

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 24»

Утверждаю:

Директор МАОУ «СОШ № 24»
_____ У. И. Ведерникова

« 17 »

Приказ № 624/п от « 17 » _____ 2023 г.



Среднесрочная программа развития
муниципального автономного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 24»

2023 г.

Паспорт Программы

| | |
|-------------------------------------|---|
| Наименование ОО | Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 24» |
| Наименование Программы | Среднесрочная программа развития МАОУ «СОШ № 24» |
| Цель реализации программы | Создание условий в МАОУ «СОШ № 24», обеспечивающих переход образовательной организации с низкими образовательными результатами в эффективный режим работы к концу 2023-2024 учебного года за счёт реализации антирисковых программ. |
| Задачи реализации программы | <ol style="list-style-type: none"> 1. Увеличение предметной и методической компетентности педагогических работников. 2. Использование разнообразных условий для самореализации ребенка в учебном процессе с учетом индивидуальных особенностей каждого ученика, тем самым повысить эффективность учета индивидуальных возможностей и уровня мотивации обучающихся в учебном процессе. 3. Развитие системы профилактики буллинга среди обучающихся. 4. Совершенствование системы профориентационной деятельности в школе. 5. Повышение уровня межличностных отношений в педагогическом коллективе. 6. Увеличить долю педагогов ОУ, использующих современные педагогические технологии и учитывающих индивидуальные возможности обучающихся в учебном процессе. 7. Увеличение доли родителей довольных качеством образования через повышение качества образования. |
| Целевые показатели | <ol style="list-style-type: none"> 1. Увеличение предметной и методической компетентности педагогических работников. 2. Повышение уровня мотивации обучающихся. 3. Увеличение количества педагогов, использующих современные образовательные технологии на 25%. 4. Увеличение доли родителей, довольных качеством образования, через повышение качества образования. |
| Методы сбора и обработки информации | Наблюдение; собеседование; анкетирование; посещение уроков и мероприятий; количественный и качественный анализ деятельности. |
| Сроки реализации программы | апрель 2023 года – май 2024 года |
| Основные мероприятия или проекты | 1. Диагностика сформированности базовых компетенций педагогов, позволяющих эффективно осуществлять педагогическую деятельность. |

| | |
|--|--|
| | <ol style="list-style-type: none"> 2. Выявление потребности в прохождении курсов повышения квалификации. 3. Анкетирование родителей по качеству преподавания предметов. 4. Применение эффективных практик совместной работы учителей (посещение уроков, анализ проблем на методических объединениях, наставничество и др.). 5. Диагностика уровня мотивации обучающихся в учебном процессе. 6. Организация участия обучающихся в олимпиадах, различных конкурсах и т.п. 7. Семинары с педагогами по вопросам реализации программ. 8. Использование материалов с сайта ФИОКО, модуль «Формирующее оценивание». 9. Организация взаимопосещения уроков. 10. Создание методических материалов для распространения опыта в педагогическом сообществе (участие в профессиональных конкурсах, педчтениях). |
| Программы/ перечень программ | <ol style="list-style-type: none"> 1. Недостаточная предметная и методическая компетентность педагогических работников. 2. Риски низкой адаптивности учебного процесса. |
| Ожидаемые конечные результаты | <ol style="list-style-type: none"> 1. Увеличение предметной и методической компетентности педагогических работников. 2. Повышение уровня мотивации обучающихся. 3. Увеличение количества педагогов, использующих современные образовательные технологии на 25%. 4. Увеличение доли родителей, довольных качеством образования, через повышение качества образования на 25%. |
| Исполнители | <p>Администрация (директор, заместители директора по УВР, ВР); Педагогический коллектив; Родители (законные представители); Обучающиеся.</p> |
| Порядок управления реализацией программы | <p>Управление реализацией программы предполагает создание организационной структуры для осуществления деятельности по направлениям рискового профиля. По каждому «риску» разрабатывается программа.</p> <p>Лица, ответственные за достижение результата:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Управление реализацией программы осуществляет директор МАОУ «СОШ № 24»; – Заместитель директора по УВР; – Заместитель директора по ВР. <p>Допускается корректировка программы в случае отсутствия эффективности запланированных мероприятий или поступления</p> |

| | |
|--|---|
| | дополнительной актуальной информации по реализуемым направлениям. |
|--|---|

