоваться, по согласованию с администрацией МАОУ «СОШ № 24», постоянным помещением для сборов и проведения программ примирения;

5.4. Размещать на территории школы профилактически-воспитательную информацию в отведенных для этого местах (стенды) и официальном сайте МАОУ «СОШ № 24», получать время для выступлений своих представителей на классных часах и родительских собраниях;

5.5. Направлять в органы самоуправления и администрацию образовательного учреждения предложения, связанные с проведением программ примирения, разрешением конфликтных и криминальных ситуаций, развитием навыков конструктивного разрешения конфликтов;

5.6. Пользоваться организационной поддержкой должностных лиц школы, отвечающих за воспитательную работу, при подготовке и проведении программ примирения;

5.7. Привлекать педагога - психолога, заместителя директора по правовому воспитанию и других специалистов МАОУ «СОШ № 24» для организации совместной работы по разрешению конфликтных и криминальных ситуаций;

5.8. Использовать оргтехнику, средства связи и другое имущество образовательного учреждения по согласованию с администрацией МАОУ «СОШ № 24»;

5.9. Самостоятельно устанавливать отношения с социальными службами и иными учреждениями и организациями для достижения общих целей;

5.10. Осуществлять иные полномочия в соответствии с законодательством и Уставом МАОУ «СОШ № 24».

#### **6. Порядок работы Комиссии по примирению**

6.1. Комиссия по примирению может получать информацию о случаях конфликтного (или криминального характера) от педагогов, учащихся, администрации МАОУ «СОШ № 24», членов Комиссии по примирению в письменном виде.

6.2. Комиссия по примирению принимает решение о возможности или невозможности примирительной профилактически-воспитательной программы в каждом конкретном случае на своем заседании (при необходимости заседание проводится внеочередным). О принятом решении информируется директор МАОУ «СОШ № 24» (в форме ознакомления с протоколом заседания комиссии) в этот же день.

6.3. Примирительная программа (воспитательно - профилактические меры) начинается в случае согласия конфликтующих сторон на участие в данной программе и с разрешения

родителей учащихся, вовлеченных в конфликтную ситуацию (о своем согласии родители или их представитель в письменном виде подтверждают в протоколе заседания комиссии).

6.4. В случае если профилактически-воспитательная примирительная программа планируется на этапе дознания или следствия (криминальные случаи), то о ее проведении ставится в известность администрация МАОУ «СОШ № 24», родители конфликтующих сторон (при необходимости производится согласование с соответствующими органами внутренних дел).

6.5. Переговоры с родителями и должностными лицами проводит руководитель Комиссии по примирению (результаты переговоров фиксируются в протоколе заседания комиссии).

6.6. В случае, если конфликтная сторона не достигла возраста 10 лет, примирительная программа проводится в присутствии классного руководителя.

6.7. Комиссия по примирению самостоятельно определяет сроки и этапы проведения воспитательно-профилактической программы в каждом отдельном случае (но не более 3 месяцев с момента заседания Комиссии по примирению по данному вопросу).

6.8. Примирительная воспитательно-профилактическая программа не может проводиться по фактам правонарушений, связанных с употреблением наркотиков и крайними проявлениями жестокости.

В воспитательно-профилактической примирительной программе не могут участвовать лица, имеющие психические заболевания.

6.9. В случае, если в ходе примирительной программы конфликтующие стороны пришли к соглашению, достигнутые результаты фиксируются в примирительном договоре.

6.10. При необходимости Комиссия по примирению передает копию примирительного договора администрации МАОУ «СОШ № 24».

6.11. Родители (законные представители) дают согласие на работу своего ребенка в качестве одного из ведущих примирительных встреч.

6.12. Комиссия по примирению осуществляет контроль над выполнением обязательств, взятых на себя сторонами в примирительном договоре, но не несет ответственность за их выполнение. При возникновении проблем в выполнении обязательств, комиссия примирения помогает сторонам осознать причины трудностей и предлагает пути их преодоления.

## **7. Организация деятельности Комиссии по примирению**

7.1. Комиссии по примирению по согласованию с администрацией МАОУ «СОШ № 24» предоставляется помещение для сборов и проведения воспитательно - профилактических примирительных программ, а также возможность использовать иные ресурсы МАОУ «СОШ № 24» (оборудование, оргтехника, канцелярские принадлежности, средства информации и другие).

7.2. Должностные лица МАОУ «СОШ № 24» оказывают Комиссии по примирению содействие в распространении информации о деятельности комиссии среди педагогов, обучающихся и родителей (ксерокопирование, стенды для информации и т.д.).

7.3. Комиссия по примирению имеет право пользоваться услугами медицинского работника МАОУ «СОШ № 24», педагога - психолога, заместителей директора по воспитательной работе, по правовому воспитанию и других специалистов МАОУ «СОШ № 24» в консультационных целях.

7.4. В случае, если воспитательно-профилактическая примирительная программа проводилась по факту, по которому возбуждено уголовное дело, администрация МАОУ «СОШ № 24» может ходатайствовать о приобщении к материалам дела примирительного договора, а также иных документов в качестве материалов, характеризующих личность обвиняемого, подтверждающих добровольное возмещение имущественного ущерба и иные действия, направленные на заглаживание вреда, причиненного потерпевшей стороне.

7.5. Комиссия по примирению проводит заседания по мере необходимости.

7.6. Деятельность Комиссии по примирению фиксируется в журналах и отчетах, которые являются внутренней документацией Комиссии по примирению.

7.7. Комиссия по примирению может вносить на рассмотрение администрации МАОУ «СОШ № 24» предложения по снижению конфликтности в МАОУ «СОШ № 24».

### **8. Документация Комиссии по примирению (медиации)**

8.1. Приказ о создании Комиссии по примирению.

8.2. Положение о Комиссии по примирению (медиации) в МАОУ «СОШ № 24».

8.3. Журнал регистрации случаев Комиссии по примирению.

8.4. Бланк согласия на использование персональных данных.

8.5. Примерный бланк медиативного соглашения.

### **9. Заключительные положения**

9.1. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения.

9.2. Изменения в настоящее положение вносятся руководителем МАОУ «СОШ № 24» по предложению Комиссии по примирению или органов школьного самоуправления на основании протокола заседания вышеуказанных органов и при наличии в них коллективных подписей (не менее 60% списочного состава).

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 709346372946738420135056007448981155039651512645

Владелец Ведерникова Татьяна Ивановна

Действителен с 13.06.2023 по 12.06.2024