

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 24»

Утверждаю
Директор МАОУ «СОШ № 24»
Т. И. Велерникова
« 17 » _____ 2023 г.
Приказ № _____ 2023 г.



Программа антирисковых мер
«Недостаточная предметная и методическая компетентность
педагогических работников»
муниципального автономного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 24»

2023 г.

Наименование ОО	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 24»
Наименование Программы антирисковых мер (в соответствии с «рисковым профилем» ОО).	Недостаточная предметная и методическая компетентность педагогических работников
Цель реализации программы	Создание условий для непрерывного профессионального развития и роста профессиональной компетенции педагогических кадров школы, обеспечивающих повышение качества образования, за счет овладения и внедрения современных педагогических технологий к маю 2024 г.
Задачи реализации программы	<ol style="list-style-type: none"> 1. Выявить профессиональные дефициты педагогов. 2. Провести анализ профессиональных затруднений педагогов. 3. Выявить потребности педагогов в обучении; 4. Пройти повышение квалификации педагогами. 5. Организовать взаимодействие педагогов по обмену опытом. 6. Увеличение доли родителей довольных качеством образования через повышение качества образования.
Целевые показатели	<ol style="list-style-type: none"> 1. 85 % педагогов и руководитель школы пройдут повышение квалификации по современному содержанию образования (в том числе обновлённые ФГОС соответствующих уровней образования) и инновационным технологиям. 2. 100% педагогов, имеют план работы над индивидуальной методической темой, составленный в контексте выявленных дефицитов, и реализуют его в практической деятельности. 3. Не менее 35% педагогов работают по инновационным образовательным технологиям. 4. Уменьшится доля родителей недовольных преподаванием. 5. Повысится уровень использования цифровых образовательных ресурсов учителями с 31% до 50%.
Методы сбора и обработки информации	Наблюдение; анкетирование; количественный и качественный анализ деятельности.
Сроки реализации программы	апрель 2023 года – май 2024 года
Меры/мероприятия по достижению цели и задач	1. Диагностика сформированности базовых компетенций педагогов, позволяющих эффективно осуществлять педагогическую деятельность.

	<ol style="list-style-type: none"> 2. Выявление потребности в прохождении курсов повышения квалификации. 3. Анкетирование родителей по качеству преподавания предметов. 4. Выявление имеющихся индивидуальных проблем, составление перечня педагогических затруднений. 5. Направление педагогов для прохождения курсов повышения квалификации, семинаров, тренингов в соответствии с выявленными профессиональными дефицитами и потребностями. 6. Сопровождение учителей, завершивших обучение по дополнительным образовательным программам. 7. Мониторинг результативности прохождения педагогами дополнительных образовательных программ повышения квалификации, семинаров, тренингов, организация обмена опытом между педагогами, транслирование опыта по результатам прохождения и внедрения курсов повышения квалификации. 8. Применение эффективных практик совместной работы учителей (посещение уроков, анализ проблем на методических объединениях, наставничество и др.).
Ожидаемые конечные результаты	<ol style="list-style-type: none"> 1. 85 % педагогов и руководитель школы пройдут повышение квалификации по современному содержанию образования (в том числе обновлённые ФГОС соответствующих уровней образования) и инновационным технологиям. 2. 100% педагогов, имеют план работы над индивидуальной методической темой, составленный в контексте выявленных дефицитов, и реализуют его в практической деятельности. 3. Не менее 35% педагогов работают по инновационным образовательным технологиям. 4. Уменьшится доля родителей недовольных преподаванием. 5. Повысится уровень использования цифровых образовательных ресурсов учителями с 31% до 50%.
Исполнители	Администрация (директор, заместитель директора по УВР); Педагогический коллектив

**Дорожная карта
реализации программы антирисковых мер
по повышению предметной и методической компетенции
педагогических работников МАОУ «СОШ № 24»**

<i>Задачи</i>	<i>Мероприятия</i>	<i>Сроки реализации</i>	<i>Ответственные</i>	<i>Участники</i>
Выявление профессиональных дефицитов педагогов.	Анкетирование родителей по качеству преподавания предметов.	май-июнь 2023 г.	Заместитель директора по УВР, классные руководители	Родители (законные представители)
	Диагностика профессиональных дефицитов педагогов.	май 2023 г.	Директор, заместитель директора по УВР	Педагоги
Провести анализ профессиональных затруднений педагогов.	Анализ результатов диагностики.	июнь-июль 2023 г.	Заместитель директора по УВР	Педагоги
	Проведение педагогического совета по результатам диагностики.	август 2023 г.	Директор, заместитель директора по УВР	Педагоги
Выявление потребностей педагогов в обучении.	Анкетирование педагогов по потребности в прохождении курсов повышения квалификации	апрель 2023 г. август 2023 г.	Директор, заместитель директора по УВР	Педагоги
Повышение квалификации педагогами.	Направление педагогов для прохождения курсов повышения квалификации, семинаров, тренингов в соответствии с выявленными профессиональным и дефицитами и потребностями.	апрель-октябрь 2023 г.	Директор, заместитель директора по УВР	Педагоги
	Сопровождение учителей, завершивших обучение по дополнительным образовательным программам.	май-ноябрь 2023 г.	Директор, заместитель директора по УВР	Педагоги
	Мониторинг	май-ноябрь	Директор,	Педагоги

	результативности прохождения педагогами дополнительных образовательных программ повышения квалификации, семинаров, тренингов, организация обмена опытом между педагогами, транслирование опыта по результатам прохождения и внедрения курсов повышения квалификации.	2023 г.	заместитель директора по УВР	
Организовать взаимодействие педагогов по обмену опытом.	Применение эффективных практик совместной работы учителей (посещение уроков, анализ проблем на методических объединениях, наставничество и др.).	май-ноябрь 2023 г.	Директор, заместитель директора по УВР	Педагоги
	Организация работы по наставничеству с целью обменом опытом между коллегами.	апрель 2023 г.- апрель 2024 г.	Заместитель директора по УВР; Педагоги наставники	Педагоги
Подведение итогов реализации мероприятий.	Мониторинг результативности прохождения педагогами дополнительных образовательных программ.	декабрь 2023 г.	Директор, заместитель директора по УВР	Педагоги
	Диагностика профессиональных дефицитов педагогов.	декабрь 2023 г.	Директор, заместитель директора по УВР	Педагоги
	Анкетирование родителей по качеству преподавания	декабрь 2023 г.	Заместитель директора по УВР, классные руководители	Родители (законные представители)

	предметов.			
	Анализ результатов диагностики.	декабрь 2023 г.	Директор, заместитель директора по УВР	Педагоги
	Проведение педагогического совета по результатам диагностики.	декабрь 2023 г.	Директор, заместитель директора по УВР	Педагоги
	Планирование дальнейшей работы по выявленным профессиональным дефицитам и потребностям.	январь 2024 г.	Директор, заместитель директора по УВР	Педагоги

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 709346372946738420135056007448981155039651512645

Владелец Ведерникова Татьяна Ивановна

Действителен с 13.06.2023 по 12.06.2024