Основное содержание

I. Цель, задачи и целевые показатели Программы

Основная цель и задачи Среднесрочной программы, сроки и этапы ее реализации, перечень целевых индикаторов и показателей, отражающих ход ее выполнения

Единой целью Программы является создание к концу 2023-2024 учебного года оптимальных условий для преодоления рисков профилей за счёт реализации антирисковых программ, обеспечивающих переход образовательной организации с низкими образовательными результатами в эффективный режим работы.

Указанная цель будет достигнута путём решения целей и задач, направленных на преодоление рисков профилей. В МАОУ «СОШ № 24» выявлены два наиболее актуальных рисков профиля:

1. Недостаточная предметная и методическая компетентность педагогических работников.
2. Риски низкой адаптивности учебного процесса

II. Мероприятия Среднесрочной программы

1. Недостаточная предметная и методическая компетентность педагогических работников

Цель реализации программы: Создание условий для непрерывного профессионального развития и роста профессиональной компетенции педагогических кадров школы, обеспечивающих повышение качества образования, за счет овладения и внедрения современных педагогических технологий.

| <i>Направления в соответствии с риском</i> | <i>Задачи</i> | <i>Мероприятия</i> | <i>Сроки реализации</i> | <i>Показатели реализации</i> | <i>Ответственные</i> | <i>Участники</i> |
|--|---|--|-------------------------------|--|---|--|
| Недостаточная предметная и методическая компетентность педагогических работников | Выявление профессиональных дефицитов педагогов. | Анкетирование родителей по качеству преподавания предметов. | май-июнь 2023 г. | Данные об уровне методической компетентности педагогов на основе аналитических справок по итогам исследования. | Заместитель директора по УВР, классные руководители | Родители (законные представители) |
| | | Диагностика профессиональных дефицитов педагогов. | май 2023 г. | | Директор, заместитель директора по УВР | Педагоги |
| | Провести анализ профессиональных затруднений педагогов. | Анализ результатов диагностики. | июнь-июль 2023 г. | | Заместитель директора по УВР | Педагоги |
| | | Проведение педагогического совета по результатам диагностики. | август 2023 г. | | Директор, заместитель директора по УВР | Педагоги |
| | Выявление потребностей педагогов в обучении. | Анкетирование педагогов по потребности в прохождении курсов повышения квалификации | апрель 2023 г. август 2023 г. | | Директор, заместитель директора по УВР | Педагоги |
| | Повышение квалификации педагогами. | Направление педагогов для прохождения курсов повышения квалификации, семинаров, тренингов в соответствии с выявленными | апрель-октябрь 2023 г. | | Увеличение предметной и методической компетентности педагогических работников на основе | Директор, заместитель директора по УВР |

| | | | | | | | |
|--|---|---|--------------------|---|--|--|----------|
| | | профессиональными дефицитами и потребностями. | | мониторинга результативности мероприятий. | | | |
| | | Сопровождение учителей, завершивших обучение по дополнительным образовательным программам. | май-ноябрь 2023 г. | | | Директор, заместитель директора по УВР | Педагоги |
| | | Мониторинг результативности прохождения педагогами дополнительных образовательных программ повышения квалификации, семинаров, тренингов, организация обмена опытом между педагогами, транслирование опыта по результатам прохождения и внедрения курсов повышения квалификации. | май-ноябрь 2023 г. | | | Директор, заместитель директора по УВР | Педагоги |
| | Организовать взаимодействие педагогов по обмену опытом. | Применение эффективных практик совместной работы учителей (посещение уроков, анализ проблем на методических объединениях, наставничество и др.). | май-ноябрь 2023 г. | | Директор, заместитель директора по УВР | Педагоги | |

