

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 24»

ПРИКАЗ

от 17.02.2022г.

№ 51/1 - од

**О проведении
самообследования
МАОУ «СОШ № 24»
за 2021 год**

В соответствии с пунктом 3 части 2 статьи 29 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273 –ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 14 июня 2013 года № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией» (с изменениями и дополнениями от 20.01.2018г. (приказ от 14.12.2017г. № 1218)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести самообследование МАОУ «СОШ № 24» за 2021 год до 17 марта 2022 года.
2. Создать рабочую группу для проведения самообследования в следующем составе
 - 2.1. Ведерникова Т.И., директор МАОУ «СОШ № 24», - распределяет обязанности между членами рабочей группы; координирует процесс самообследования; утверждает отчет самообследования; докладывает о результатах самообследования коллегиальным органам управления.
 - 2.2. Шичкова С.А., заместитель директора по учебно-воспитательной работе, - собирает и анализирует информацию о системе управления организацией; кадровом составе, качестве и условиях обучения, учебно – методическом и библиотечно – информационном обеспечении МАОУ «СОШ № 24», образовательных достижениях обучающихся; обобщает полученные данные и формирует отчет.
 - 2.3. Мещерякова С.Ж. , заместитель директора по воспитательной работе, собирает, систематизирует, оформляет данные об образовательном процессе, качестве и условиях воспитания, образовательных достижениях обучающихся; обобщает полученные данные и формирует отчет.
 - 2.4. Маслаков М.А., заместитель по правовому воспитанию, - систематизирует, оформляет данные об образовательном процессе, качестве и условиях правового воспитания, образовательных достижениях обучающихся; обобщает полученные данные и формирует отчет.

- 2.5. Азанов А.В., преподаватель – организатор ОБЖ, - систематизирует, оформляет данные о качестве и условиях обеспечения безопасности, обобщает полученные данные и формирует отчет.
3. Членам рабочей группы представить результаты самообследования на обсуждение педагогического совета 17 марта 2022 года в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности МАОУ «СОШ № 24» за 2021 год.
4. Шичковой С.А., заместителю директора по УВР, обобщить результаты самообследования МАОУ «СОШ № 24» за 2021 год и разместить на сайте МАОУ «СОШ № 24».

Директор



A handwritten signature in blue ink, consisting of stylized letters.

Т.И.Ведерникова

С приказом ознакомлены:

17.02.2022 /Шичкова С.А./

17.02.2022 /Мещерякова С.Ж./

17.02.2022 /Маслаков М.А./

17.02.2022 /Азанов А.В./

A series of handwritten signatures in blue ink, corresponding to the names listed in the list of acknowledgments.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575949

Владелец Ведерникова Татьяна Ивановна

Действителен с 18.05.2022 по 18.05.2023