| | | | | | | |
|---|--|---|-----------------------------------|--|---|---|
| | | Организация работы по наставничеству с целью обменом опытом между коллегами. | апрель 2023 г.- апрель 2024 г. | | Заместитель директора по УВР; Педагоги наставники | Педагоги |
| Подведение итогов реализации мероприятий. | | Мониторинг результативности прохождения педагогами дополнительных образовательных программ. | декабрь 2023 г. | Увеличение доли родителей довольных качеством образования через повышение качества образования на 25%. | Директор, заместитель директора по УВР | Педагоги |
| | | Диагностика профессиональных дефицитов педагогов. | декабрь 2023 г. | | Директор, заместитель директора по УВР | Педагоги |
| | | Анкетирование родителей по качеству преподавания предметов. | декабрь 2023 г. | | Заместитель директора по УВР, классные руководители | Родители (законные представители) |
| | | Анализ результатов диагностики. | декабрь 2023 г. | | Директор, заместитель директора по УВР | Педагоги |
| | | Проведение педагогического совета по результатам диагностики. | декабрь 2023 г. | | Директор, заместитель директора по УВР | Педагоги |
| | | Планирование дальнейшей работы по выявленным профессиональным дефицитам и потребностям. | январь 2024 г. | | Директор, заместитель директора по УВР | Педагоги |

2. Риски низкой адаптивности учебного процесса.

Цель реализации программы: Создание условий для эффективного использования технологии формирующего оценивания как механизма повышения качества образования, за счет интеллектуального развития каждого ученика с учётом его биологических задатков и возможностей.

| <i>Направления в соответствии с риском</i> | <i>Задачи</i> | <i>Мероприятия</i> | <i>Сроки реализации</i> | <i>Показатели реализации</i> | <i>Ответственные</i> | <i>Участники</i> |
|--|--|---|----------------------------------|---|------------------------------|------------------|
| Риски низкой адаптивности учебного процесса. | Увеличить долю педагогов ОУ, использующих элементы формирующего оценивания. Увеличить долю педагогов ОУ, использующих современные педагогические технологии и учитывающих индивидуальные возможности обучающихся в учебном процессе. | Посещение уроков с целью наблюдения в аспекте формирующего оценивания | апрель 2023 г.- сентябрь 2023 г. | Увеличение доли педагогов, использующих элементы формирующего оценивания до 80%. Увеличение доли педагогов, использующих современные образовательные технологии до 80%. Данные о результатах проведённых мероприятий на основе аналитической справки. | Заместитель директора по УВР | Педагоги |
| | | Взаимопосещение уроков педагогами с целью обмена опытом по применению формирующего оценивания на уроках | апрель 2023 г.- сентябрь 2023 г. | | Заместитель директора по УВР | Педагоги |
| | | Семинар по теме: «Применение технологии формирующего оценивания на уроках» | октябрь 2023 г. | | Заместитель директора по УВР | Педагоги |
| | | Взаимопосещение уроков педагогами с целью обмена опытом по применению современных педагогических технологий на уроках с учётом индивидуальных возможностей учащихся | апрель 2023 г.- сентябрь 2023 г. | | Заместитель директора по УВР | Педагоги |
| | Увеличить долю педагогов ОУ, использующих современные | Цикл открытых уроков с использованием современных технологий (ИКТ, | сентябрь-декабрь 2023 г. | Не менее 35% педагогов работают по инновационным | Заместитель директора по УВР | Педагоги |

| | | | | | |
|--|--|--------------------------------|--|---|-----------------------|
| педагогические технологии, учитывающих индивидуальные возможности обучающихся в учебном процессе. | игровые технологии, здоровьесберегающие технологии, технология проблемного обучения, проектная технология и др.) | | образовательным технологиям. | | |
| | Организация работы по наставничеству с целью обменом опытом между коллегами. | апрель 2023 г.- апрель 2024 г. | Уменьшится доля родителей недовольных преподаванием. | Заместитель директора по УВР; Педагоги наставники | Педагоги |
| | Создание и комплектование методических материалов для распространения опыта в педагогическом сообществе. | октябрь 2023 г.- март 2023 г. | Повысится уровень использования цифровых образовательных ресурсов учителями до 50%. Данные мониторинга по результатам на основании аналитической справки. | Заместитель директора по УВР | Педагоги |
| Сформировать разнообразные условия для самореализации ребенка в учебном процессе с учетом индивидуальных особенностей каждого ученика. | Олимпиады, конкурсы, школьная конференция проектных и исследовательских работ | сентябрь-декабрь 2023 г. | Сформированы разнообразные условия для самореализации ребенка в учебном процессе с учетом особенностей каждого ученика. | Заместитель директора по УВР | Педагоги |
| | Диагностика учебной мотивации. | сентябрь 2023 г., май 2024 г. | Повышение уровня учебной мотивации, | Заместитель директора по УВР, ВР, классные руководители | Обучающиеся |
| | Диагностика удовлетворённости всех | май 2023 г., май 2024 г. | | Заместитель директора по | Обучающиеся, родители |

| | | | | | | |
|--|---|--|------------------------------------|--|--|------------------------------------|
| | | участников образовательного процесса. | | уровня удовлетворённост и всех участников образовательного процесса, повышение качества знаний. | УБР, ВР, классные руководители | (законные представители), педагоги |
| | | Анализ успеваемости | июнь 2023 г., январь, июнь 2024 г. | Увеличение доли родителей довольных качеством образования через повышение качества образования. По результатам мониторинга на основе аналитической справки. | Заместитель директора по УБР | Педагоги |
| | Подведение итогов реализации мероприятий. | Мониторинг профессиональной компетентности педагогов по формирующему оцениванию. | декабрь 2023 г. | Данные о результатах реализации мероприятий антирисковых программ на основе аналитической справки по итогам мониторинга. | Директор, заместитель директора по УБР | Педагоги |

III. Механизм реализации программы

Нормативное обеспечение: приказ директора об утверждении Программы.

Финансовое обеспечение: стимулирующие выплаты за активность сотрудников в реализации Программы.

Кадровое обеспечение: создание команды (рабочей группы), назначение ответственных за реализацию мероприятий.

Информационное: создание раздела на сайте школы, в котором будет освещаться ход реализации Программы.

Руководителем программы является руководитель МАОУ «СОШ № 24», который несет персональную ответственность за ее реализацию, конечные результаты, а также определяет формы и методы управления реализацией программы.

В ходе выполнения программы допускается уточнение целевых показателей, совершенствование механизма реализации программы.

Контроль исполнения программы осуществляет муниципальный координатор, директор школы.

Программа реализуется за счёт взаимодействия всех заинтересованных лиц на основе планирования и дополнительного создания программ и проектов. По наиболее актуальным «рискам», диагностируемому в рисковом профиле, разработана программа:

- «Недостаточная предметная и методическая компетентность педагогических работников».
- «Риски низкой адаптивности учебного процесса».

Мероприятия по реализации программы являются основой годового плана работы школы. Информация о ходе реализации Программы в целом и отдельных антирисковых программ регулярно представляется на заседании педагогического совета.

Сотрудничество участников программы (муниципальный координатор, куратор школы, МАОУ «СОШ № 24») осуществляется при помощи телефонной связи, мессенджеров, посредством электронной почты, личные встречи.

Реализация Программы предусматривает формирование рабочих документов, связанных с перечнем первоочередных работ, вытекающих из системы мероприятий Программы.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 709346372946738420135056007448981155039651512645

Владелец Ведерникова Татьяна Ивановна

Действителен с 13.06.2023 по 12.06.2024